

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije št. 30/2018 z dne 26. 4. 2018; v nadaljevanju: Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah) in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ravnateljica Srednje šole tehniških strok Šiška, Litostrojska cesta 51, 1000 Ljubljana, Maruša Perič Vučko dne 2.10.2025 sprejemam

# ŠOLSKA PRAVILA SŠTS ŠIŠKA

## I. SPLOŠNO

### 1. člen

Šolski prostori so za dijake odprti od **6.00** do **20.00**. Izven delovnega časa zaposlenih je šola zaprta ter varovana z neopozorilnimi **protivlomnimi alarmnimi** napravami. Za varnost dijakov in zaposlenih ter lastnino obojih in šole skrbi tudi **nadzorni video sistem s 24-urnim snemanjem dogodkov**. Šola zagotavlja varnost dijakov tudi s fizičnim varovanjem, ki ga izvaja pogodbeni varnostnik v času pouka, in z interventnim posredovanjem varnostne službe. Delovanje varnostne službe se izvaja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju.

### 2. člen

Pouk je organiziran v skladu z letnim delovnim načrtom in urnikom šole. Praviloma se začne ob **8.00** oz. s preduro ob **7.10**, odmori med učnimi urami trajajo **5 minut**, odmor za **malico poteka 3. ali 4. šolsko uro, izjemoma pa tudi 2. in 5. uro glede na raspored naveden v urniku posameznega razreda**.

### 3. člen

Učitelji in dijaki so dolžni priti k vsaki uri pouka **pravočasno**.

Med 5-minutnimi odmori dijaki **ne smejo** zapuščati šolskega okoliša. Med odmorom za malico gredo dijaki lahko na malico, ki jo organizira šola v šolski restavraciji.

V času odmora za malico se dijaki **ne smejo** zadrževati na hodnikih pred učilnicami. Lahko se zadržujejo v šolski restavraciji, v preddverju šolske restavracije, v avli, knjižnici ali na notranjem dvorišču šole.

V okviru časa pouka, določenega z urnikom, dijaku **ni dovoljeno zapuščati šolskega poslopja** oz. notranjega dvorišča, razen z dovoljenjem razrednika. Dijakom je **prepovedano omogočati vstop v šolo osebam**, ki niso dijaki SŠTS Šiška. Dijakom, ki bodo brez dovoljenja zapustili šolski prostor, se lahko vstop v času pouka v šolo prepove oz. dovoli z opravičljivim razlogom.

Glavni vhod in izhod v šolo s Kovinarske ulice je namenjen zaposlenim in obiskovalcem, **vhod in izhod za dijake je skozi vhod iz notranjega dvorišča**.

## II. ŠOLSKO DELO

### 4. člen

Po vstopu v učilnico morajo dijaki zasesti svoja mesta in se mirno pripraviti za delo.

Na začetku šolskega leta razrednik določi **sedežni red**. Sedežni red lahko spremeni učitelj pri svojem predmetu, če je to potrebno. **Dijaki** sedežnega reda **ne smejo spreminjati**.

#### 5. člen

Pri pouku so dijaki lahko obuti v čevlje. V delavnicah morajo biti oblečeni in obuti v predpisano **delovno obleko in varovalno opremo**.

V šolske prostore je dovoljeno vstopati v oblačilih in z osebnimi predmeti, ki so **primerni za šolsko okolje** in **ne posegajo v dostojanstvo, spoštovanje in pravice** drugih učencev ter zaposlenih. Oblačila ali osebni predmeti, ki vsebujejo neprimerne, žaljive ali nespoštljive napise, simbole ali slike, **niso dovoljeni**. To vključuje napise in simbole, ki spodbujajo sovraštvo, nestrpnost, diskriminacijo ali nasilje do posameznikov ali skupin na podlagi rase, narodnosti, vere, spola, spolne usmerjenosti, političnih ali drugih prepričanj. Napise, ki vsebujejo vulgarne, žaljive ali neprimerne izraze. Sporočila, ki promovirajo uživanje drog, alkohola, tobaka ali drugih škodljivih substanc. Pravilo velja za vse napise in simbole, ne glede na jezik (slovenščina ali kateri koli tuji jezik), enako velja tudi za zaposlene.

#### 6. člen

Dva dijaka, ki ju razrednik v tekočem tednu zadolži za **reditelja**, na začetku šolske ure **samoiniciativno** poročata učitelju o **odsotnosti dijakov** oddelka in morebitnih **nepravilnostih v učilnici**. Po potrebi **očistita tablo** (tudi med uro) in **pomagata učitelju** pri izvajanju učne ure.

Če učitelja **pet minut** po začetku šolske ure ni, mora **reditelj** o tem takoj **obvestiti pomočnico ravnateljice** ali tajništvo šole.

#### 7. člen

Učitelj, ki ima pouk, je na začetku učne ure dolžan ugotoviti in zabeležiti **odsotnost** dijakov v dnevnik. Med uro učitelj dijakom le **izjemoma** dovoli krajši izhod.

**Učitelj** je med svojo učno uro **odgovoren za red**, ki omogoča **pričakovano delo dijakov in urejenost** učilnice. Naloga učitelja je, da pred pričetkom ure in po končani uri poskrbi, da je učilnica urejena. Pri športni vzgoji velja to za prostore za izvajanje športne vzgoje in garderobe, pri praktičnem pouku pa za učilnico in opremo, ki jo dijaki uporabljajo.

Učitelji športne vzgoje poskrbijo, da so stvari dijakov med športno vzgojo zaklenjene v garderobi. Dijakom, na njihovo željo, shranijo vrednejše predmete v kabinetu.

#### 8. člen

Pri pouku morajo dijaki aktivno **sodelovati**, omogočati nemoteno delo drugim in skladno z navodili učitelja opravljati naloge v zvezi s pridobivanjem, preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Dijak **mora** k pouku prinašati **zahtevane pripomočke** (zvezke, učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, pisala, kalkulator, delovno haljo, športno opremo ipd.) in biti na pouk **ustrezno pripravljen**.

Zadrževanje skupine dijakov v toaletnih prostorih v času odmorov in med poukom je strogo prepovedano.

Dijaku, ki je že bil obravnavan zaradi neupoštevanja navodil učiteljev in s tem motenja dela, ogrožanja svoje varnosti in varnosti ostalih dijakov, vzgojno ukrepanje pa ni predstavljalo bistvenega izboljšanja njegovega vedenja, se **lahko prepove udeležba na dejavnostih zunaj šole**. Takemu dijaku oz. takim dijakom se organizira nadomestna dejavnost v šoli.

Pred vsako dejavnostjo zunaj šole, se v primeru, da kateri koli član oddelčnega učiteljskega zbora ali razrednik to predlaga ali zahteva, skliče sestanek oddelčnega učiteljskega zbora. Na tem sestanku se oceni potencialno neprimerno vedenje dijaka in morebitno nevarnost neustreznega vedenja. Oddelčni učiteljski zbor preuči vzgojno problematiko dijaka, prejšnje obravnave in učinkovitost izrečenih ukrepov ter na podlagi tega sprejme odločitve o morebitni prepovedi udeležbe na prihajajoči dejavnosti in organizaciji nadomestne dejavnosti v šoli.

#### 9. člen

Vstop v telovadne prostore **ni dovoljen v čevljih ali copatih, ki jih dijaki nosijo zunaj šole**. To določilo velja tudi **za Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse **ostale uporabnike** telovadnice.

#### 10. člen

Učitelj spremlja **prisotnost** dijakov pri pouku svojega predmeta med **celim** šolskim letom. **Učitelj** dijaka in razrednika **pravočasno opozori**, da je dijak v ocenjevalnem obdobju lahko neocenjen. V primeru neizpolnjenih obveznosti dijaka lahko ravnateljica določi, da se določene zamujene vsebine nadomestijo med poukom ali po njem.

#### 11. člen

Učitelj je dolžan **načrtovati** in **izvajati** delo v ocenjevalnem obdobju in šolskem letu tako, da lahko **pravočasno** izvede tudi **preverjanje znanja**, potrebne **izboljšave** ter sprotno oz. pravočasno **ocenjevanje znanja** dijakov. Preverjanje znanja in izboljšave so **obvezne** sestavine učnega procesa, ki morajo biti nujno **vpisane v šolsko dokumentacijo**.

#### 12. člen

Dijaki smejo biti **obremenjeni** do meje, ki ne presega zakonskega okvira (pouk po predmetniku, pisne naloge v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, interesne dejavnosti ipd.).

#### 13. člen

Dijaki imajo **pravico do informacij**, ki zadevajo dijaško problematiko. Obveščeni morajo biti s strani razrednika, učiteljev, po oglasni deski, informacijskih monitorjih, informacijskem portalu SŠTS Šiška in spletni učilnici, z okrožnicami ali po ozvočenju ter predstavnikih v svetu šole.

#### 14. člen

Dijaki imajo pravico do **pomoči** učiteljev, razrednika, svetovalne službe, pomočnikov ravnateljice in ravnateljice. Temu so namenjene tudi tedenske **govorilne ure** učiteljev. Razpored govorilnih ur učiteljev je objavljen na spletni strani šole. Za obisk govorilne ure med poukom se mora dijak dogovoriti z učiteljem, ki vodi tekočo uro in o tem predhodno obvestiti razrednika. Dijak se lahko udeleži tudi popoldanskih govorilnih ur.

#### 15. člen

Dijaki k pouku **ne smejo** prinašati elektronskih naprav za snemanje in predvajanje zvoka ter slike ali drugih pametnih naprav (npr. tablica, pametna ura z možnostjo snemanja, prenosni računalnik ...). **Mobilne telefone** morajo imeti med poukom **izključene in pospravljene v omarici, šolski torbi ali v za to namenjeni škatli pri učitelju**. V primeru uporabe in posedovanja elektronske naprave ali motenja pouka lahko učitelj dijaku to elektronsko napravo **začasno odvzame, razrednik pa določi čas, ko lahko starši napravo prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole**.

Šola lahko **zaseže** tudi **predmete**, s katerimi dijak **ogroža** ali **bi lahko ogrozil** svoje **življenje** ali zdravje oz. življenje drugih ali **povzroča** oz. **bi lahko povzročil materialno škodo**. Če gre za predmete, s katerimi bi dijak lahko storil **dejanje**, ki ima **elemente kaznivega dejanja**, šola o tem obvesti **pristojne organe pregona** in ravnava v skladu z njihovimi navodili.

#### 16. člen

Po zaključku dela, ki ga za tekočo šolsko uro **naznani učitelj**, dijaki **pospravijo in uredijo svoje delovno mesto in počakajo na dovoljenje učitelja, da zapustijo učilnico**. Dijaki so dolžni učilnico, telovadnico in garderobe zapustiti **čiste** (reditelja morata pobrati smeti, prezračiti učilnico, pobrisati tablo, brez hrupa postaviti stole na svoja mesta, pregledati garderobe in jo po potrebi pospraviti ...). Zadnja zapustita učilnico reditelja, in sicer šele, ko je vse navedeno opravljeno oz. učitelj potrdi, da je učilnica oz. garderoba ustrezno urejena. Zadnje uro pouka dijaki pospravijo stole na mizo.

### III. RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

#### 17. člen

Za upravljanje s šolsko opremo je odgovoren učitelj, ki je zanj zadolžen. Odgovornost se pri tem nanaša predvsem na funkcionalnost in varnost delovanja opreme, varnost pred odtujitvijo ter razpoložljivost in preglednost zadolžene opreme.

#### 18. člen

Učitelj in dijaki so dolžni opremo uporabljati v skladu z navodili za uporabo, s predpisi za varno delo in kot dobri gospodarji. V računalniških učilnicah in učilnicah za praktični pouk reditelj izpolni evidenco o stanju opreme.

V primeru **telovadnice** to velja tudi za **Srednjo frizersko šolo Ljubljana** in vse **ostale uporabnike telovadnice**.

#### 19. člen

Pri **odgovornem ravnanju** učitelja in/ali dijaka s šolsko opremo krije morebitno škodo na opremi **zavarovalnica ali šola**.

Če škodo na šolski opremi/objektu povzroči povzročitelj z **nepravilno uporabo** ali **nepravilnim odnosom** do opreme/objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija ...) **povzročitelj**. Določilo velja tudi za dijake Srednje frizerske šole Ljubljana.

Če škodo povzroči dijak, ima šola pravico **zahtevati odškodnino od staršev oz. zakonitih skrbnikov (v nadaljevanju: starši)**.

Če je škoda na šolski opremi/objektu povzročena z **nepravilno uporabo** ali **nepravilnim odnosom** in je pri tem možno zanesljivo sklepati, da je to bil dijak ali **več dijakov** določenega oddelka ali skupine, pa skupina ali oddelek **solidarno prikriva** njegovo **identiteto**, **krije škodo** cela **skupina** ali **oddelek**. Če škodo povzroči **neidentificirani dijak**, jo **krije šolski sklad**.

#### IV. PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

##### 20. člen

Šola zagotavlja dijakom subvencionirano prehrano. Prehrana je za vse dijake Srednje šole tehniških strok Šiška organizirana v šolski restavraciji. Dijaki so upravičeni do šolske prehrane v **dneh prisotnosti pri pouku** ali drugi organizirani dejavnosti na šoli, v skladu s šolskim koledarjem.

##### 21. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo **starši** na predpisanem obrazcu praviloma do konca **junija** za naslednje šolsko leto, objavijo ali prekličejo pa jo lahko kadar koli med šolskim letom. Preklic velja za **naslednjim dnem** od prejema pisnega preklica.

**Posamezni** obrok prehrane se lahko **odjavi**. Odjavijo ga starši ali dijak do 11.ure zjutraj; odjava velja za naslednji dan.

##### 22. člen

Dijak se je dolžan med malico **spoštljivo obnašati**, do ostalih dijakov mora biti strpen, **mirno mora počakati v vrsti, brez prerivanja**. Do samega obroka mora biti spoštljiv, prehranjevati se mora kulturno. Dijaki po malici odnesejo in odložijo uporabljeno posodo in smeti na označeno mesto in poskrbijo, da za seboj pustijo čist prostor, kjer so malicali. Nadzor v jedilnici izvajajo dežurni učitelji.

Ko starši dijaka **prijavijo** na šolsko prehrano, **sprejmejo** tudi **obveznosti** iz **9. člena Zakona o šolski prehrani**. V kolikor dijak oz. straši **ne spoštujejo** Zakona o šolski prehrani in Pravil šolske prehrane **lahko šola dijaku prehrano odpove**.

##### 23. člen

**Obroke, ki niso prevzeti**, ponudnik prehrane za tekoči dan ponudi brezplačno dijakom po končanem pouku.

##### 24. člen

Ravnateljica imenuje **komisijo za spremljanje šolske prehrane**, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane in po potrebi izvede anketo o stopnji zadovoljstva dijakov z njo. Mandat šolske komisije je od začetka do konca šolskega leta (1. 10. do 30. 9.).

#### V. IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

##### 25. člen

Dijakom, ki imajo po odločbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo odobreno dodatno strokovno pomoč, to pomoč nudijo učitelji predmetov, za katere je na podlagi individualnega načrta določena, praviloma pred, med in po pouku ali v času glavnega odmora, vendar tako, da je dijaku zagotovljena možnost za malico.

Razpored dodatne strokovne pomoči naredi svetovalna služba. Učitelje, ki to pomoč izvajajo, na predlog koordinatorja za dijake s posebnimi potrebami, določi ravnateljica.

## VI. ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKA POVRŠINA

### 26. člen

Dijaki so dolžni **vzdrževati red** v učilnicah, na hodnikih, v avli in na šolskih površinah izven šolske stavbe. Prepovedano je odmetavati smeti mimo košev. Dijak je na zahtevo učitelja dolžan smeti pobrati. Prav tako so dijaki dolžni skrbeti za **varnost** lastne in tuje **lastnine**. Prehranjevanje in uživanje pijač, razen vode, v učilnicah ni dovoljeno.

### 27. člen

V času pouka je organizirano **dežurstvo dijakov** in **učiteljev**. Za **razpored** dežurnih oddelkov, učiteljev in **izvajanje** dežurstva sta zadolžena učitelj, ki skrbi za razporede dežurstva, in **pomočnik ravnateljice**, za nadzor in razpored dežurnih dijakov oddelka pa **razrednik**. Obveznosti dežurnih dijakov, učiteljev in njihovo sodelovanje so določene v navodilih, ki so priloga hišnemu redu.

### 28. člen

Učitelj je v vlogi dežurnega učitelja **praviloma enkrat tedensko**, in sicer 2., 3., 4. in 5. uro, v času odmora za malico.

Tedenski poimenski razpored dežurstva učiteljev je objavljen na oglasni deski v **zbornici**.

Na zahtevo učitelja se je dijak dolžan **identificirati** z dokumentom s fotografijo (dijaška izkaznica, osebna izkaznica ...). Dijak je dolžan spoštovati in upoštevati navodila učiteljev. Ob **sumu**, da dijak v šolo prinaša stvari ali predmete, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost dijakov ter osebja šole, je dijak dolžan učitelju **pokazati vsebino** torbe in/ali garderobne omarice. Vodstvo šole lahko odredi pregled torbe in/ali garderobne omarice, če obstaja sum, da dijak poseduje nevarne predmete ali prepovedane substance. Če dijak vztraja pri tem, da se ne identificira ali prikriva stvari, ki jih ima s seboj, in ne upošteva navodil učitelja, lahko učitelj zahteva **posredovanje varnostne službe** ali **policije**. V primeru prihoda intervencije krije stroške njenega prihoda dijak oz. njegovi starši.

### 29. člen

Za zagotavljanje reda **v avli, na hodnikih** in **stopniščih** so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi **ostali učitelji**, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti. V okviru svojih kompetenc so k zagotavljanju reda na šoli dolžni prispevati vsi zaposleni.

### 30. člen

Zapuščanje območja šole (šolsko poslopje in notranje dvorišče) v času pouka in v času odmora za malico je prepovedano. Šola lahko omeji oziroma onemogoči vstop v območje šole v času izvajanja pouka.

### 31. člen

Dijaki imajo za shranjevanje šolskih potrebščin in osebnih stvari, ki jih potrebujejo za tekoče delo pri pouku, na voljo **garderobne omarice**.

Ključ **garderobne omarice** dobijo zainteresirani dijaki pri razredniku. Letna uporabna garderobne omarice znaša **5 eur**. Enako velja za **novi ključ**. Omarica se **lahko** dodeli **dvema** dijakoma. Če si omarico delita dva dijaka, se strošek uporabe razpolovi. Posojati ključ ali zamenjati omarico brez

vednosti razrednika in tajništva, je prepovedano.

Dijak, ki konča šolanje na SŠTS Šiška ali se pred tem iz šole izpiše, **vrne ključ** garderobne omarice razredniku, in sicer preden prejme spričevalo ali izpisnico.

Predmetov večje vrednosti, denarja in dokumentov, prepovedanih substanc ter predmetov, ki so lahko **nevarni** in **škodljivi**, dijaki v garderobnih omaricah **ne smejo shranjevati**.

V primeru, da dijak uporablja omarico v nasprotju s pravili, mora ključ omarice vrniti. To velja tudi v primeru samovoljne zamenjave omaric.

Garderobne omarice so pod nadzorom kamer, vendar šola daje garderobne omarice le na voljo, za njihovo vsebino **ne prevzema odgovornosti**. Morebitna škoda se uveljavlja pri zavarovalnici po pravilih zavarovalnice.

### 32. člen

Šola omogoča **parkiranje** koles, motorjev in (električnih) skirojev na za to točno določenih površinah šole. Šola **ne zagotavlja varnosti** prevoznih sredstev dijakov in zanje **ne odgovarja**.

Vnos prevoznih sredstev v šolsko stavbo ni dovoljen.

### 33. člen

V **šolskih prostorih** in na **zunanjih šolskih površini** sta **kajenje (tudi elektronskih cigaret) in uporaba ostalih nikotinskih sredstev prepovedana**. Prepoved velja tudi za dijake **Srednje frizerske šole Ljubljana** in za ostale, ki koristijo skupne šolske prostore in površine obeh šol.

**Zunanjo šolsko površino** SŠTS Šiška predstavlja površina pred obema vhodoma v šolo, ograjeni notranji dvorišči, parkirišči in park pred glavnim vhodom v šolo.

**Za obravnavo problematike kajenja in uporabe tobačnih izdelkov šola ravna v skladu z določili Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov.**

### 34. člen

Po končanem pouku dijaki zapustijo šolo, razen če sodelujejo pri **interesnih dejavnostih** šole, čakajo na prevoz ipd.

### 35. člen

Dijaki in učitelji **ne smejo** brez dovoljenja vodstva šole pobirati **gotovine** na šoli. Šola praviloma za vse dejavnosti, ki jih plačajo dijaki, izda **položnice**. Dijaki oz. njihovi starši/skrbniki so dolžni finančne obveznosti do šole redno poravnati.

## VII. MATURANTSKI PLES IN ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

### 36. člen

Dijaki zaključnih letnikov imajo pravico do organizacije **maturantskega plesa**.

Za vse oddelke letnika mora biti maturantski ples **istega dne** in na **isti lokaciji**. Pri pripravah na maturantski ples dijakom pomaga **razrednik**, pomočnik ravnateljice in učitelj **mentor**, ki ga na predlog pomočnika ravnateljice določi ravnateljica šole.

Če je naslednji dan po maturantskem plesu delovni dan, se ta dan v šolskem koledarju opredeli kot kulturni dan, ki je za dijake zaključnih letnikov pouka prost dan. Za dijake, ki se ne udeležijo maturantskega plesa, se organizira nadomestna dejavnost.

## VIII. PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKOM

### 37. člen

Dijakom, ki imajo zaradi vključevanja v **kulturne, športne in raziskovalne dejavnosti** na šolski, regionalni, državni ali mednarodni ravni **izrazito večje obremenitve**, se določijo pristojnosti, pravice in obveznosti šole, dijakov ter staršev pri rednem vzgojno-izobraževalnem delu z dijaki.

Glede na vrsto in količino obremenitve lahko dijaki pridobijo naslednje statuse:

- status športnika,
- status umetnika,
- status raziskovalca.

Statusi se podeljujejo za **obdobje enega šolskega leta**. Vlogo za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti morajo dijaki oddati **do 30. septembra za tekoče šolsko leto**, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

**Status športnika** (status vrhunškega športnika in status perspektivnega športnika) lahko pridobijo kandidati na podlagi športne uspešnosti in se razvrstijo v statuse A, B in C.

Kriterij za dodelitev statusa športnika Srednje šole tehniških strok Šiška je objavljen na spletni strani šole in je priloga tega pravilnika.

**Status umetnika, raziskovalca in tekmovalca** lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na tekmovanja v znanju ali na druge izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave.

Do prilagoditev je upravičen tudi dijak, ki je nadpovprečno obremenjen z drugimi obšolskimi dejavnostmi (športnimi, kulturnimi, raziskovalnimi ipd.), vendar ne dosega kriterijev, ki so navedeni zgoraj. Ali je do prilagoditev res upravičen, oceni razrednik skupaj z vodjo aktiva, v katerem dijak zaprosi za prilagoditev (športni, naravoslovni, družboslovni, drugi strokovni predmeti, raziskovalna dejavnost).

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnateljica šole s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice iz 38. člena tega pravilnika ravnateljica predhodno pridobi mnenje razrednika in svetovalne službe. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Obveznosti šole, dijaka in učiteljev so navedene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznostih za tekoče šolsko leto.

## IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

#### 38. člen

Učitelji in dijaki so dolžni skrbeti za **lastno varnost** in **varnost drugih**.

#### 39. člen

Učitelji in dijaki morajo obvezno upoštevati **navodila o varnosti pri delu** in uporabljati ustrezna **zaščitna** sredstva. Z navodili o varnem delu seznanjeni dijaki učitelj pri posameznem predmetu, upoštevati pa morajo tudi navodila oz. opozorila za varno delo na **delovnem mestu** in na samih **napravah**, s katerimi delajo v šoli ali pri šolskem delu izven šole.

#### 40. člen

Pri pouku **športne vzgoje** morajo imeti dijaki **opremo**, ki omogoča **varno izvajanje pouka**. O stanju opreme telovadnice, ki bi lahko ogrožala varno izvajanje pouka športne vzgoje, učitelj takoj obvesti pomočnika ravnateljice ali ravnateljico šole, izvajanje pouka na taki opremi pa do sanacije stanja onemogoči.

### X. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

#### 41. člen

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši **obvestijo šolo o odsotnosti v treh (3) delovnih dneh od prvega dne odsotnosti**. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti njegove starše naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh (3) delovnih dneh po prejemu opravičila. O odsotnosti dijaka lahko obveščajo tudi športne, kulturne ali druge organizacije, če razredniku pred tem starši dijaka posredujejo pisno soglasje, s katerim omenjenim organizacijam dovoljujejo obveščati šolo o izostankih dijakov. Razrednik vodi evidenco kontaktov s starši dijaka.

#### 42. člen

Starši morajo **najkasneje pet delovnih dni po ponovnem prihodu** dijaka k pouku izostanek dijaka **pisno opravičiti**. O opravičenosti izostanka **presoja razrednik**, ki lahko izostanek opraviči ali ne opraviči. Če razrednik izostanka dijaka, za katerega so starši napisali pisno opravičilo, **ne opraviči**, mora o tem nemudoma pisno **obvestiti starše**. Razrednik mora hraniti pisna opravičila staršev dijakov do konca šolskega leta.

Dijak šole oz. učnega procesa ne sme zapustiti, ne da bi se **javil** razredniku; če njega ne dobi, pa po vrsti enemu izmed naslednjih zaposlenih: nadomestnemu razredniku, svetovalni službi, v tajništvu ali pomočniku ravnateljice. Zaposleni presodi vzrok odhoda in po potrebi dijaku nudi navodila in pomoč. Obvezno pa je potrebno ob odhodu dijaka **obvestiti starše** in razrednika.

Če dijak odide iz šole, ne da bi se javil razredniku oz. svetovalni službi, je tako nastali izostanek **neopravičen**.

#### 43. člen

Opravičljivi so izostanki zaradi bolezni, težav v prometu in drugih nepredvidenih dogodkov. Za **predvidene** in **nenujne** izostanke morajo starši **zaprostiti** šolo za soglasje v skladu s 46. členom šolskih pravil.

Za odsotnost daljšo od enega tedna (pet delovnih dni) ali za ponavljajočo se odsotnost lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo, za ostale izostanke pa ustrezna dokazila.

#### 44. člen

Starši dijakov se o odsotnosti dijaka od pouka lahko pozanimajo tudi na tedenskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

V primeru, ko neopravičena odsotnost **preseže 5 ur** pouka oz. druge šolske dejavnosti, je razrednik dolžan začeti **postopek vzgojnega ravnanja**.

#### 45. člen

Starši oz. kulturne, športne in druge organizacije s soglasjem staršev lahko pisno vsaj 3 delovne dni prej zaprosijo za odsotnost dijaka od pouka:

- **razrednika**, če bo nameravana odsotnost **krajša od treh dni**,
- **ravnateljico**, če bo nameravana odsotnost trajala **tri ali več dni**.

Starši dijaka, ki je **presegel 10 % odsotnost od pouka** ali bi jo z napovedano odsotnostjo dosegel, **ne morejo zaprositi** za odsotnost od pouka, razen v primeru dijaka s statusom po Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti (status športnika, status kulturnika ...).

#### 46. člen

Dijaku, ki s svojim vedenjem **ovira izvajanje pouka ali pride k pouku nepripravljen (brez zahtevanih pripomočkov)**, se lahko **prepove prisotnost** pri pouku za čas posamezne ure pouka. V kolikor se učitelj tako odloči, mora takšno prepoved obvezno **evidentirati** in razredniku posredovati vzrok za prepoved.

Pri dijaku, ki se mu začasno prepove prisotnost pri pouku v skladu s 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) zaradi ogrožanja varnosti, se v obravnavo vključi svetovalna služba oz. ustrezen tim, po potrebi pa tudi primerne zunanje inštitucije, če postopek ogrožanja le-to zahteva.

#### 47. člen

Dijak, ki je pri posameznem predmetu/predmetnem sklopu/modulu zaradi **neprisotnosti** pri pouku na koncu šolskega leta **neocenjen**, opravlja iz tega predmeta/predmetnega sklopa/modula **dopolnilni izpit**.

#### 48. člen

Starši lahko **pisno** zaprosijo razrednika za **krajše zamujanje prve ure pouka** in **predčasnega odhoda od zadnje ure pouka** zaradi voznega reda avtobusa ali vlaka, če dijak vozač v eno smer prihoda oz. odhoda iz šole koristi dve ali več rednih avtobusnih oz. železniških povezav. K prošnji morajo priložiti ustrezne vozne rede avtobusov oz. vlakov.

Starši dijaka, ki koristi samo krajevne avtobusne povezave, za zamujanje oz. predčasno odhajanje ne more zaprositi.

#### 49. člen

Če je dijak **oprosčen** sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov, mora biti v opravičilu navedeno,

**katerih dejavnosti je oproščen**, pri katerih **lahko sodeluje** ali da je oproščen sodelovanja v celoti. V prvem primeru sodeluje pri pouku, pri čemer je dolžan učitelja takoj opozoriti na dejavnosti, pri katerih ne sme sodelovati.

V primeru oprostitev v celoti je dijak pri pouku prisoten, vendar dejavnosti ne izvaja. Učitelj ga lahko zaposli z drugo dejavnostjo. Če je ura, pri kateri je dijak oproščen sodelovanja, prva ali zadnja ura dijakovega pouka, mu lahko učitelj, ki ta predmet poučuje, v soglasju z razrednikom in s starši, dovoli odsotnost od te ure.

## **XI. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI**

### **50. člen**

Šola **staršem** omogoča **osebne stike z razredniki in učitelji**, kot so **govorilne ure** vseh učiteljev v **popoldanskem** času. Učitelji imajo govorilne ure tudi v **dopoldanskem** času; raspored govorilnih ur je objavljen prvi teden pouka na spletni strani šole. Starši morajo učitelju prihod **na dopoldanske govorilne ure predhodno najaviti**. Starši se lahko po tem, ko so skušali problem rešiti z razrednikom ali učitelji, obrnejo tudi neposredno na svetovalno službo, pomočnika ravnateljice ali ravnateljico. Kontakti so možni po telefonu, pomočniku ravnateljice ali ravnateljici pa težave lahko sporočijo tudi po elektronski pošti. Problematiko oddelka in šole rešuje šola s starši na roditeljskih sestankih, svetu staršev in svetu zavoda.

### **51. člen**

Za vsak oddelek sta v šolskem letu organizirana **najmanj** dva roditeljska sestanka, in sicer prvi v septembru in drugi v januarju.

Pobudo za roditeljski sestanek izven omenjenih terminov lahko dajo tudi starši, dijaki, razrednik ali oddelčni učiteljski zbor.

### **52. člen**

S šolskim koledarjem se določijo govorilne ure v popoldanskem času, ki so praviloma dvakrat letno, v terminih, ko ni roditeljskega sestanka. Datumi se določijo v LDN-ju šole.

## **XII. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD, PRIZNANJ IN VZGOJNI UKREPI**

### **NAGRAJEVANJE**

#### **53. člen**

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali priznanje.

#### **54. člen**

Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj so določena s Pravilnikom o podeljevanju pohval, nagrad in priznanj dijakom ter udeležencem izrednega izobraževanja na SŠTS Šiška.

## VZGOJNO UKREPANJE

### 55. člen

Dijak ima predvsem **pravico** do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja, ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in drugih okoliščin,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

Dijak ima predvsem **dolžnost**, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ravna v skladu z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja, varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih.

### 56. člen

V šoli je **prepovedano**:

- vsakršno (psihično, fizično, spletno ...) nasilje,
- kajenje, uporaba drugih nikotinskih sredstev (npr. fuge), elektronskih cigaret, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola, nikotinskih sredstev (npr. fuge) in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim

- omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- uporabljanje naprav za zajem slike in zvoka brez soglasja vodstva šole,
- uporabljanje šolskih računalnikov za ne šolske namene (igranje igrice, obiskovanje spletnih trgovin ...) in uporabljanje učiteljevega računalnika,
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

#### 57. člen

V skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah se lahko dijaku izreče **opomin, ukor** ali **izključitev iz šole** zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- kajenje ali uporaba drugih nikotinskih sredstev (npr. fug),
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- vsakršno (psihično, fizično ...) nasilje,
- uživanje oz. prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičena odsotnost, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Za **neprimeren odnos** štejejo tudi vsa dejanja, ki **odstopajo** od normalnih civilizacijskih norm, strpnega sobivanja, medsebojnega spoštovanja in tudi neobiskovanje pouka, neupoštevanje pravil varnosti, izvajanje kakšnega koli psihičnega ali fizičnega nasilja.

V primeru, da dijak med dejavnostjo zunaj šole krši šolska pravila, se mu udeležba ne prizna in mora opraviti nadomestno dejavnost.

#### 58. člen

Razrednik začne postopek vzgojnega ukrepanja v primeru lažjih kršitev in zaradi **neopravičenega** izostajanja:

- če dijak neopravičeno izostane **5 ur**, mu izreče **opomin**,
- če izostane **od 10 do 15 ur**, mu izreče **1. ukor**,
- če izostane **od 15 do 25 ur**, mu izreče **2. ukor**,
- če izostane **od 25 do 35 ur**, mu izreče **3. ukor**.

Za neopravičeno odsotnost, ki znaša **35 ur ali več**, se uvede **postopek izključitve iz šole**.

#### 59. člen

Postopek vzgojnega ukrepanja se **uvede in vodi v SŠTS Šiška**. Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče **izključitev iz šole**, je pristojna **ravnateljica**, za **kršitve**, določene s **Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah**, pa **razrednik**.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep **opomin** ali **ukor**, se postopek vzgojnega ukrepanja **lahko uvede najpozneje v tridesetih (30) dneh** od dneva, ko se je **izvedelo** za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak **pravico do zagovora**, pri katerem sodelujejo starši dijaka.

**Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.**

**Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.**

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oz. svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Pri izreku **alternativnega ukrepa** se pisno določijo način izvrševanja, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka. Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše mladoletnega dijaka, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom **ne soglaša** ali ga **ne izvrši** na določen način in v določenem roku, se mu **izreče vzgojni ukrep**.

#### 60. člen

O vzgojnem ukrepu se dijaku **vroči pisni sklep** v osmih (8) dneh po njegovem izreku. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep **pritoži** v osmih (8) dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih (15) dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi ter o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

#### 61. člen

Za kršitev se **lahko**, v soglasju in sodelovanju z razrednikom, določi **alternativni ukrep** in postopek izvede učitelj, pri katerem je kršitev nastala.

Za težjo kršitev se lahko določi alternativni ukrep po posvetu z oddelčnim/programskim učiteljskim zborom in postopek izvede razrednik, za najtežjo kršitev pa se lahko v obravnavo vključi tudi svetovalna služba.

Dodeljen alternativni ukrep je lahko:

- pobotanje ali poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
  
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek,
- poplačilo nastale škode,
- dodatno delo v razredni skupnosti,
- pomoč sošolcu pri pouku, učitelju/razredniku pri delu v zvezi s poukom ali razredno skupnostjo,
- pomoč v svetovalni službi, tajništvu ali knjižnici,
- pomoč pri urejanju šole in okolja,
- sodelovanje v dobrodelni organizaciji, prostovoljno delo, druga podobna dela.

## 62. člen

Dijaka se lahko **izključi** iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oz. življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje;
- namerno uničenje oz. poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oz. sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oz. uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole tudi za **četrti oz. za vsak naslednji izrečeni ukor** v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja **do konca šolskega leta**, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve **iz prve do šeste** alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v **treh (3) mesecih od dneva**, ko se je **izvedelo** za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve **iz sedme, osme in devete** alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v **tridesetih (30) dneh** od dneva, ko je dijak kršitev storil.

**Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno**, tako da se ta ne izvrši, če dijak v **pogojnem obdobju**, ki lahko traja **največ eno leto**, **ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena**. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče in nastopi izključitev.

### **63. člen**

Če ravnateljica v postopku ugotovi, da ne gre za kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, postopek vzgojnega ukrepanja nadaljuje razrednik in obratno, v primeru, če razrednik v postopku ugotovi, da gre za kršitev, za katero se lahko izreče izključitev, postopek vzgojnega ukrepanja nadaljuje ravnateljica.

## **XIII. PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV NA STROKOVNIH ESKURZIJAH IN PRI DRUGIH VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE**

### **64. člen**

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole, mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev. Šola mora dijake in njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

Šola ne dovoljuje nobenih aktivnosti dijakov in turističnih agencij, ki bi v nasprotju s pravili šole organizirali turistična ali strokovna potovanja dijakov. Če se dijaki mimo pravil, ki jih določi šola, z agencijami dogovarjajo za zgoraj omenjene oblike potovanja, gre za zasebna potovanja, ki šole, Srednje šole tehniških strok Šiška (v nadaljevanju SŠTS Šiška), k ničemer ne obvezujejo.

Če se želi dijak skupini pridružiti na poti ali jo predčasno zapustiti, lahko to dovoli le razrednik na osnovi predhodne pisne prošnje staršev. O tem mora razrednik spremljevalca obvestiti.

### **65. člen**

Dolžnosti dijaka na strokovni ekskurziji ali drugi dejavnosti zunaj šole so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali s spremljevalci) pred odhodom na ekskurzijo (ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole), med njo, pri oblikovanju zaključnega poročila ter pri analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu sedi na svojem sedežu, če je le mogoče, privezan z varnostnim pasom,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da na ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost zunaj šole ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne jemlje nobenih drugih drog ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti tudi ne kupuje,
- da pazi na inventar in čistočo v zunanjih institucijah (muzej, galerija, inštitut, gledališče ipd.),

na prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), v restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,

- da pred izstopom iz prevoznega sredstva pospravi odpadke, da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili,
- da upošteva hišni red prenočišča.

#### 66. člen

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s Šolskimi pravili o hišnem redu in Šolskimi pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov (Pravilnik o šolskem redu in Šolska pravila SŠTS Šiška). Če učitelj spremljevalec na sami ekskurziji ali drugi dejavnosti zunaj šole presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek ekskurzije ali druge dejavnosti zunaj šole, o tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

V primeru, da dijak med dejavnostjo zunaj šole **krši šolska pravila**, se mu **udeležba ne prizna in mora opraviti nadomestno dejavnost**. Takemu dijaku se lahko udeležba na prihodnjih dejavnostih zunaj šole tudi prepove.

### XIV. POKLICNA MATURA

#### 67. člen

Pogoj za pristop na zagovor četrtega predmeta POM je v skladu s Pravilnikom o poklicni maturi pravočasno oddana projektna dokumentacija v elektronski ali fizični obliki mentorju zaključne naloge, vsaj tri dni pred pričetkom prvega pisnega izpita v vsakem izpitnem roku poklicne mature.

V primeru, da mentor po oddani projektni dokumentaciji ugotovi, da gre za plagiat, lahko kandidatu dokumentacijo zavrne in kandidat ne more opravljati ustnega zagovora četrtega predmeta POM.

### XV. USKLAJENOST ŠOLSKIH PRAVIL SŠTS ŠIŠKA

#### 68. člen

Šolska pravila SŠTS Šiška so usklajena z določili Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, zato se kršitev njegovih določil lahko **sankcionira** v skladu z omenjenimi predpisi.

#### 69. člen

Za uresničevanje šolskih pravil so v mejah svojih pooblastil odgovorni **vsii zaposleni**.

#### 70. člen

Šolska pravila so bila obravnavana na učiteljskem zboru dne 30. 9. 2025, na dijaški skupnosti dne 2.

10. 2025 in svetu staršev dne 2. 10. 2025 ter stopijo v veljavo 2. 10. 2025.

**72. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, tj. s 2. 10. 2025, prenehajo veljati določila Šolskih pravil SŠTS Šiška, ki so stopila v veljavo septembra 2024.

Ljubljana, oktober 2025

**SREDNJA ŠOLA TEHNIŠKIH STROK ŠIŠKA**

Maruša Perič Vučko  
ravnateljica SŠTS Šiška





























