

# LETNI DELOVNI NAČRT

---

ŠOLSKO LETO 2025/2026

---



**SIMONKA OBLAK**  
PRESEDNICA SVETA ŠOLE

**MARUŠA PERIČ VUČKO**  
RAVNATELJICA SŠTS ŠIŠKA

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | Predstavitev šole.....   | 1  |
| 1.1.    | Poslanstvo šole.....   | 1  |
| 1.2.    | Globalni cilji šole.....   | 2  |
| 1.3.    | Splošni cilji programov SPI, PTI in SSI na SŠTS Šiška.....             | 2  |
| 1.4.    | Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela ..... | 3  |
| 1.5.    | Izobraževalni programi za dijake.....                                  | 3  |
| 1.6.    | Urniki pouka .....   | 4  |
| 1.7.    | Predmetnik vzgojno izobraževalnih programov .....                      | 4  |
| 1.8.    | Oddelki in razredniki .....  | 5  |
| 1.9.    | Razredništvo.....  | 6  |
| 1.10.   | Skupine pri vajah pri praktičnem pouku.....                            | 7  |
| 1.11.   | Interesne dejavnosti .....   | 7  |
| 1.11.1. | Poklicno tehniško izobraževanje .....                                  | 8  |
| 1.11.2. | Srednje strokovno izobraževanje.....                                   | 9  |
| 1.11.3. | Srednje poklicno izobraževanje.....                                    | 10 |
| 2.      | Organizacija dela v šolskem letu 2025/2026 .....                       | 11 |
| 2.1.    | Razpored dela učiteljev .....  | 11 |
| 2.2.    | Zagotavljanje kakovosti šole .....                                     | 13 |
| 2.3.    | Funkcionalno povezovanje šole z okoljem.....                           | 13 |
| 2.4.    | Osnovne šole .....   | 14 |
| 2.5.    | Srednje šole .....   | 14 |
| 2.6.    | Center za poklicno izobraževanje RS.....                               | 14 |
| 2.7.    | Obrtna zbornica RS .....   | 15 |
| 2.8.    | Gospodarska zbornica RS .....  | 15 |
| 2.9.    | Delovne organizacije.....  | 15 |
| 2.10.   | Mednarodno sodelovanje.....  | 16 |
| 2.11.   | Dejavnosti za dijake .....   | 16 |
| 2.11.1. | Delo šolske dijaške skupnosti.....                                     | 16 |
| 2.12.   | Projekti in ostale dejavnosti .....                                    | 18 |
| 2.12.1. | Zdrava šola .....  | 18 |
| 2.12.2. | Program Ekošola.....   | 18 |
| 2.12.3. | Maturantski ples.....  | 19 |
| 2.12.4. | Projekt »solidarnost in dobrodelnost v akciji«.....                    | 19 |
| 2.12.5. | Projekt Sprejem novincev v novo šolsko okolje.....                     | 20 |

|          |   |                                       |
|----------|---|---------------------------------------|
| 2.12.6.  | Medpredmetno povezovanje in likovna razstava umetnosti in robotika .....        | 20                                    |
| 2.12.7.  | Projekt Moje podjetje .....   | 20                                    |
| 2.12.8.  | Projekt Zmigaj.....   | 21                                    |
| 2.12.9.  | Šolski radio .....  | 21                                    |
| 2.12.10. | Krožki.....   | 21                                    |
| 2.12.11. | Tekmovanja .....  | 22                                    |
| 2.12.12. | Raziskovalna dejavnost .....  | 24                                    |
| 2.12.13. | Ekскурzije.....   | 24                                    |
| 2.13.    | Šolski koledar 2025/2026 .....  | 26                                    |
| 2.14.    | Poklicna matura in zaključni izpit 2025/2026.....                               | 27                                    |
| 2.14.1.  | Poklicna matura.....  | 27                                    |
| 2.14.2.  | Koledar poklicne mature v šolskem letu 2025/2026 .....                          | 28                                    |
| 2.14.3.  | Zaključni izpit.....  | 30                                    |
| 2.14.4.  | Koledar zaključnega izpita 2025/2026 .....                                      | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| 2.14.5.  | Rokovnik za izdelavo izdelka oz. storitve z zagovorom.....                      | 33                                    |
| 3.       | Smernice in delo strokovnih in drugih delavcev v SŠTS šiška .....               | 34                                    |
| 3.1.     | Pedagoško vodenje, samoevalvacija, hospitacije in konference učiteljskega zbora | 34                                    |
| 3.2.     | Konference učiteljskega zbora .....   | 35                                    |
| 3.3.     | Predstavitev kolektiva in strokovnih aktivov .....                              | 35                                    |
| 3.3.1.   | Aktiv poklicne vertikale mehatronike .....                                      | 37                                    |
| 3.3.2.   | Aktiv poklicne vertikale računalništva .....                                    | 37                                    |
| 3.3.3.   | Aktiv poklicne vertikale elektrotehnike .....                                   | 38                                    |
| 3.3.4.   | Aktiv slovenščine.....  | 38                                    |
| 3.3.5.   | Aktiv tujih jezikov .....   | 39                                    |
| 3.3.6.   | Aktiv matematike.....   | 39                                    |
| 3.3.7.   | Aktiv naravoslovja .....  | 39                                    |
| 3.3.8.   | Aktiv družboslovja.....   | 39                                    |
| 3.3.9.   | Aktiv športne vzgoje.....   | 40                                    |
| 3.3.10.  | Delo svetovalne službe.....   | 40                                    |
| 3.3.11.  | Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami .....                          | 41                                    |
| 3.3.12.  | Delo knjižnice .....  | 43                                    |
| 3.3.13.  | Učbeniški sklad .....   | 43                                    |
| 3.3.14.  | Šolske komisije, skupine in odbori .....  | 44                                    |
| 4.       | Izredna dejavnost šole .....  | 46                                    |
| 4.1.     | Izobraževanje odraslih .....  | 46                                    |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 4.2. | Druge izredne dejavnosti šole .....                                    | 47 |
| 5.   | Pogoji dela šole .....   | 47 |
| 5.1. | Prostorski pogoji.....   | 47 |
| 5.2. | Zagotavljanje varnosti na šoli .....                                   | 47 |
| 5.3. | Skrb za osnovna sredstva .....   | 48 |
| 5.4. | Razpored strokovnih delavcev po kabinetih .....                        | 51 |
| 5.5. | Odmori za malico .....   | 52 |
| 6.   | Kadrovska struktura na rednih programih.....                           | 52 |
| 7.   | Izobraževanje zaposlenih .....   | 53 |
| 7.1. | Načrt izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2025/2026 ..... | 54 |
| 7.2. | Tehnološki pogoji dela .....   | 54 |
| 8.   | Finančno poslovanje SŠTS Šiška .....                                   | 55 |
| 8.1. | Plače zaposlenih .....   | 55 |
| 8.2. | Materialni stroški in okvirni načrt kritja .....                       | 56 |
| 9.   | Sodelovanje s starši.....  | 56 |
| 9.1. | Svet staršev .....   | 57 |
| 10.  | Šolski sklad .....   | 58 |
| 11.  | Delo sveta šole .....  | 59 |
| 12.  | Sodelovanje s sindikati.....   | 60 |

# 1. Predstavitev šole

Srednja šola tehniških strok Šiška je šola s tremi tehniškimi poklicnimi vertikalami, in sicer:

- mehatronika (SSI),
- elektrotehnika (SPI + PTI) in
- računalništvo (SPI + PTI).

Dijaki, ki obiskujejo šolo prihajajo iz 62 občin, kar pomeni, da šola pokriva skoraj tretjino ozemlja Slovenije oziroma četrtno vseh slovenskih občin. To so občine:

Ljubljana, Grosuplje, Domžale, Logatec, Vodice, Litija, Dobrova-Polhov Gradec, Moravče, Mežica,

Dobrepolje, Ig, Horjul Borovnica, Brezovica Trzin, Kamnik, Log- Dragomer, Postojna, Medvode, Ivančna Gorica, Škofljica, Vrhnika, Brezovica pri Ljubljani, Cerkno, Komenda, Lukovica, Dol pri Ljubljani, Cerknica, Ilirska Bistrica, Sodražica, Ribnica, Škofja Loka, Loški Potok, Šmartno pri Litiji, Mengeš, Velike Lašče, Krško, Zagorje ob Savi, Sežana, Tržič, Radovljica, Trebnje, Idrija, Loška dolina, Šempeter – Vrtojba, Preserje, Žiri, Šmartno pri Litiji, Kanal ob Soči, Kočevje, Koper, Nazarje, Bloke, Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Log – Dragomer, Nova Gorica, Osilnica, Pivka. Največ dijakov prihaja iz Mestne občine Ljubljana. Veliko dijakov je vozačev, nekaj jih stanuje v dijaških domovih. Šola poleg rednega izobraževanja izvaja tudi izobraževanje za odrasle (izredno izobraževanje).

Na šolo je trenutno vpisanih 84 (lani 75, predlani 81) tujcev, kar predstavlja 10,1% vseh dijakov. Dijaki prihajajo iz Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Severne Makedonije, Srbije, Kazahstana, Ukrajine, Ruske federacije, Italije, ZDA in Kosova.

V 1. letnik je vpisanih 36 (lani 27) dijakov, ki imajo tuje državljanstvo, v 2. letnik 24 (lani 19), v 3. letnik 16 (lani 11), v 4. letnik 4 (lani 15) in v 5. letnik 4 (lani 3) dijaki.

Šola po Pravilniku o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah za dijake, ki so se vpisali v 1. letnik neposredno iz tujih držav, organizira 90-urni tečaj slovenskega jezika. Letos imamo 3 dijake s tovrstnim statusom.

## 1.1. Poslanstvo šole

Vizija šole je izobraziti mladega človeka za poklic in ga vzgojiti v opolnomočeno in družbeno odgovorno osebo.

Srednja šola tehniških strok Šiška vzgaja mladega človeka v opolnomočeno, jezikovno in strokovno usposobljeno osebo, ki vrednoti sočutje, spoštovanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja. Z zagotavljanjem kvalificiranih kadrov, s spodbujanjem osebnega razvoja, z dvigom samopodobe in motivacije, ter z vodenjem in spremljanjem vsakega dijaka na

njegovi poklicni in osebni poti ustvarjamo zdravo in podporno okolje za celostni razvoj vsakega posameznika.

Vizijo in poslanstvo dosegamo z krepitvijo vrednot kot so: solidarnost, sočutnost, vljudnost, spoštljivost, strpnost, strokovnost in odgovornost.

## 1.2. Globalni cilji šole

V okviru globalne politike in strategije ustanovitelja šole, gospodarstva LUR in zaposlenih v SŠTS Šiška so globalni cilji:

- Imeti prepoznavno in odzivno vlogo v RS na področju izobraževanja mladih in usposabljanja odraslih na področju SPI in PTI elektro stroke, SPI in PTI računalništva ter SSI mehatronike.
- S kakovostjo šole biti čim bližje pričakovanjem uporabnikov storitev šole (dijakom, staršem, delodajalcem, udeležencem izobraževanja odraslih, državi in družbi).

Izvajanje srednješolskih programov za poklice tehnik mehatronike, elektro stroke (SPI – električar/PTI – elektrotehnik) in računalništva (SPI – računalnikar/PTI – tehnik računalništva) temelji na dejanskih in dolgoročnih potrebah LUR. S temi programi je šola dolgoročno programsko konsolidirana, z nadgradnjo SSI programa mehatronike in elektrotehnike z višješolskim programom in tržnimi programi na področju alternativnih virov energije pa se je šola programsko umestila med šole z najbolj iskanimi izobraževalnimi programi v LUR, RS ter je zanimiva tudi za partnerstva s subjekti v EU.

## 1.3. Splošni cilji programov SPI, PTI in SSI na SŠTS Šiška

Zagotoviti absolventom izobraževalnih programov SŠTS Šiška:

- poklicne (strokovne in ključne) kompetence za kvaliteten začetek dela,
- usposobljenost za nadaljevanje šolanja na PTI, VŠ ter VSI in UNI programih,
- splošne funkcionalne kompetence in vrednote za samostojno življenje.

Zaposlenim SŠTS Šiška omogočiti:

- materialne in strokovne osnove za samostojno načrtovanje dela, izvajanje in vrednotenje rezultatov lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodilo za oblikovanje tako postavljenih ciljev so strokovne in ključne kompetence ter oblike pouka, ki so bližje naravi dela v poklicu in splošnim življenjskim situacijam. Izhodišče za to so:

- cilji, ki jih je določil Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje,
- izhodišča CPI za razvoj poklicnega izobraževanja v RS ter novi/prenovljeni programi,
- ciljno orientirana vzgoja in izobraževanje za kompetence na ravni poklica,

- funkcionalna povezava splošne in strokovne teorije ter praktičnega pouka, glede na potrebe bodočih delodajalcev, glede v skladu s sklepi strokovnih aktivov šole ...

## 1.4. Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela

Osnovne operativne naloge SŠTS Šiška v tekočem šolskem letu so določene z **izobraževalnimi programi, vpisom novincev** v prvi letnik, številom oddelkov višjih letnikov in številom oddelkov zaključnih letnikov. Vpis novincev temelji na uskladitvi predloga sveta šole o vpisu na osnovi kapacitet šole ter predloga MVI, ki upošteva srednjeročne smernice Obrtne in Gospodarske zbornice ter Zavoda za zaposlovanje glede kadrovskih potreb Slovenije in ožje, LUR, število oddelkov pa kljub povečanemu zanimanju za izobraževanje na naši šoli omejujejo prostorske zmožnosti šole.

## 1.5. Izobraževalni programi za dijake

V šolskem letu 2025/2026 bomo izobraževali za poklice na področju elektrotehnike, računalništva in mehatronike po programih:

|                | IZOBRAŽEVANJE              |                                       |                    |
|----------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
|                | SPI                        | PTI                                   | SSI                |
| <b>Program</b> | Elektrikar<br>Računalnikar | Elektrotehnik<br>Tehnik računalništva | Tehnik mehatronike |

V **prvi** letnik 2025/2026 smo vpisali:

| Izobraževanje | Trajanje | Program              | Poklic               | Št. odd. |
|---------------|----------|----------------------|----------------------|----------|
| SPI           | 3 leta   | Elektrikar           | elektrikar           | 3        |
|               |          | Računalnikar         | računalnikar         | 2        |
| PTI           | 2 leti   | Elektrotehnik        | elektrotehnik        | 2        |
|               |          | Tehnik računalništva | tehnik računalništva | 1        |
| SSI           | 4 leta   | Tehnik mehatronike   | tehnik mehatronike   | 3        |

V šolskem letu 2025/2026 bomo pouk izvajali v 28 oddelkih in 3 skupinah. Vpis je zadnja leta konstanten, letos smo vpis morali omejiti na vseh treh programih (elektrikar, računalnikar in tehnik mehatronike) prvega letnika SPI in SSI ter na programu četrtega letnika PTI - tehnik računalništva.

Na programih z omejitvijo vpisa smo še vedno priča povečanemu vpisu dijakov s posebnimi potrebami, po prenovljeni zakonodaji morajo kandidati za vpis ob vpisu doseči 90% točk potrebnih za vpis v posamezni program.

Za šolsko leto 2026/2027 načrtujemo vpis v enakem obsegu kot letos. Na srednjem poklicnem izobraževanju bomo razpisali pet oddelkov, tri na programu elektrikar in dva na programu računalnikar. Na programu srednjega strokovnega izobraževanja tehnik

mehatronike bomo razpisali tri oddelke in tri oddelke na programu poklicno tehniškega izobraževanja, dva na programu elektrotehnik in enega na programu tehnik računalništva.

## 1.6. Urnik pouka

Z organizacijo pouka za šolsko leto 2025/2026 želimo, kljub organizacijsko zahtevnim prenovljenim programom, zagotoviti optimalno delovanje zavoda v smeri, ki jo narekujejo primarni cilji zavoda. Pri tem se bomo ravnali po principih sistema celovitega upravljanja kakovosti šole. Osnovni kriteriji oziroma kazalniki kakovosti za tako organizacijo dela so:

- kontinuiran pouk za dijake (urnik), tudi v primeru dela po skupinah,
- pouk v največji možni meri v namenskih učilnicah,
- presek prisotnosti zaposlenih zaradi možnosti delovanja strokovnih aktivov ter oddelčnih in programskih učiteljskih zborov, timskega dela ...
- prehrana za dijake in zaposlene.

Obsežnejše teme šolske problematike obravnavajo učiteljski zbori praviloma na mesečnih konferencah v popoldanskem času.

Začetek pouka je ob 8.00 z možnostjo predure z začetkom ob 7.10, odmor za malico bo potekal **tretjo** in **četrt**o šolsko uro. Morebitno problematiko posameznega dijaka v zvezi s prihodom/odhodom (vozači) obravnava in reši razrednik oddelka. Malica je organizirana v šolski restavraciji, dijaki pa imajo na razpolago več menijev toplih obrokov in hladni obrok.

Za oddelke, ki imajo v posameznem dnevu praktični pouk, se začetek ali konec pouka ter odmori prilagodijo, tako da se v tem dnevu prihod oz. odhod od pouka prilagodi v skladu s predvidenimi odmori.

Pri organiziranih dejavnostih izven šole se dijaki praviloma zberejo/razidejo na dogovorjenih mestih, izjemoma je dovoljeno tudi, da se skupini priključijo/odidejo bliže svojega doma, vendar izključno na podlagi pisne vloge staršev in s soglasjem spremljevalca.

Izobraževanje odraslih je organizirano v popoldanskem času, in sicer med 15.30 in 20.00.

Uporaba prostorov za najem se organizira tako, da so prostori in sredstva optimalno izkoriščeni in ne vplivajo na redno delo srednje šole.

## 1.7. Predmetnik vzgojno izobraževalnih programov

Okvirno osnovo za izvedbene predmetnike programov je sprejel Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje RS in so osnova za avtonomno izdelavo izvedbenih kurikulov (IK) in operativnih »predmetnikov« programskih vertikal šole.

## 1.8. Oddelki in razredniki

| Oddelek | Fantje | Dekleta | Skupaj | Razrednik            | Nadomestni razrednik |
|---------|--------|---------|--------|----------------------|----------------------|
| E/1.a   | 29     | 0       | 29     | Aleksander Žunar     | Jani Klemenc         |
| E/1.b   | 28     | 0       | 28     | Tanja Jamnik         | Bojan Špetič         |
| E/1.c   | 28     | 0       | 28     | Nika Jazbec          | Eva Kramar           |
| E/2.a   | 27     | 2       | 29     | Simona Oblak         | Igor Žagar           |
| E/2.b   | 29     | 0       | 29     | Matejka Kljun        | Špela Čekada Zorn    |
| E/2.c   | 29     | 0       | 29     | Bojan Vuković        | Martin Orehek        |
| E/3.a   | 31     | 0       | 31     | Jani Klemenc         | Franc Jensterle      |
| E/3.b   | 30     | 0       | 30     | Franc Jensterle      | Jaka Klun            |
| ET/4.a  | 26     | 0       | 26     | Barbara Sivec Urbanč | Milan Kotnik         |
| ET/4.b  | 15     | 0       | 15     | Lara Koradin         | Nina Krapež Podobnik |
| ET/5.a  | 30     | 0       | 30     | Andreja Hacin Žurbi  | Luka Kolonič         |
| R/1.a   | 26     | 1       | 27     | Staša Sever          | Jože Vovk            |
| R/1.b   | 28     | 0       | 28     | Matjaž Brajer        | Tine Skuk            |
| R/2.a   | 26     | 1       | 27     | Peter Modrej         | Marko Simsič         |
| R/2.b   | 27     | 0       | 27     | Darko Sekirnik       | Torul Amresh         |
| R/3.a   | 22     | 0       | 22     | Janja Bolte          | Lidija Anzeljc       |
| R/3.b   | 23     | 2       | 25     | Lidija Anzeljc       | Janja Bolte          |
| TM/1.a  | 29     | 0       | 29     | Polona Petrovčič     | Matej Bajde          |
| TM/1.b  | 29     | 0       | 29     | Goran Mijušković     | Boris Kržan          |
| TM/1.c  | 29     | 1       | 30     | Adelina Kofol Filak  | Gregor Rapuš         |
| TM/2.a  | 29     | 0       | 29     | Helena Kavaš         | Žiga Moneta          |
| TM/2.b  | 27     | 1       | 28     | Ana Suhadolnik       | Jona Maček           |
| TM/2.c  | 28     | 0       | 28     | Matej Zorec          | Barbka Lamovšek      |
| TM/3.a  | 29     | 0       | 29     | Oliver Milinčič      | Karmen Kržič         |
| TM/3.b  | 16     | 0       | 16     | Andrej Svete         | Suzana Štefanič      |
| TM/3.c  | 28     | 0       | 28     | Luka Kalezič         | Drago Cvrtila        |
| TM/4.a  | 16     | 0       | 16     | Klaudio Štemberger   | Maruša Perič Vučko   |
| TM/4.b  | 28     | 0       | 28     | Rok Juhant           | Irena Cerar Esih     |
| TM/4.c  | 28     | 0       | 28     | Uroš Martinčič       | Barbara Kos          |
| TR/4.a  | 32     | 0       | 32     | Monika Plemen        | Tom Kamin            |
| TR/5.a  | 26     | 0       | 26     | Petra Miller         | Žan Šprogar          |

Število dijakov po posameznih programih:

SPI električar – 233, lani 230

SPI računalnikar – 156, lani 160

SSI tehnik mehatronike – 318, lani 331

PTI elektrotehnik – 71, lani 74

PTI tehnik računalništva – 58, lani 52

V letošnjem šolskem letu je na šoli manj dijakov kot lani. Precejšen upad je predvsem na račun poklicno tehniškega izobraževanja, program elektrotehnik, kjer vpis zadnji dve leti upada. Upad je zaznati tudi v višjih letnikih SSI programa.

V šolskem letu 2025/26 bo potrebno ugotoviti razloge za neuspešnost dijakov programa tehnik mehatronike pri prehodu iz drugega v tretji letnik.

Naš cilj je tudi narediti program elektrotehnik bolj zanimiv za dijake. To bo naloga aktiva za elektrotehniko, svetovalne službe in vodstva šole.

## 1.9. Razredništvo

Delo razrednika kot strokovnega organa šole je opredeljeno v 63. členu ZOFVI, kjer so navedene tudi njegove naloge, in sicer:

- razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov dijakov in vodi postopke vzgojnega ukrepanja,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, veljavnimi na področju vzgoje in izobraževanja.

Razrednik svoje delo organizira v skladu s Programskimi smernicami za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih ([http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/programe/drugo/Programske\\_smernice\\_za\\_delo\\_ouz\\_in\\_os.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/programe/drugo/Programske_smernice_za_delo_ouz_in_os.pdf)).

Razredniku pri delu pomaga nadomestni razrednik, katerega funkcija je, da v odsotnosti nadomešča razrednika, oddelke poleg razrednika praviloma spremlja pri interesnih dejavnostih, razredniku pomaga pri uresničevanju zastavljenih ciljev dela oddelčne skupnosti.

## 1.10. Skupine pri vajah pri praktičnem pouku

Oddelke smo razdelili v skupine skladno z normativi in standardi v srednjem šolstvu, in sicer:

| Program | Predmet/modul                          | letnik/število skupin |    |    |    | število skupin |
|---------|--|-----------------------|----|----|----|----------------|
|         |  | 1.                    | 2. | 3. | 4. |                |
| SPI     | Informatika s tehničnim komuniciranjem | 6                     |    |    |    | 6              |
|         | Praktični del modulov                  | 10                    | 10 | 9  |    | 29             |
| PTI     | Praktični del modulov                  | 5                     | 4  |    |    | 9              |
| SSI     | Praktični del modulov                  | 6                     | 6  | 5  | 5  | 22             |
|         | Osnove obdelave podatkov               | 6                     |    |    |    | 6              |
|         | Uvod v tehniško komunikacijo           | 6                     |    |    |    | 6              |
|         | Konstruiranje z računalnikom           | 6                     |    |    |    | 6              |

Pri moduli v programu tehnik mehatronike, kjer poteka delo na obdelovalnih strojih in je posledično normativ za število dijakov 10 v skupini, bo delo organizirano tako, da bo poleg učitelja sodeloval še en učitelj praktičnega pouka. Število ur, kjer bosta poučevala dva učitelja, v LUN-u opredeli učitelj praktičnega pouka v dogovoru z vodjo praktičnega pouka in obvesti pomočnico ravnateljice, kdaj se bodo te ure izvajale, da se zagotovi drugi učitelj oz. Laborant.

## 1.11. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja posamezna šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Čeprav šole same z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, morajo pri tem obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru tako imenovanega »obveznega enotnega dela« v posameznih vrstah programov.

Priporočene vsebine interesnih dejavnosti, ki so enake vsebinam iz katalogov znanja za posamezne predmete, se kot interesne dejavnosti ne izvajajo. Ta del interesnih dejavnosti

šola nadomesti z drugimi vsebinami ali pa poveča število ur za tiste dejavnosti, ki si jih dijak lahko izbira sam.

### 1.11.1. Poklicno tehniško izobraževanje

Podroben raspored interesnih dejavnosti po letnikih je priloga LDN-ja.

#### OBVEZNI ENOTNI DEL:

| 4. letnik   | 5. letnik | SKUPAJ    |
|---|-----------|-----------|
| <i>športni dnevi:</i>   |           |           |
| (12)  | (6)       | 18        |
| <i>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave, maturantski ples:</i> |           |           |
| (6)   | (12)      | 18        |
| <i>ogled študijske knjižnice:</i>   |           |           |
| (6)   | /         | 6         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |
| <b>24</b>   | <b>18</b> | <b>42</b> |

#### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

| 4. letnik   | 5. letnik | SKUPAJ    |
|---|-----------|-----------|
| <i>spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija:</i>   |           |           |
| (6)   | (6)       | 12        |
| <i>ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.):</i>   |           |           |
| (6)   |           | 6         |
| <i>ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd., informativni dan):</i> |           |           |
| (6)   | (6)       | 12        |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |
| <b>18</b>   | <b>12</b> | <b>30</b> |

#### VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:

| 4. letnik | 5. letnik | SKU<br>PAJ |
|-----------|-----------|------------|
| 18        | 6         | 24         |

#### SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI:

| 4. letnik | 5. letnik | SKUPAJ    |
|-----------|-----------|-----------|
| <b>60</b> | <b>36</b> | <b>96</b> |

## 1.11.2. Srednje strokovno izobraževanje

### OBVEZNI ENOTNI DEL:

| 1. letnik   | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ     |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| <i>športni dnevi:</i>   |           |           |           |            |
| (30)  | (30)      | (18)      | (18)      | 96         |
| <i>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave, maturantski ples:</i>   |           |           |           |            |
| (24)  | (24)      | (12)      | (12)      | 72         |
| <i>seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju, ekskurzije:</i>   |           |           |           |            |
| 0   | 0         | 0         | (6)       | 6          |
| <i>ogled študijske knjižnice, sejmov zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, informativni dnevi, dnevi odprtih vrat ipd.:</i> |           |           |           |            |
| /   | /         | /         | (6)       | 6          |
| <i>zdravstvena vzgoja:</i>  |           |           |           |            |
| /   | 18        | /         | /         | 18         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |           |            |
| <b>54</b>   | <b>72</b> | <b>30</b> | <b>42</b> | <b>198</b> |

### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

| 1. letnik  | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ    |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad, preventivne delavnice:</i>   |           |           |           |           |
| (6)  | /         | /         | /         | 6         |
| <i>naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke):</i>                    |           |           |           |           |
| (10)   | (12)      | /         | /         | 22        |
| <i>ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga):</i> |           |           |           |           |
| (6)  | (6)       | (6)       | (4)       | 22        |
| <i>Spoznavanje poklicnega področja, organizacija panoge, obisk predavanja strokovnega področja</i>   |           |           |           |           |
| (5)  | (5)       | (6)       | (6)       | 22        |
| <i>poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja:</i>  |           |           |           |           |
| /  | /         | /         | (4)       |           |
| <b>SKUPAJ:</b>   |           |           |           |           |
| <b>27</b>  | <b>23</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>76</b> |

**PROSTA IZBIRA DIJAKA:**

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 24        | 19        | 0         | 0         | 43     |

Kot prosta izbira se štejejo naslednje dejavnosti:

- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- mladinska raziskovalna dejavnost,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- mentorstva in pomoč drugim,
- organizirano dopolnilno izobraževanje itd.

**SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI:**

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 105       | 114       | 42        | 56        | 317    |

**1.11.3. Srednje poklicno izobraževanje****OBVEZNI ENOTNI DEL:**

| 1. letnik   | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ     |
|---|-----------|-----------|------------|
| <i>športni dnevi:</i>   |           |           |            |
| (36)  | (24)      | (12)      | 72         |
| <i>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju:</i> |           |           |            |
| (12)  | (12)      | (12)      | 36         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |            |
| <b>48</b>   | <b>36</b> | <b>24</b> | <b>108</b> |

**VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:**

| 1. letnik  | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ |
|--|-----------|-----------|--------|
| <i>metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad, preventivne delavnice:</i>   |           |           |        |
| (6)  | /         | /         | 6      |
| <i>naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke):</i>  |           |           |        |
| (8)  | /         | /         | 8      |
| <i>ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov:</i> |           |           |        |
| (4)  | (4)       | /         | 8      |
| <i>poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, informativni dan:</i>  |           |           |        |

|                |          |          |           |
|----------------|----------|----------|-----------|
| /              | /        | /        | 0         |
| <b>SKUPAJ:</b> |          |          |           |
| <b>18</b>      | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>22</b> |

#### PROSTA IZBIRA DIJAKA:

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|--------|
| 0         | 0         | 0         | 0      |

#### SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI:

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ     |
|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>66</b> | <b>40</b> | <b>24</b> | <b>130</b> |

24 ur opravljenih interesnih dejavnosti se prizna tudi dijaku, ki v šolskem letu 2025/2026 preberejo tri knjige in se aktivno udeležijo treh bralnih srečanj, redni udeleženci bralnih srečanj se udeležijo tudi nagradnega izleta.

Šola lahko za dijake v okviru proste izbire organizira tudi strokovne ekskurzije, ki se praviloma izvedejo v dela prostih dni in so posebej predstavljene v poglavju strokovne ekskurzije. Na vseh dejavnostih, ki jih organizira šola, veljajo šolska pravila enako, kot bi bili dijaki v šoli.

#### **Dijak interesne dejavnosti uspešno opravi, ko to potrdi mentor posamezne dejavnosti.**

Potrdilo o opravljenih dejavnostih proste izbire predložijo dijaki razredniku do konca pouka.

## 2. Organizacija dela v šolskem letu 2025/2026

### 2.1. Razpored dela učiteljev

Delo učiteljev in ostalih zaposlenih je določeno z letnim delovnim načrtom šole, ostalimi akti, ki urejajo to področje, ter skladno s pogodbami o zaposlitvah. Zaradi narave dela je delovni čas učiteljev neenakomeren, ostalih zaposlenih pa enakomernejši, razen v primerih, ko delo zahteva drugačno razporeditev delovnega časa.

Delovna sobota je predvidena za izvedbo informativnega dneva in sodelovanja na sejmu izobraževanja Informativi v Cankarjevem domu Ljubljana. Poleg tega sta predvideni tudi dve soboti, ko potekajo pisni izpiti poklicne mature, in še dve soboti, ko lahko potekajo ustni izpiti poklicne mature. Razpored zaposlenih ob delovnih sobotah pripravi dr. Rok Juhant po pooblastilu ravnateljice.

Delo zaposlenih za poln delovni čas je 40 ur tedensko oziroma sorazmerno, če gre za krajše oblike delovnega časa. Ker je, glede na naravo dela, delovne obveznosti nemogoče razporediti v 40-urni delovni teden, se obremenitev zaposlenega določi na letni ravni v skladu z zakonodajo.

Za učitelje se določi iLDN, ki predvidi delovno obveznost učitelja.

Obremenitev posameznega zaposlenega zaradi narave dela ni merjena s časom prisotnosti na delu, temveč z obsegom dela, ki ga zaposleni opravi. **Obvezna prisotnost zaposlenih je določena s Kolektivno pogodbo, po kateri lahko učitelji 10 ur dela opravijo izven zavoda.**

Razpored dela učiteljev za šolsko leto 2025/2026 je skladen z delovnimi obveznostmi učitelja, ki izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, in obsega:

- pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa,
- priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo pomožnih učnih gradiv, didaktičnih pripomočkov, priprav preverjanja in ocenjevanja znanja ...,
- drugo delo (sodelovanje s starši in v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo dijakom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj) ter
- druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom (dežurstvo v šoli, promocija šole ...).

Osnova za razpored pouka, ki je osnova za polno zaposlitev učitelja, je tedenska učna obveznost:

- za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov 20 ur,
- za učitelja slovenskega jezika 19 ur,
- za učitelje praktičnega pouka 25 ur,
- za strokovne delavce in laborante, ki sodelujejo pri pouku, 30 ur.

Razpored pouka učiteljev je razviden iz prilog LDN-ja in e-Dnevnika. Pouk se izvaja po urniku, priprave na pouk pa si učitelji organizirajo sami, posamezno ali v timu tako, da je pouk lahko izveden s pričakovano kakovostjo in s pričakovanimi rezultati.

Razpored drugega dela in nalog, ki jih skladno z zakonom opravljajo učitelji, je določen s šolskim koledarjem ter razporeditvijo učiteljev v zvezi s posameznimi dogodki in nalogami, kot so dežurstvo, izpiti, športni, kulturni in informativni dnevi, usposabljanja, spremstva, promocijske aktivnosti ... Sodelovanje v strokovnih organih šole je podrejeno delom z dijaki, konkretni tekoči operativi in značilnosti vzgojno-izobraževalnega procesa (priprave, spremljanje rezultatov dela, korektivne aktivnosti za izboljšanje stanja ...). Razporede tega dela, upoštevajoč iLDN-je, naredita pomočnica ravnateljice in ravnateljica ter so sestavni del LDN-ja.

## 2.2. Zagotavljanje kakovosti šole

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju RS mora šola delovati po načelih zagotavljanja kakovosti, ki upošteva skupni evropski okvir oziroma sistem celovitega upravljanja kakovosti.

Bistvo, pomen, kazalnike ter način zagotavljanja kakovosti šole bodo opredeljeni v dokumentu Upravljanje kakovosti SŠTS Šiška, ki ga bo v tem šolskem letu prenovila komisija za kakovost. Priporočeno gradivo: <https://solazaravnatelje.si/ISBN/978-961-6989-28-2.pdf>.

### Komisija za kakovost

V skladu s 16. Členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju RS predlagam Svetu šole imenovanje komisije za kakovost v sestavi:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Milan Kotnik                              | predsednik komisije      |
| Ana Suhadolnik                            | zaposlena SŠTS Šiška     |
| Barbara Sivec Urbanč                      | zaposlena SŠTS Šiška     |
| Amel Omić, TR/4.a in Matevž Kutnar, E/2.a | dijaka SŠTS              |
| Martina Lavrin Povše                      | predstavnik staršev      |
|   | predstavnik delodajalcev |

Naloge komisije za kakovost SŠTS Šiška:

- Sooblikuje in spremlja izvajanja politike kakovosti šole.
- Oblikuje kazalnike/kriterije kakovosti šole in inštrumente za vrednotenje kakovosti.
- Ugotavlja doseganja kazalnikov kakovosti.
- Sodeluje z organi upravljanja zavoda, s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost v zavodu, in inštitucijami na državni ravni pri analizi stanja in ugotavljanja vzrokov za stanje.
- Predlaga ukrepe za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

### Kazalniki kakovosti

- Uspešnost dijakov rednega izobraževanja po programih ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta.
- Uspešnost dijakov na zaključnih izpitih in poklicni maturi.
- Zmanjšanje primerov nasilja vseh oblik na vseh ravneh.

## 2.3. Funkcionalno povezovanje šole z okoljem

Uspešno delo in poslanstvo šole bomo zagotavljali tudi s funkcionalnim povezovanjem šole z okoljem in pozitivno promocijo šole. Tipična področja sodelovanja bodo tudi letos:

## 2.4. Osnovne šole

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo z osnovnimi šolami sodelovali v okviru promocijskih aktivnosti, kjer bomo devetošolce in njihove starše seznanjali s programi, za katere izobražujemo. Aktivnosti bomo prilagajali glede na potrebe OŠ (srednješolski sejem, predstavitve v obliki predavanja ...), po potrebi se bomo poslužili virtualnih predstavitev. Sodelovali bomo tudi na sejmu izobraževanj in poklicev, 17. Informativi (9. In 10. Januarja 2026), kjer bodo naši dijaki na sodobni učni opremi demonstrirali svoje delo na programih tehnik mehatronike, računalnikar, električar, tehnik računalništva in elektrotehnik.

Načrtujemo srečanje svetovalnih delavcev okoliških osnovnih šol, kjer bi pojasnili prednosti naših izobraževalnih programov in se pogovorili o usmeritvah učencev na te programe, predvsem na program računalništva. Organizator srečanja je Jona Maček.

### Ekipo za promocijo šole

| Ime                     | Vloga  |
|-------------------------|--|
| Irena Cerar Esih        | Stiki z OŠ (vodja tima), Informativa, Informativni dan |
| Suzana Štefanič         | Stiki z gospodarstvom                                  |
| Milan Kotnik            | Promocija elektrotehnik                                |
| Oliver Milinčič         | Promocija mehatronike                                  |
| Lidija Anzeljc          | Promocija računalništva                                |
| Lara Koradin            | Zadolžena za medije                                    |
| Janja Bolte, Jona Maček | Zadolženi za promocijo na družbenih omrežjih           |

## 2.5. Srednje šole

Na državni ravni bomo že tradicionalno sodelovali predvsem:

- na različnih tekmovanjih s področja stroke,
- na področju matematike in fizike,
- na tekmovanjih s področja slovenskega jezika,
- pri raziskovalnem in inovacijskem delu na ravni MOL, regije in države,
- na področju tujih jezikov itd.

Na regijski ravni pa bo v ospredju sodelovanje s komplementarnimi šolami, in sicer z Elektrotehniško-računalniško šolo in gimnazijo Ljubljana, Šolskim centrom za pošto, ekonomijo in telekomunikacije ter s Šolskim centrom Ljubljana. Skupni imenovalec sodelovanja s šolami je tudi skrb za boljši uspeh in manjši osip dijakov, ki se izobražujejo na področju elektrotehnik, računalništva ali mehatronike.

Pri izvajanju programa inženir mehatronike na VŠ s sedežem na ŠC Ljubljana sodeluje tudi naša šola s kadri, prostori in opremo.

## 2.6. Center za poklicno izobraževanje RS

V ospredju sodelovanja naše šole s CPI bo v tem šolskem letu predvsem:

- uvajanje prenovljenega programa Tehnik mehatronike,
- nadaljevanje dela na uvajanju in vrednotenju novih in prenovljenih programov,

- usposabljanje zaposlenih za celovito obvladovanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu in pripravo učnih e-gradiv,
- sodelovanje pri nastajanju učbenikov, katerih avtorji so naši zaposleni,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih modulov vseh treh strok,
- sodelovanje in nudenje pomoči zaposlenim, ki pripravljajo učna gradiva in pišejo učbenike,
- eksterno izvajanje 2. Predmeta poklicne mature na vseh treh poklicnih smereh,
- svetovanju pri strokovnih dilemah šole, kjer CPI nudi tudi strokovno pomoč.

Skupino za uvajanje prenovljenega programa mehatronika sestavljajo:

Oliver Milinčič, Staša Sever, Goran Mijušković in Klaudio Štemberger

## 2.7. Obrtna zbornica RS

Z obrtno zbornico načrtujemo v letošnjem šolskem letu sodelovanje pri naslednjih aktivnostih:

- promociji poklicev, sejnih (MOS ...),
- usposabljanju zaposlenih naše šole na področju najnovejših tehnologij,
- vzpostavljanju novih partnerstev med šolo in gospodarskimi organizacijami.

## 2.8. Gospodarska zbornica RS

Že tradicionalno dobro sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije bomo tudi v šolskem letu 2025/26 nadaljevali tako pri uvajanju novosti v naše delo kot tudi pri sodelovanju v projektih, ki jih bo organizirala GZS.

## 2.9. Delovne organizacije

V okviru rednega pouka na programih SPI in PTI elektrotehnike, SPI in PTI računalništva ter SSI mehatronike bodo dijaki v vseh letnikih imeli poleg praktičnega pouka v šoli tudi določen del praktičnega usposabljanja z delom (PUD) pri delodajalcih. Sodelovanje z delodajalci bo izvedeno v obliki strokovnih ekskurzij v tovarne ter s predstavitvami podjetij v šoli. Obseg PUD-a je v vseh navedenih primerih določen s predmetnikom izobraževalne vertikale, razpored izvajanja PUD-a po oddelkih in dijakih pa pripravi vodja PUD-a. Vodja PUD-a pripravi tudi pogodbe za PUD, ima stik z delodajalci med izvajanjem PUD-a in vodi potrebno dokumentacijo PUD-a.

Šola za organizacijo PUD-a dijakov sodeluje z več kot 1000 pravnimi subjekti, večinoma so to manjša ali srednje velika podjetja, s katerimi se sklepajo pretežno kolektivne učne pogodbe, nekaj pa je tudi individualnih.

V okviru informativnega dne bomo organizirali neformalno srečanje delodajalcev s strokovnimi delavci šole.

## 2.10. Mednarodno sodelovanje

### Mednarodni projekti

Naša šola ima bogato tradicijo sodelovanja v evropskih projektih, saj se zavedamo, kako pomembno je pridobivanje znanja ter dragocenih življenjskih izkušenj tudi izven meja Slovenije. S sodelovanjem v programu Erasmus+ dijakom in strokovnim delavcem omogočimo širši pogled na svet, razvoj medkulturnih kompetenc, ter osebno in strokovno rast.

V šolskem letu 2025/26 bomo v okviru iztekajočega projekta Erasmus+ v oktobru in/ali novembru 2025 izvedli še eno/ dve enotedenski mobilnosti strokovnih delavcev.

Kot neakreditirana organizacija bomo februarja 2026 oddali novo prijavnico za Erasmus+ projekt, s katerim želimo nadaljevati in nadgraditi obstoječe mednarodno sodelovanje. Želimo, da Erasmus+ projekt pridobi še večjo težo in se še bolj temeljito preplete v vse pore šole ter tako dolgoročno spodbudno vpliva na spremembe tako pri dijakih kot tudi pri učnem osebju.

Z veseljem se tudi odzovemo na prošnje različnih mednarodnih izobraževalnih institucij, ki na nas naslovijo prošnje za sodelovanje, a jih v tem trenutku težko terminsko opredelimo.

Izkušnje, ki jih dijaki in zaposleni pridobijo s sodelovanjem v projektih, pomembno prispevajo k osebnemu razvoju posameznika in k napredku šole kot sodobne izobraževalne ustanove, ki se ne boji stopiti izven okvirjev tradicionalnega šolskega prostora.

Šolski mentorici projekta sta Polona Petrovčič in Barbara Kos.

## 2.11. Dejavnosti za dijake

### 2.11.1. Delo šolske dijaške skupnosti

V šolsko dijaško skupnost in odbore dijakov naše šole so vključeni vsi oddelki naše šole iz vseh programov srednjega strokovnega izobraževanja: tehnik mehatronike, srednjega poklicnega izobraževanja: električar, računalnikar in poklicno tehniškega izobraževanja: tehnik računalništva, elektrotehnik.

**Predsednik dijaške skupnosti je v šolskem letu 2025/26:**

Rasim Đogić, TR/5.a

**Namestnik predsednika dijaške skupnosti:**

Anže Kranjc, TR/5.a

**Člana komisije za kakovost:**

Amel Omić, TR/4.a in Matevž Kutnar, E/2.a

**Člana komisije za podelitev nagrad SŠTS Šiška:**

Žiga Češek, TM/4.a in Matej Pavlič, E/1.c

**Varuh dijakovih pravic:**

Erik Marinović ET/5.a in Adi Mijatović, TM/3.c.

**Člana komisije za prehrano:**

Jan Erbežnik Prešeren, TM/3.a in Amel Omić, TR/4.a

Predstavniki oddelkov oz. Razrednih skupnosti svojim sošolcem in sošolkam posredujejo vse informacije, ki jih dobijo na sestankih dijaške skupnosti. Dva predstavnika (predsednik ali podpredsednik DS) se redno udeležujeta sestankov Sveta šole in sestankov Dijaške organizacije Slovenije.

Šolska skupnost je organizirana skladno z določili Statuta zavoda. V letošnjem šolskem letu se bo dijaška skupnost sestajala in sproti reševala aktualno problematiko ter vprašanja dijakov v skladu z navodili MVI.

**Naloge dijaške skupnosti:**

- Izvoli organe dijaške skupnosti in skrbi za uveljavitev vloge dijakov v posameznih organih šole.
- Spremlja učno in vzgojno uspešnost dijakov.
- Predlaga, daje mnenje in pobude ter aktivno sodeluje z vodstvom šole.
- Se aktivno vključuje v različne dejavnosti in prireditve v okviru šole in dejavnosti izven šole.
- Povabi in sprejema nove člane dijaške skupnosti v sodelovanje ter sobivanje na šoli.
- Organizira dijake informatorje, ki so v pomoč novim dijakom na šoli.
- Skrbi za razdelitev dijaških izkaznice ter nalepk za dijaške izkaznice.
- Sodeluje z vodstvom šole, predsednik dijaške skupnosti je član Sveta šole, je obvezno prisoten na sestankih Sveta šole, šolskih proslavah in ob zaključni prireditvi.
- Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote ter konstruktivno sodeluje na sestankih dijaške skupnosti z mentorjem in vodstvom šole.
- Analizira učni uspeh in vzgojno problematiko na šoli ob ocenjevalnih obdobjih (januar in maj), uspešnosti dijakov v posameznih oddelkih ter obravnava vzgojno problematiko.
- Organizira prostovoljno učno pomoč za nižje letnike in ostale oblike dobrodelnosti.
- Sodeluje na razpisu šolskega sklada za materialne potrebe dijakov.
- Obvešča dijake o šolskem koledarju, nadstandardnih ekskurzijah in ostalih dejavnostih šole.
- Predstavlja delo in življenje na šoli učencem v OŠ.
- Sodeluje pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda.
- Pripravlja, oblikuje in lahko poda predloge za šolski info-sistem v dnevnem utripu šole.
- Sodeluje z DOS na rednih sejah parlamenta Dijaške organizacije Slovenije.
- Pripravlja predstavitev DS za informativni dan.
- Izvede zaključni sestanek in evalvacijo dela v preteklem šolskem letu.

Ena od zelo pomembnih nalog skupnosti, ki jo postavljamo v ospredje, je spremljanje uspeha dijakov, vzgojne problematike, izvajanje pouka v oddelkih, sodelovanje z vodstvom šole, opredeljevanje skupnosti do morebitnih težav ter oblikovanje predlogov vodstvu šole. V letošnjem šolskem letu bomo v okviru DS sodelovali v začrtani smernici šole z aktivnim delom za razvijanje solidarnost.

Za pomoč pri delu ima dijaška skupnost mentorja, g. Andreja Sveteta. V kolikor dijaška skupnost potrebuje posvet, na sestanek DS povabi ravnateljico šole in skupaj obravnava aktualne zadeve ter išče skupne rešitve. Prizadevali si bomo, da bo počutje dijakov in vseh zaposlenih na šoli čim bolj ugodno.

## **2.12. Projekti in ostale dejavnosti**

### **2.12.1. Zdrava šola**

Vsebinska rdeča nit v tem letu se glasi "Za varno in vključujoče šolsko okolje". Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Ravno medsebojni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenj. Spoštljiva in prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v razvoju mladega človeka. S tem namenom bomo na šoli krepili in spodbujali dobre medsebojne odnose med dijaki, učitelji in starši.

V letošnjem šolskem letu bomo še posebno pozornost namenili temi jeze in uravnavanju jeze. Prepoznali smo, da gre za čustvo, s katerim se dijaki pogosto srečujejo v različnih življenjskih situacijah, in da je za dobro počutje ter uspešno delovanje v šolskem okolju pomembno, da se naučijo prepoznati, razumeti in na zdrav način obvladovati jezo. V okviru delavnice bomo izvajali pogovore in vaje o prepoznavanju jeze, spoznali tehnike obvladovanja jeze ter izvajali simulacije konfliktnih situacij, kjer se bodo dijaki učili, kako na konstruktiven način izraziti svoje občutke, ne da bi prizadeli sebe ali druge. Skozi dejavnosti bomo spodbujali empatijo, spoštljiv dialog in nenasilno reševanje konfliktov, saj so to ključne spretnosti za oblikovanje pozitivnih odnosov v šoli in izven nje. Naš cilj je, da dijaki pridobijo praktične izkušnje in uporabna znanja, ki jim bodo pomagala v medosebnih odnosih ter da okrepijo zavest, da je jeza normalno čustvo, ki ga je mogoče usmerjati na zdrav in konstruktiven način.

Mentorica: Eva Kramar

### **2.12.2. Program Ekošola**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na naši šoli nadaljevali z dejavnostmi v okviru mednarodnega programa **Ekošola**, ki spodbuja trajnostno naravnost, odgovoren odnos do okolja in aktivno vlogo dijakov. Po pridobitvi zelene zastave bomo posebno pozornost namenili ohranjanju in nadgradnji doseženih standardov, spodbujanju trajnostnih navad ter povezovanju s širšo skupnostjo.

Naš cilj ostaja, da šolo oblikujemo kot prostor, kjer trajnostno ravnanje postane del vsakdanjega življenja in vrednota prihodnosti.

V okviru programa Ekošola bomo izvedli najmanj pet projektov iz vsaj treh različnih tematskih sklopov. Izbirali bomo med ponujenimi tematskimi sklopi: Energija, Hrana, Biotska pestrost in voda, Krožno gospodarstvo/odpadki, Podnebne spremembe, Okolica šole, Ohranjanje našega planeta, Trajnostna mobilnost.

Znotraj posameznih sklopov lahko izberemo med različnimi projekti. Program vključuje 19 različnih projektov, kar nam omogoča, da izberemo tiste, ki najbolj ustrezajo interesom in znanju naših dijakov ter možnostim izvedbe na šoli.

Dokončno število izbranih projektov pa bo odvisno od števila sodelujočih učiteljev, ki se projektom lahko priključijo do 31. 10. 2025.

Koordinatorici programa Ekošola sta Barbara Sivec Urbanč in Tanja Jamnik.

### 2.12.3. Maturantski ples

Maturantski ples načrtujemo v mesecu maju. Mentorja maturantskega plesa sta **Matej Zorec** in **Nika Jazbec**. Letos bo maturantski ples potekal 15. 5. 2026 na Srednji gradbeni in geodetski šoli Ljubljana. Organiziran bo tudi plesni tečaj, ki bo potekal na naši šoli.

### 2.12.4. Projekt »solidarnost in dobrodelnost v akciji«

Projekt »Solidarnost in dobrodelnost v akciji« vključuje dejavnosti, ki dijake spodbujajo k solidarnosti, prostovoljstvu in dobrodelnosti. Projekt bo potekal v sodelovanju z Rdečim križem in Zavodom za transfuzijsko medicino. Na začetku šolskega leta bo za dijake 1. Letnikov organizirana uvodna ura o pomenu prostovoljstva in dobrodelnosti.

Dijaki bodo skozi leto sodelovali v različnih aktivnostih, kot so obeležitev dneva dobrodelnosti, krvodajalstva in prostovoljstva itd., ki bodo ozaveščale o pomembnosti teh tem. V novembru in decembru bo organizirana humanitarna akcija »Za otroški nasmeh«, s katero bodo zbirali darila za otroke v stiski.

V januarju bo izvedena predstavitev krvodajalstva za dijake zaključnih letnikov, s čimer bodo spodbudili sodelovanje v krvodajalskih akcijah. Krvodajalska akcija šole bo v mesecu februarju v sodelovanju z ZTM-jem, Šlajmerjeva 6, Ljubljana in RK Območnega združenja Ljubljana. Delavnice »Sem sreča v nesreči« bodo namenjene dijakom 1. Letnikov, kjer bodo razvijali empatijo in se usposabljali za pomoč v kriznih situacijah.

Dijakom 2. Letnikov bo omogočen obisk transfuzijske postaje, kjer bodo spoznali postopek darovanja krvi in pomen transfuzij. Cilj projekta je razviti odgovornost in empatijo dijakov do pomoči drugim.

Mentorica: Matejka Kljun

### **2.12.5. Projekt Sprejem novincev v novo šolsko okolje**

Projekt Sprejem novincev v novo šolsko okolje je namenjen lažjemu uvajanju dijakov prvih letnikov v šolsko skupnost. Udeleženci bodo dijaki programov elektricar, računalnikar in tehnik mehatronike, skupno okoli 200 dijakov. Aktivnosti bodo vključevale spoznavanje šole, sošolcev in starejših dijakov preko športnih tekmovanj, zabavnejših izobraževalnih dogodkov pri pouku in izleta.

Tekmovanje za naj oddelek novincev bo potekal v okviru prvega športnega dne in bo namenjen medsebojnemu spoznavanju prvošolcev in tekmovanju za naj-razred. Dijaki bodo tekmovali v ekipnih športih kot so košarka, odbojka in nogomet. Končni zmagovalec tekmovanja bo odločilo vlečenje vrvi. Pri tekmovanjih bodo sodelovali razredniki, nadomestni razredniki in profesorji ŠVZ.

Tradicionalni dogodek »Krst novincev« bo predvidoma oktobra ali novembra, kjer bodo dijaki prvega letnika sodelovali v nalogah, ki jih pripravijo starejši dijaki. Dogodek vključuje glasbene nastope, tehnično podporo in simbolično sajenje drevesa generacije. Zaključni del projekta bo nagradni izlet v Geni – Svet energije, namenjen najboljšemu oddelku novincev.

Namen projekta je olajšati prehod dijakov v novo okolje ter ustvariti povezanost znotraj šole.

Mentorica: Matejka Kljun

### **2.12.6. Medpredmetno povezovanje in likovna razstava umetnosti in robotika**

V šolskem letu 2025/2026 bo potekalo medpredmetno povezovanje predmeta umetnost in robotika v 4. Letniku programa Mehatronike.

Likovna dela vsebujejo odtis linoreza in programirane generativne risbe izdelane z robotsko roko. Namen tovrstne metode dela je, da dijaki z likovnim/kreativnim načinom mišljenja, programirajo in s tem ustvarijo produkt, ki ponazarja na uporabo usvojenega znanja pri obeh predmetih. Na koncu izvedenega projekta, bo sledila likovna razstava v avli šole.

Mentorja sta: Monika Plemen in Oliver Milinčič

### **2.12.7. Projekt Moje podjetje**

V šolskem letu 2025/2026 smo vključeni v projekt Moje podjetje, pod mentorstvom Lare Koradin. Projekt, ki poteka pod okriljem organizacije Junior Achievement, je namenjen mladim, ki se želijo preizkusiti v podjetniških vodah in se naučiti, kako z učinkovito vodenimi, povezanimi in delujočimi oddelki uspešno krmariti med izzivi, ki jih prinaša podjetniška pot. Dijaki v okviru projekta razvijejo poslovno idejo, registrirajo dijaško delniško družbo,

proizvajajo izdelke, jih tržijo, prodajajo in poskrbijo za finančno vzdržnost ter poslovno dokumentacijo. V drugi polovici šolskega leta dijaki svoja podjetja in poslovna poročila predstavijo na osrednjeslovenskem regionalnem tekmovanju, ki ga bomo že drugo leto zapored organizirali in gostili na Srednji šoli tehniških strok Šiška. Najboljša dijaška podjetja se lahko uvrstijo na državno tekmovanje, zmagovalec le-tega pa na evropsko tekmovanje, ki bo letos potekalo v Latviji.

Mentorica: Lara Koradin

### 2.12.8. Projekt Zmigaj

Projekt Zmigaj je namenjen srednjim šolam – predvsem dijakom, a tudi drugim zaposlenim na izbranih srednjih šolah. Glavni cilji projekta so zasnova strokovnih izhodišč za pripravo inovativnih gibalnih programov za mlade, izpeljava inovativnih gibalnih programov za vključeno srednješolsko populacijo, izpeljava gibalnih programov za zaposlene na izbrani šoli, predstavitev učinkov redne celostne gibalne vadbe (razbremenitev, izboljšanje delovnih sposobnosti in preventiva pred delovnimi poškodbami) ter vpliv gibanja na zdravje, počutje in gibalno zmogljivost, nenazadnje pa izvedba promocijskih aktivnosti za športno rekreacijsko aktivacijo mladih.

S tem projektom želimo torej spodbuditi gibalno dejavnost med mladimi ter prispevati k njihovemu zdravemu razvoju in krepitvi telesne učinkovitosti.

Mentor: Luka Kalezič

### 2.12.9. Šolski radio

Šolski radio Delta je namenjen vsem dijakom, ki jih zanima delo v radijskem studiu, kjer berejo aktualne šolske novice o dogajanju na šoli, objavljajo rezultate dijakov z različnih tekmovanj itd. Z novim šolskim letom, po prenovi šole, si dijaki želijo ponovno predvajati glasbo v jedilnici šole, v kolikor bo mogoče.

Dijak prihajajo iz različnih letnikov in programov, a jih v skrbi za skupni ljubiteljski interes zelo poveže v delovno in odgovorno skupino.

Mentorica: Matejka Kljun

### 2.12.10. Krožki

| KROŽEK             |                               | PROSTOR              | DATUM/URA  |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| Šolski ansambel    | dr. Rok Juhant                | Glasbena soba        | 1x tedensko  |
| Matematični krožek | Nika Jazbec in Ana Suhadolnik | Učilnica po dogovoru | 1x do 2x tedensko po dve šolski uri, september – maj |
| Družabne igre      | dr. Uroš Martinčič in         |                      | 1x tedensko  |

|  |  |                                |             |
|--|--|--------------------------------|-------------|
|  | Matej Zorec                                |                                |             |
| Planinski krožek   | dr. Rok Juhant, Peter Modrej               |                                | Po dogovoru |
| Tečaj CCNA   | Maruša Perič Vučko                         |                                | Po dogovoru |
| Krožek računalništva za navdušence   | Darko Sekirnik                             |                                | Po dogovoru |
| Krožek 3D tiskanja   | Žiga Moneta                                | v šoli                         | Po dogovoru |
| Krožek robotike  | Gregor Rapuš                               | v šoli                         | Po dogovoru |
| Krožek Modeliranje z računalnikom  | Tom Kamin, Monika Plemen, Žiga Moneta      |                                | Po dogovoru |
| Krožek Arduino/ESP32   | mag. Staša Sever                           | v šoli in preko platforme Zoom | Po dogovoru |
| Krožek Arduino okolje  | Bojan Vuković                              |                                | Po dogovoru |
| Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz logike in matematike           | Petra Miller in Nika Jazbec                |                                | Po dogovoru |
| Priprave na šolsko, regijsko in državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje | Andreja Hacin Žurbi in Adelina Kofol Filak | Nova sejna soba                | Po dogovoru |
| Priprave na tekmovanje Poliglot  | Polona Petrovčič in Uroš Martinčič         |                                | Po dogovoru |
| Bralna značka  | Barbara Kos                                | knjižnica                      | Po dogovoru |

### 2.12.11. Tekmovanja

| TEKMOVANJE                                      | MENTOR   | DATUM                                      |
|---|--|--|
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje              | Adelina Kofol Filak in Andreja Hacin Žurbi                               | 20.11.2025 š<br>22.1.2026 r<br>10.3.2026 d |
| Forum mehatronike 2026                          | aktiv mehatronike  | maj 2026                                   |
| Državno tekmovanje elektro in računalniških šol | Darko Sekirnik, Žan Šprogar, Aleksander Žunar, Matej Zorec, Jani Klemenc | 24.3.2026                                  |

|   |                                      |                                    |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| Tekmovanje KNX  | Klaudio Štemberger                   | marec/april 2026                   |
| Tekmovanje Mladi v svetu energije – mladi genialci (če bo tokrat izvedba organizirana tudi za srednje šole) | Martin Orehek                        | Predvidoma v marcu 2026            |
| Natečaj pisanja konstruktivistične poezije  | Aktiv SLO                            | februar/marec 2026                 |
| Šolsko tekmovanje v znanju angleščine   | Aktiv tujih jezikov                  | prvi teden v marcu 2026            |
| Državno tekmovanje v znanju angleščine Poliglot   | Aktiv tujih jezikov                  | domnevno zadnji teden v marcu 2026 |
| Šolsko tekmovanje iz znanja logike  | Petra Miller                         | 25. 9. 2025                        |
| Šolsko tekmovanje v znanju matematike - Kenguru   | Nika Jazbec                          | 19. 3. 2026                        |
| Tekmovanje ACM  | Tom Kamin, Žan Šprogar, Marko Simsič | januar, marec 2026                 |
| Tekmovanje Bober  | Janja Bolte                          | november 2025                      |
| Tekmovanje Pišek  | Janja Bolte                          | februar 2026                       |
| Natečaj Stripburger   | Monika Plemen                        | marec 2026                         |
| Natečaj AUDAX   | Žiga Moneta, Tom Kamin               | maj 2026                           |
| Tekmovanje UNIOR  | Žiga Moneta                          | marec 2026                         |
| Srednješolsko tekmovanje iz fizike – ČMRLJ  | Barbara Sivec Urbanč                 | 5. 11. 2025                        |
| Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni (šolsko in državno tekmovanje)                                     | Tanja Jamnik                         | 10. 10. 2025<br>21. 11. 2025       |
| Ekokviz (šolsko in državno tekmovanje)  | Tanja Jamnik                         | 4. 12. 2025<br>3. 2. 2026          |
| Nacionalno tekmovanje programa Moje podjetje  | Lara Koradin                         |                                    |
| Šahovsko prvenstvo Ljubljane 2025/2026 (posamično in ekipno)  | Ana Suhadolnik                       | termin še ni znan                  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| 9. Evropske statistične igre 2025   | Ana Suhadolnik | 19.11. – 2.12. Š<br>14.1. - 11.2. D<br>30.3. - 6.5. E |
| Športna tekmovanja (nogomet, košarka, rokomet, odbojka, plezanje, atletika, tek, smučanje, lokostrelstvo, plavanje, gimnastika) | Aktiv ŠVZ      | skozi celo šolsko leto                                |

## 2.12.12. Raziskovalna dejavnost

Na šoli je raziskovalna dejavnost tradicionalno prisotna že več kot dve desetletji. Na voljo so tri raziskovalne sobe. Vodja raziskovalnih dejavnosti je Oliver Milinčič, za vsako strokovno področje pa je zadolžen učitelj, ki je koordinator raziskovalne dejavnosti za posamezno področje:

- Goran Mijušković – mehatronika,
- Žan Šprogar – računalništvo,
- Drago Cvrtila – elektrotehnika

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo tudi delo z nadarjenimi dijaki v obliki dodatnega dela in izobraževanja nadarjenih dijakov s ponudbo izobraževanj zunanjih izvajalcev na šoli ali v različnih krajih Slovenije in tujine. Na šolo bomo povabili strokovnjake iz različnih področij, s katerimi bomo dodatno izobraževali nadarjene dijake.

Nadarjeni dijaki bodo sodelovali v skupini raziskovalcev, ki bodo z ji na šoli ali z zunanjimi ji razvijali samostojne projekte. Na voljo jim bo najsodobnejša oprema in dostop do dveh sob za raziskovalce, ki ju bodo lahko koristili tudi v popoldanskem času in v dnevih, ko ni pouka.

## 2.12.13. Ekскурzije

### TEHNIK MEHATRONIKE:

| Letnik | Ekскурzija  | Datum izvedbe | Organizator                                    |
|--------|---|---------------|--|
| 1.     | Kulturno-strokovna ekspurzija Dolenjska/Yaskawa             | 29.5. 2026    | Snežna Oblak/Adelina Kofol Filak<br>Rok Juhant |
|        | Reaktorski center Podgorica                                 | 16. 6. 2026   | Tanja Jamnik                                   |
|        | Polimeri, Fakulteta za tehnologijo polimerov Slovenj Gradec | 12. 11. 2025  | Tanja Jamnik                                   |
|        | Narodna galerija in sprehod po Ljubljani                    | 17. 9. 2025   | Barbka Lamovšek                                |
|        | Kinodvor  | 12. 1. 2026   | Adelina Kofol Filak                            |

|           |   |                       |                                   |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------------------|
|           | Knjižnica Šiška - Rastem s knjigo       | po dogovoru           | Barbara Kos                       |
| <b>2.</b> | Urad za meroslovje                      | 14. 10. 2025          | Ana Suhadolnik                    |
|           | Planetarij                              | 8. 9. 2025            | Barbara Sivec Urbanč              |
|           | Po Poti kulturne dediščine – Gorenjska  | 26.3. 2026            | Andreja Hacin Žurbi               |
|           | Kinodvor                                | 12. 1. 2026           | Adelina Kofol Filak               |
|           | Strokovna ekskurzija Styer              | 5.3. - 6.3.2026       | Oliver Milinčič                   |
|           | Zdravstvene delavnice                   | 29. 5. 2026           | Nika Jazbec, Nina Krapež Podobnik |
| <b>3.</b> | Obisk CTK                               | Informativni dan 2026 | Ana Suhadolnik                    |
|           | Kinodvor                                | 12. 1.2026            | Adelina Kofol Filak               |
|           | Strokovna ekskurzija Productronica      | 18.11. - 19.11.2025   | Oliver Milinčič                   |
| <b>4.</b> | Strokovna ekskurzija BIAM, sejem Zagreb | 14. 4. 2026           | Oliver Milinčič                   |
|           | Kulturno-strokovna ekskurzija Trst      | 22. 10. 2025          | Barbka Lamovšek                   |

#### **ELEKTRIKAR IN RAČUNALNIKAR:**

| <b>Letnik</b> | <b>Ekskurzija</b>   | <b>Datum izvedbe</b> | <b>Organizator</b>           |
|---------------|---|----------------------|------------------------------|
| <b>1.</b>     | Muzej računalništva Ljubljana   | 9. 6. 2026           | Janja Bolte                  |
|               | Hidroelektrarna v Medvodah (rezervna možnost je Železniški muzej v Ljubljani)   | 9. 6. 2026           | Drago Cvrtila, Bojan Vuković |
|               | Kinodvor  | 12. 1.2026           | Adelina Kofol Filak          |
|               | Knjižnica Šiška - Rastem s knjigo   | po dogovoru          | Barbara Kos                  |
| <b>2.</b>     | Obisk podjetja Unistar  | 5. 6. 2026           | Janja Bolte                  |
|               | Kolektor ETRA   | 5. 6. 2026           | Martin Orehek                |
|               | Muzej novejšje zgodovine  | 13. 2. 2026          | Špela Čekada Zorn            |
|               | Kinodvor  | 12. 1.2026           | A. Kofol Filak               |
|               | Ponazoritev vsebin strokovnih modulov z obiskom podjetij v Ljubljani in okolici (Magneti v Stegnah, EF v Ljubljani... ) | po dogovoru          | Aleksander Žunar             |
| <b>3.</b>     | Obisk Slovenskega šolskega muzeja   | 11.9.25 in 15.1.26   | Helena Kavaš                 |

## ELEKTROTEHNIK IN TEHNIK RAČUNALNIŠTVA:

| Letnik | Ekskurzija  | Datum izvedbe               | Organizator                      |
|--------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 4.     | Ogled CTK   | 13.2. 2026                  | Ana Suhadolnik                   |
|        | Elektrofest   | 17. 4. 2026                 | Simona Oblak                     |
|        | za ET/4.a in ET/4.b:<br>GEN energija in ogled centra<br>Svet energije v Krškem ter<br>kulturni dan  | 18. 11. 2025                | Martin Orehek,<br>Helena Kavaš   |
|        | za ET/4.a in ET/4.b:<br>Obisk podjetja Eles, Beričevo   | 17.11.2025                  | Matej Zorec,<br>Martin Orehek    |
|        | za TR/4.a:<br>Strokovna ekskurzija<br>Productronica   | 18.11. - 19.11.2025         | Oliver Milinčič<br>Monika Plemen |
| 5.     | Obisk dogodka "5 minut za<br>merjenje", Fakulteta za<br>elektrotehniko  | predvidoma v aprilu<br>2026 | Luka Kolonič                     |
|        | Kulturno-strokovna ekskurzija<br>Trst   | 22. 10. 2025                | Barbka Lamovšek,<br>Milan Kotnik |
|        | Ponazoritev vsebin strokovnih<br>modulov z obiskom podjetij v<br>Ljubljani in okolici (Savske<br>elektrarne, Elektro Ljubljana in<br>Kolektor ETRA) | po dogovoru                 | Bojan Vuković                    |

Organizirana bo tudi **nadstandardna ekskurzija na Nizozemsko - Amsterdam**, 14. 2. 2026, organizacija Oliver Milinčič

Vse ekskurzije so financirane izključno s strani staršev/dijakov.

**Športni in kulturni dnevi so načrtovani znotraj interesnih dejavnosti in so priloga LDN-ja.**

### 2.13. Šolski koledar 2025/2026

Šolski koledar za izvajanje rednih programov je pripravljen v skladu z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter načrtovanjem pomembnejših nalog v šolskem letu 2025/2026. Neposredno v samem LDN navajamo le koledar za šolsko leto značilnih dogodkov šolskega leta, ki ga določi MVI, koledar vseh, za šolo značilnih dogodkov, pa je priloga LDN. Pomembnejši mejniki tega koledarja, predvsem razpored izpitov in POM, veljajo tudi za izobraževanje **odraslih**.

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 78/07) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja podrobnejša navodila o šolskem koledarju za šolsko leto 2025/2026:

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1. 9.           | začetek pouka  |
| 27. 10.-30. 10. | jesenske počitnice   |
| 23. 12.         | proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti   |
| <b>24. 12.</b>  | <b>dan šole</b>  |
| 29. 12.-31. 12. | novoletne počitnice  |
| 15. 1.          | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja   |
| 2. 2.-27. 2.    | zimski izpitni rok   |
| 6. 2.           | proslava pred slovenskim kulturnim praznikom   |
| 13. 2.-14. 2.   | informativna dneva za vpis v srednje šole  |
| 16. 2.-20. 2.   | zimske počitnice   |
| 28. 4.-30. 4.   | prvomajske počitnice   |
| 21. 5.          | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike  |
| 22. 5.          | zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike   |
| 25. 5.-28. 5.   | priprava na splošno maturo, poklicno maturo, zaključni izpit   |
| 25. 5.-27. 5.   | izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)  |
| 29. 5.          | začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti) |
| 23. 6.          | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike   |
| 24. 6.          | proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval                                |
| 29. 6.          | začetek spomladanskega izpitnega roka  |
| 26. 6.-31. 8.   | poletne počitnice  |
| 17. 8.-25. 9.   | jesenski izpitni rok   |

En dan v šolskem koledarju je namenjen dnevu šole, ki ga zaposleni uporabijo za izobraževanje. Načrtujemo več izobraževanj z različno tematiko, ki jih bodo izvedli zaposleni za svoje sodelavce po dogovoru z ravnateljico.

## 2.14. Poklicna matura in zaključni izpit 2025/2026

### 2.14.1. Poklicna matura

Priprave in izvedba POM bosta potekala po objavljenem koledarju MVI, v skladu s Pravilnikom o POM RS in Izpitnem redu POM. Priprave in izvedbo POM na šoli bo vodila šolska maturitetna komisija (ŠMK) POM, katere predsednica je ravnateljica šole. Namestnika, člane in tajnika ŠMK, za obdobje od 1. novembra 2025 do 31. oktobra 2026, imenuje ravnateljica šole.

Šolska maturitetna komisija poklicne mature SŠTS Šiška 2025/2026:

**Predsednica šolske maturitetne komisije:**

Maruša Perič Vučko

**Namestnica predsednice ŠMK:**

Irena Cerar Esih

**Člani ŠMK:**

Andreja Hacin Žurbi, Petra Miller, Klaudio Štemberger, Rok Juhant, Uroš Martinčič

**Nadomestni člani ŠMK:**

Nadomestni razredniki

**Tajnica:**

Monika Plemen, namestnik Oliver Milinčič

Gradiva za poklicno maturo bodo narejena v skladu s Pravilnikom o poklicni maturi v sodelovanju s CPI-jem. Delovno skupino za posamezno predmetno področje sestavljajo:

| Elektrotehnik  | Tehnik mehatronike   | Tehnik računalništva                                      |
|--|--|---|
| <b>Milan Kotnik</b> – vodja<br>Martin Orehek<br>Luka Kolonič | <b>Oliver Milinčič</b> – vodja<br>Rok Juhant<br>Goran Mijušković | <b>Tom Kamin</b> – vodja<br>Darko Sekirnik<br>Žan Šprogar |

## 2.14.2. Koledar poklicne mature v šolskem letu 2025/2026

V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola organizira ustne izpite tudi ob sobotah 31. maja in 7. junija 2026.

V času izvajanja pisnih izpitov POM se pouk lahko izvede tudi v popoldanskem času.

Pred izvedbo ustnih izpitov Matej Zorec preveri realizacijo ur in po potrebi preuredi urnik tako, da se bodo izvajale samo ure predmetov, ki še niso 100% realizirane.

Izpraševalec na maturi na dan ustnega izpita nima pouka.

|  | Dan        | Datum            | Aktivnosti  |
|--|------------|------------------|---|
|  | Četrtek    | 4. december 2025 | Zadnji rok za prijavo k POM na šoli                                   |
| <b>Zimski rok poklicne mature 2025</b> | Petek      | 23. januar 2026  | Zadnji rok za naknadno prijavo k POM iz upravičenih razlogov          |
|  | Četrtek    | 29. januar 2026  | Rok za oddajo tehniške dokumentacije za 4. predmet POM v zimskem roku |
|  | Sobota     | 31. januar 2026  | Zadnji rok za pisno odjavo od POM                                     |
|  | Ponedeljek | 2. februar 2026  | Začetek zimskega izpitnega roka:<br>Slovenščina – pisni izpit         |
|  | Torek      | 3. februar 2026  | 2. predmet (ELE, MEH, RAČ) – pisni izpit                              |

|  |  |                       |   |  |
|--|--|-----------------------|---|--|
|  | Četrtek                                | 5. februar 2026       | Matematika, Angleščina – pisni izpit  |  |
|  | Petek 6. 2 – petek, 13. 2. 2026        | 6. – 13. februar 2026 | Ustni izpiti in 4. predmet  |  |
|  | Petek                                  | 6. marec 2026         | Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi   |  |
|  | Ponedeljek                             | 9. marec 2026         | Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo   |  |
| <b>Maturitetne aktivnosti za poklicno maturo 2025 in spomladanski rok 2026</b> | Ponedeljek                             | 1. september 2025     | Rok za prijavo kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita (vaje/seminarske naloge) – 5. predmet  |  |
|  | Četrtek                                | 9. oktober 2025       | Poziv za predlaganje tem in naslovov izdelkov   |  |
|  | Torek                                  | do 21. oktober 2025   | Zbiranje tem in naslovov izdelkov oziroma storitev za 4. predmet POM  |  |
|  | Četrtek                                | 6. november 2025      | Zadnji rok za oddajo predloga za naslov izdelka oziroma storitve za 4. predmet POM  |  |
|  | Torek                                  | 11. november 2025     | Pregled in potrditev naslovov izdelka/storitve  |  |
|  | Sobota                                 | 15. november 2025     | Oddaja predhodnih prijav k poklicni maturi. Oddaja predhodnih prijav k izpitu iz dodatnega predmeta splošne mature. Oddaja vloge za uveljavljanje pravic KPP pri POM na podlagi odločbe o usmeritvi za spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok |  |
|  | Torek                                  | 18. november 2025     | Objava seznama naslovov za 4. predmet na oglasni deski  |  |
|  | Torek                                  | 2. december 2025      | Prijava izdelka oziroma storitve (4. predmet)   |  |
|  | Torek                                  | 9. december 2025      | Izdaja pisnega sklepa kandidatu   |  |
|  | Torek                                  | do 6. januarja 2026   | Možna sprememba teme in mentorja  |  |
|  | Torek                                  | 13. januar 2026       | Potrditev spremenjenih tem  |  |
|  | marec 2026<br>Predmaturitetni preizkus |                       |   |  |
|  | Ponedeljek                             | 30. marec 2026        | Zadnji rok za prijavo k POM v spomladanskem roku na šoli. Zadnji rok za prijavo k izpitu iz dodatnega predmeta splošne mature   |  |
|  | Torek                                  | 19. maj 2026          | Zadnji rok za oddajo naknadne prijave k POM (spomladanski rok) iz upravičenih razlogov  |  |
|  | Torek                                  | 26. maj 2026          | Rok za oddajo tehniške dokumentacije (v pisni obliki) za 4. predmet POM v spomladanskem roku  |  |
|  | Sreda                                  | 27. maj 2026          | Zadnji rok za pisno odjavo od POM oz. dodatnega predmeta SM   |  |
|  | Petek                                  | 29. maj 2026          | Slovenščina – pisni izpit   |  |
|  | Sobota                                 | 30. maj 2026          | Angleščina – pisni izpit  |  |
|  | Sobota                                 | 6. junij 2026         | Matematika – pisni izpit  |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Torek  | 9. junij 2026                          | Drugi predmet (ELE, MEH, RAČ) – pisni izpit   |
|  | Sreda, 10. 6 –<br>Ponedeljek, 22. 6.<br>2026 | od 10. - 22. junija<br>2026            | Ustni izpiti in zagovor izdelka/storitve - 4.predmet  |
|  | Sreda  | 8. julij 2026                          | Seznanitev kandidatov z uspehom na POM  |
|  | Četrtek                                      | 9. julij 2026                          | Zadnji rok za prijavo k POM v jesenskem izpitnem roku   |
| <b>Jesenski izpitni rok<br/>poklicne mature<br/>2026</b> | Sobota                                       | 11. julij 2026                         | Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo   |
|  | Torek  | 14. julij 2026                         | Rok za prijavo k izpitu iz maturitetnega predmeta (splošne mature) v jesenskem izpitnem roku  |
|  | Sreda  | 12. avgust 2026                        | Zadnji rok za naknadne prijave k POM v jesenskem roku iz upravičenih razlogov   |
|  | Četrtek                                      | 20. avgust 2026                        | Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature v jesenskem roku. Rok za oddajo tehniške dokumentacije (v pisni in elektronski obliki) za 4. predmet POM v jesenskem roku |
|  | Ponedeljek                                   | 24. avgust 2026                        | Slovenščina – pisni izpit   |
|  | Torek  | 25. avgust 2026                        | Matematika – pisni izpit  |
|  | Sreda  | 26. avgust 2026                        | Angleščina – pisni izpit  |
|  | Četrtek                                      | 27. avgust 2026                        | 2. predmet (ELE, MEH, RAČ) – pisni izpit  |
|  | Sobota, 22. 8 -<br>sreda, 2. 9. 2026         | od 22. avgusta do 2.<br>septembra 2026 | Ustni izpiti in zagovor izdelka/storitve – 4. predmet   |
|  | Torek  | 8. september 2026                      | Seznanitev kandidatov z uspehom na poklicni maturi  |
|  | Petek  | 11. september 2026                     | Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo   |

### 2.14.3. Zaključni izpit

Komisija za zaključni izpit SŠTS Šiška 2025/2026:

**Predsednica komisije za ZI:**

Maruša Perič Vučko

**Namestnica predsednice komisije:**

Irena Cerar Esih

**Člani komisije:**

Janja Bolte, Lidija Anzeljc, Jani Klemenc in Franci Jensterle

**Namestniki:**

nadomestni razredniki

**Tajnica komisije:**

Špela Čekada Zorn, namestnik Uroš Martinčič

Priprave in izvedba zaključnega izpita bodo potekale po objavljenem koledarju MVI. Oboje bo vodila **šolska komisija za ZI**, katere predsednica je ravnateljica šole. Namestnika, člane in tajnico ZI za obdobje od 30. oktobra 2025 do 30. oktobra 2026 imenuje ravnateljica šole.

Gradiva za zaključni izpit bodo narejena v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu in v predpisanih rokih posredovana dijakom in komisiji za zaključni izpit.

| Program/usmeritev | Slovenščina         | Izdelek oziroma storitev |
|-------------------|---------------------|--------------------------|
| Elektrikar        | Andreja Hacin Žurbi | Milan Kotnik             |
| Računalnikar      | Andreja Hacin Žurbi | Lidija Anzeljc           |

Učitelj/učiteljica, zadolžena za slovenščino, je odgovorna za pripravo izpitnega gradiva za slovenščino, učitelj, zadolžen za izdelek oz. storitev, pa za pripravo izpitnega gradiva za izdelek oz. storitev. Izpitno gradivo mora nastati v strokovnem aktivu, zadolženi učitelj je koordinator in član izpitne komisije za zaključni izpit.

Izpraševalec na zaključnem izpitu na dan ustnega izpita nima pouka.

#### **2.14.4. Koledar zaključnega izpita 2025/26**

| <b>ZIMSKI ROK ZI 2025</b>         |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>15. 1. 2026</b>                | Zadnji dan za prijavo kandidatov na ZI  |
| <b>9. 2. 2026</b>                 | Pisni izpit – slovenščina   |
| <b>10. 2. 2026 do 13. 2. 2026</b> | Ustni izpit – slovenščina<br>Zagovor izdelka oz. storitve   |
| <b>do 20. 2. 2026</b>             | Seznanitev kandidatov z uspehom, podelitev spričeval  |
| <b>SPOMLADANSKI ROK ZI 2026</b>   |   |
| <b>15. 5. 2026</b>                | Zadnji dan za prijavo kandidatov na ZI (Rok za prijavo je določen za kandidate izobraževanja odraslih.) |
| <b>5. 6. 2026</b>                 | Pisni izpit – slovenščina   |
| <b>8. 6. 2026 do 16. 6. 2026</b>  | Ustni izpit – slovenščina<br>Zagovor izdelka oz. storitve   |
| <b>23. 6. 2026</b>                | Podelitev spričeval za ZI   |
| <b>JESENSKI ROK ZI 2026</b>       |   |
| <b>10. 7. 2026</b>                | Zadnji dan za prijavo kandidatov na ZI (Rok za prijavo je določen za kandidate izobraževanja odraslih.) |
| <b>24. 8. 2026</b>                | Pisni izpit – slovenščina   |
| <b>25. 8. 2026 do 28. 8. 2026</b> | Ustni izpit – slovenščina<br>Zagovor izdelka oz. storitve   |
| <b>do 31. 8. 2026</b>             | Seznanitev kandidatov z uspehom, podelitev spričeval  |

## 2.14.5. Rokovnik za izdelavo izdelka oz. storitve z zagovorom

| ZAKLJUČNI IZPIT 2025/26            |   |
|------------------------------------|---|
| E/3. A in R/3. A<br>do 7. 11. 2025 | Oddaja Vloge za odobritev teme in naslova izdelka oz. storitve<br>(2. izpitna enota)                      |
| E/3. A in R/3. A<br>november 2025  | Sklep o potrditvi zaključnega dela in mentorja  |
| E/3. B in R/3. B<br>do 3. 3. 2026  | Oddaja Vloge za odobritev teme in naslova izdelka oz. storitve<br>(2. izpitna enota)                      |
| E/3. B in R/3. B<br>marec 2026     | Sklep o potrditvi zaključnega dela in mentorja  |
| 22. 5. do 29. 5. 2026              | Izdelava zaključnega dela po razporedu  |
| do 1. 6. 2026                      | Oddaja tehniške dokumentacije za zaključno delo v končni obliki (en izvod oddati mentorju v pisni obliki) |
| 5. 6. 2025 do 15. 6. 2026          | Zagovor izdelka oz. storitve (po razporedu) – spomladanski izpitni rok                                    |
| 25. 8. 2026 do 28. 8. 2026         | Zagovor izdelka oz. storitve (po razporedu) – jesenski izpitni rok  |

### 3. Smernice in delo strokovnih in drugih delavcev v SŠTS šiška

#### 3.1. Pedagoško vodenje, samoevalvacija, hospitacije in konference učiteljskega zbora

**Delo pedagoškega vodenja šole** bo v šolskem letu v pretežni meri podrejeno:

- organizaciji in nenehnemu izvajanju aktivnosti za doseganje na začetku navedenih globalnih in operativnih pedagoških in poslovnih ciljev šole,
- razvoju prenovljenih programov,
- intenzivnejši pripravi in uvajanju izdelkov, storitev in učnih situacij,
- izgradnji sistema celovitega upravljanja kakovosti SŠTS Šiška,
- izboljšanju standardov, minimalnih standardov ter kriterijev kakovosti in ocenjevanja znanja,
- nadaljnji informatizaciji šole,
- promociji šole in pridobivanju partnerstev v gospodarstvu,
- sodelovanju s svetovalnimi službami okoliških osnovnih šol,
- načrtovanju in izvedbi letnega razvoja zaposlenih,
- zagotavljanju materialnih pogojev za izvajanje in razvoj pedagoškega dela,
- nadgradnji partnerskih sodelovanj s podjetji,
- vzpostavitvi sistema varčne rabe energije,
- v kolikor bodo na voljo evropska sredstva tudi energetske sanaciji šole,
- dvigu kvalitete dela šole na vseh področjih.

**Samoevalvacijo, evalvacijo in uspešnost** šolskega dela in posledično naših dijakov bomo zagotavljali tudi z:

- ustreznim načrtovanjem, pripravo in načinom dela učitelja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo dijaku privzgjajali tudi kulturo/vrednoto celovite kakovosti dela,
- oblikami in organizacijo dela učitelja, ki uspeha dijakov ne bo prepuščal naključju,
- sprotnimi korektivnimi aktivnostmi in izboljšavami na ravni samoevalvacije učitelja, evalvacije aktiva (vodja aktiva) in šole (ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodja praktičnega pouka).

**Na osnovi hospitacij ravnateljice in pomočnikov ravnateljice** se zagotavlja strokovne in ključne kompetence za odgovorno izvajanje tipičnih del v poklicu, z ustreznimi izpostavljenimi zahtevami po kakovosti izdelkov in storitev ter varnosti uporabnikov in izvajalcev storitev, navajanje na samostojnost, iniciativnost, samozavest, timsko delo itd. Izhodišča za hospitacijo bodo:

- LDN šole in LDN aktiva poklicne stroke 2025/2026,
- katalogi znanj zaključnih izpitov in poklicne mature programskih vertikal,
- sklepi aktiva poklicne stroke glede minimalnih standardov znanja,
- načrt in izvajanje ocenjevanja,
- priprava učitelja za izvajanje pouka in ocenjevanje dijakov,

- izvajanje pouka in uspeh dijakov.

V šolskem letu 2025/2026 bodo ravnateljica, pomočnica ravnateljice in Milan Kotnik, ki je pooblaščen s strani ravnateljice, izvedli več hospitacij pri pouku splošnih predmetov, stroke in praktičnega pouka.

Po dogovoru s strokovnimi aktivni je zaželeno, da učitelji opravijo medsebojne hospitacije oz. vsaj dva nastopa za člane posameznega strokovnega aktiva in enega za aktiv drugega poklicnega področja.

Vsaki hospitaciji bo sledila analiza, po potrebi bo pri njej sodeloval tudi vodja posameznega predmetnega ali strokovnega aktiva.

Redne hospitacije bodo napovedane, v primeru kršitev delovnih obveznosti ali sumu nanje pa bodo hospitacije pri posameznih učiteljih tudi nenapovedane.

### 3.2. Konference učiteljskega zbora

V šolskem letu 2025/2026 bomo imeli redne konference učiteljskega zbora, ocenjevalne konference in po potrebi zaradi nepredvidene problematike tudi izredne konference.

Redne mesečne konference bodo predvidoma:

- 30. 9. 2025 za obravnavo in potrditev LDN,
- 11. 11. 2025,
- 9. 12. 2025,
- 13. 1. 2026 (za redovalno konferenco),
- 10. 2. 2026,
- 10. 3. 2026,
- 7. 4. 2026,
- 20. 5. 2026,
- 22. 6. 2026,
- zaključna konferenca 6. 7. 2026,
- uvodna konferenca 17. 8. 2026.

Krajše konference za potrditev uspeha po popravnih izpitih bodo po vsakem roku popravnih izpitov in ob nepredvidljivih dogodkih.

### 3.3. Predstavitve kolektiva in strokovnih aktivov

**Ravnateljica:** Maruša Perič Vučko

**Pomočnica ravnateljice:** Irena Cerar Esih

**Svetovalna služba:** Irena Cerar Esih, Eva Kramar, Jona Maček, Kaja Miglič Pirkmajer

**Koordinacija dijakov s posebnimi potrebami:** Jona Maček

**Knjižnica:** Barbara Kos

**Vodja praktičnega pouka:** Luka Kolonič (vodja), Jani Klemenc (elektrotehnika), Goran Mijušković (mehatronika), Jože Vovk (računalništvo)

Luka Kolonič je zadolžen za koordinacijo vodij praktičnega pouka po posameznih programih. Vodja praktičnega pouka na programu koordinira učitelje praktičnega pouka, organizira sestanke učiteljev praktičnega pouka, kjer se pogovorijo o dobrih rešitvah in problemih, ureja nabavo opreme potrebne za izvedbo pouka z Lukom Koloničem, računovodstvom in vodstvom šole.

**Organizator praktičnega usposabljanja z delom:** Jaka Klun (SPI programi), Suzana Štefanič (SSI in PTI programi)

**Organizator izobraževanja odraslih:** Suzana Štefanič

**Vzdrževalec učne tehnologije V:** Marko Bančič

**Strokovni sodelavec VI:** Žan Šprogar

**Pooblaščen za urejanje nadomeščanj in razporejanje zaposlenih za ID:** Simona Oblak in Matej Zorec

**Pooblaščen za dodeljevanje zaposlenih v komisije za popravni izpit, POM in ZI:** Rok Juhant

**Pooblaščen za razgovore z dijaki in starši:** Petra Miller in Andrej Svete

**Pooblaščen za hospitacije zaposlenih:** Milan Kotnik

**Strokovni aktivni:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>SLOVENŠČINA</b><br>Helena KAVAŠ (vodja)<br>Barbka LAMOVŠEK<br>Adelina KOFOL FILAK<br>Snežna OBLAK<br>Andreja HACIN ŽURBI<br>Špela ČEKADA ZORN  | <b>MATEMATIKA</b><br>Nika JAZBEC (vodja)<br>Petra Miller<br>Ana SUHADOLNIK<br>Nina KRAPEŽ PODOBNIK<br>Janja BOLTE<br>Lidija ANZELJC | <b>NARAVOSLOVJE, FIZIKA, KEMIJA</b><br>Tanja JAMNIK (vodja)<br>Ana SUHADOLNIK<br>Barbara SIVEC URBANČ<br>Nina KRAPEŽ PODOBNIK<br>Lara KOBAL (laborantka) |
| <b>ANGLEŠČINA, NEMŠČINA</b><br>Polona PETROVČIČ (vodja)<br>dr. Uroš MARTINČIČ<br>mag. Staša SEVER<br>Amresh TORUL (tuji učitelj)<br>dr. Špela GRUM<br>FARTEK(Matic JUGOVIC)<br>Karmen KRŽIČ | <b>DRUŽBOSLOVJE</b><br>Matejka KLJUN (vodja)<br>Andrej SVETE<br>Lara KORADIN<br>Monika PLEMEN<br>Špela ČEKADA ZORN                  | <b>ŠPORTNA VZGOJA</b><br>Luka KALEZIČ (vodja)<br>Franc JENSTERLE<br>Matjaž BRAJER<br>Peter MODREJ<br>Matej BAJDE   |
| <b>MEHATRONIKA</b><br>Oliver MILINČIČ (vodja)<br>dr. Rok JUHANT<br>dr. Boris KRŽAN<br>mag. Luka KOLONIČ   | <b>ELEKTROTEHNIKA</b><br>Milan KOTNIK (vodja)<br>mag. Luka KOLONIČ<br>Jani KLEMENC<br>Martin OREHEK                                 | <b>RAČUNALNIŠTVO</b><br>Lidija ANZELJC (vodja)<br>Jože VOVK<br>Darko SEKIRNIK<br>Tom KAMIN   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Janja BOLTE<br>Tine SKUK<br>Klaudio ŠTEMBERGER<br>Simonka OBLAK<br>Martin OREHEK<br>Milan KOTNIK<br>dr. Goran MIJUŠKOVIĆ<br>Žiga MONETA<br>Lara KORADIN<br>mag. Staša SEVER<br>Matej ZOREC<br>Jože VOVK<br>Gregor RAPUŠ | Tine SKUK<br>Klaudio ŠTEMBERGER<br>Igor ŽAGAR<br>Bojan VUKOVIĆ<br>Aleksander ŽUNAR<br>mag. Drago CVRTILA<br>Miran STANONIK<br>Simona OBLAK<br>Matej ZOREC<br>dr. Boris KRŽAN<br>Bojan ŠPETIČ | Amresh TORUL<br>Janja BOLTE<br>Monika PLEMEN<br>Maruša PERIČ VUČKO<br>Žan ŠPROGAR<br>Marko SIMSIČ |
|---|--|---|

Tudi v tem šolskem letu bodo strokovni aktivni na osnovi ciljnih poklicnih strokovnih in ključnih kompetenc preverili potrebna temeljna strokovna in splošna znanja dijaka, izboljšali povezavo praksa/teorija ter integracije s splošnimi predmeti, ki jih prinašata stroka in razvoj tehnoloških procesov.

Podrobni načrti posameznih aktivov so priloga LDN-ja.

### 3.3.1. Aktiv poklicne vertikale mehatronike

Ker živimo v svetu hitrih tehnoloških sprememb in konkurence, je zahteva po razvoju novih produktov, spretnosti in znanj. Na področju znanosti mehatronika pridobiva zelo pomembno mesto. V prihodnosti bo mehatronika postala še pomembnejša smer, saj globalizacija in potrošniška družba zahteva proizvode in storitve najboljše kakovosti.

Mehatronika pomeni nov način razmišljanja in novo filozofijo, ki poleg sinergiji področjih elektrotehnike, strojništva in računalništva omogoča zasnovo, načrtovanje in gradnjo funkcionalno novih proizvodov z namenom doseči najboljše možne rešitve.

Prisotnost mehatronskih sistemov zahteva nov pristop, ne samo pri načrtovanju (večja kakovost, zanesljivost in funkcionalnost, različna stopnja zahtevnosti, čim nižja poraba energije, cenovna dostopnost itd.), ampak tudi kasnejšem vzdrževanju.

Učitelji strokovnega aktivnega MEHATRONIKA bomo sledili spremembam in pridobljeno znanje iz pedagoškega in strokovnega področja po zmožnostih prenašali v vzgojno-izobraževalni proces.

### 3.3.2. Aktiv poklicne vertikale računalništva

V aktivu računalništva skrbimo za povezovanje z delodajalci, pripravo novih učnih pripomočkov, strokovno izobraževanje učiteljev, promocijo šole, spodbujanje dijakov k dodatnim aktivnostim (tekmovalna dejavnost, promocija šole), usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo na področju informatike in izobraževanje dijakov za morebitno nadaljnje izobraževanje na višji ali visoki šoli.

Cilji izobraževalnega programa so, da dijaki:

- rešujejo realne praktične probleme v stroki,
- spoznajo strokovno terminologijo in literaturo,
- poznajo delovanje elementov računalniških sistemov, njihovo uporabo in vzdrževanje,
- upravljajo z informacijsko strojno in programsko opremo,
- razvijajo zavest in pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja,
- obvladajo znanje za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije z namenom učinkovitega in uspešnega iskanja, vrednotenja, hranjenja, obdelave in uporabe informacij.

### 3.3.3. Aktiv poklicne vertikalne elektrotehnike

Osnovne naloge strokovnega aktiva poklicne vertikalne elektrotehnike so usmerjene v razvijanje kompetenc, ki jih narekujejo tipična dela poklica. Za SPI program električar je to sestavljanje in preizkušanje sklopov, inštalacij, umerjanje, programiranje. V PTI programu elektrotehnik, pa gre za načrtovanje, izdelavo in preizkušanje elektronskih ter energetskih delov, vezij, inštalacij, naprav in sistemov, priprava proizvodnih postopkov, tehnologij in dokumentacij, montaža, preizkušanje, umerjanje in programiranje sklopov električnih naprav in sistemov ter organizacija dela in vodenje delovnih skupin.

### 3.3.4. Aktiv slovenščine

Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebni, družbeni in poklicni življenju ter razvijajo sporazumevalno zmožnost v slovenskem knjižnem jeziku. Dijaki razvijajo tudi zmožnost pogovarjanja, poslušanja (gledanja) in branja raznih besedil ter zmožnost ustnega in pisnega sporočanja. Ob tem se znajo pogovarjati vljudno in strpno, spoštujejo mnenja drugih, izražajo svoje mnenje oz. svoje (ne)strinjanje z mnenjem drugih ter to tudi utemeljijo. Znajo se sporazumevati o strokovnih in poslovnih zadevah s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji, besedila poslušajo oz. berejo razmišljujoče in kritično ter spoznajo sporočevalčevu manipulativnost. Ob pomoči učitelja sistematično opazujejo in razčlenjujejo besedila z raznih vidikov in nadgrajujejo svoje znanje o pragmatičnih, funkcijskih, pomenskih, oblikovnih, jezikovnih ipd. značilnostih besednih vrst, povedi in besed.

Pri književnem pouku se dijaki usposablajo za branje in interpretacijo literarnih besedil na ravni razmišljujočega bralca: doživljajo, razumevajo, aktualizirajo in s pomočjo svojih izkušenj vrednotijo literarna besedila.

Ob srečanju z raznovrstnimi motivi, temami in idejnimi plastmi književnih besedil dijaki razvijajo lastno samopodobo, zmožnost empatije, strpnost, moralni in socialni čut. Ob tem razvijajo širšo sporazumevalno zmožnost tvorjenja in sprejemanja raznovrstnih neliterarnih besedil.

Ob branju in interpretaciji dijaki literarna dela uvrščajo v prostor in čas, se seznanjajo z njihovimi avtorji ter s temeljnimi kulturnozgodovinskimi okoliščinami njihovega nastajanja in sprejetosti pri bralcih. Sistematično se seznanjajo z razvojem slovenske književnosti in s sočasnimi temeljnimi deli in avtorji iz evropske oz. svetovne književnosti-

### **3.3.5. Aktiv tujih jezikov**

V aktivu tujih jezikov skrbimo za jezikovno pismenost dijakov in spodbujamo pozitiven odnos do tujih jezikov ter strpen odnos do njihovih govorcev. Dijake vzgajamo v duhu kulture dialoga ter jih spodbujamo k širšemu poznavanju angleško govorečega sveta.

Poseben poudarek namenjamo razvijanju bralne in pisne kulture v tujem jeziku, krepitvi zmožnosti samostojnega učenja ter uporabi učinkovitih učnih strategij. Naše aktivnosti so usmerjene tudi v pripravo dijakov na poklicno pot, z osredotočenostjo na razvoj jezikovnih kompetenc za strokovno komuniciranje na izbranem tehničnem področju.

Poleg sodelovanja v programu Erasmus+ aktivno vzpostavljamo in negujemo različne mednarodne povezave, saj verjamemo, da znanje tujih jezikov odpira številna vrata v izobraževanju, poklicu in osebni rasti.

### **3.3.6. Aktiv matematike**

V matematičnem aktivu razvijamo matematične kompetence, s katerimi bodo dijaki pridobili sposobnost uporabe matematičnega načina razmišljanja za reševanje matematičnih in interdisciplinarnih problemov ter sposobnost doživljanja matematike kot kulturne vrednote. Pri pouku matematike dijake usposabljammo za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki se zahteva in pričakuje pri nadaljnjem študiju, v vseh poklicih in na vseh delovnih mestih ter je tudi sestavni del vsakdanjega življenja.

Profesorice matematike v okviru dopolnilnega pouka in dodatne strokovne pomoči veliko časa namenjamo dijakom z učnimi težavami, pozornost pa posvečamo tudi nadarjenim dijakom, ki jih uspešno pripravljamo na matematična tekmovanja.

### **3.3.7. Aktiv naravoslovja**

V naravoslovnem aktivu razvijamo ključne kompetence v naravoslovju in tehnologiji, kar dijakom omogoča raziskovanje in razumevanje naravnih pojavov ter njihovo uporabo v tehničnih strokah in vsakdanjem življenju. Pouk vključuje eksperimentiranje, kritično mišljenje, reševanje problemov, ustvarjalnost ter sprejemanje odločitev in odgovornosti. Predmeti omogočajo spoznavanje temeljnih pojmov in razumevanje naravnih zakonitosti, kar je ključno v hitro spreminjajočem se svetu. To prispeva k širšemu razumevanju sveta in podpira razvoj tehničnih veščin, pomembnih za različne poklicne smeri.

### **3.3.8. Aktiv družboslovja**

Aktiv sestavljamo učitelji, ki poučujemo družboslovne predmete. V okviru aktiva se trudimo, da bi dijaki pridobili čim več znanj s področja družboslovja, zgodovine, geografije, sociologije, umetnostne zgodovine, umetnosti, poznavanja naravnih in kulturnih znamenitosti, podjetništva in aktivnega državljanstva. Dijake spodbujamo k različnim dejavnostim; novim načinom kreativnega družboslovnega in podjetniškega razmišljanja, k oblikovanju lastnih stališč in lastne presoje argumentov, razumevanju širših družbenih pojavov in procesov učenja. Razvijamo ustvarjalno učenje ob smernicah, da so ljudje hkrati sami ustvarjalci družbenih procesov in da svet ni enoznačen ampak vedno bolj kompleksen.

Dijake vključujemo v timske in medpredmetne projekte, ter jih v produktivnem učnem okolju povezujemo z zunanjimi institucijami. Učimo jih odgovornosti, ki jo bodo dobili z 18 letom starosti in potrebovali kasneje v življenju. Dijakom svetujemo, kako pridobljeno družboslovno znanje ter spretnosti koristno uporabijo v njihovih vsakdanjih življenjskih situacijah. V letošnjem šolskem letu bomo posvetili veliko pozornosti bralni pismenosti dijakov ter izvedbe vsebin in dejavnosti aktivnega državljanstva.

### **3.3.9. Aktiv športne vzgoje**

Aktiv ŠVZ pripravi in uskladi letni delovni načrt za nemoten pouk ŠVZ. To stori za programe SSI, PTI, SPI. Aktiv uskladi kriterije ocenjevanja in določi način preverjanja znanja. Skrbi za realizacijo ciljev, ki jih navajajo učni načrt, katalogi znanj in izvedbeni kurikuli.

### **3.3.10. Delo svetovalne službe**

Težiščna funkcija šolskega svetovalnega dela bo preventivno generacijsko, skupinsko in individualno zasnovana pomoč dijakom, staršem, razrednikom in učiteljem. Delo bo zasnovano interdisciplinarno.

Svetovalno delo bo sledilo Programskim smernicam svetovalne službe v srednji šoli.

Temeljna naloga svetovalne službe bo vključevanje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj tako, da bo pomagala in sodelovala z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba bo preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije pomagala vsem možnim udeležencem (dijakom, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Dejavnosti pomoči bodo usmerjene v pomoč in svetovanje dijakom pri učnih težavah ali osebnih stiskah, svetovanje za osebni in socialni razvoj posameznika, pomoč za premagovanje primanjkljajev dijakov s posebnimi potrebami, svetovalno delo s starši pri vzgojnih težavah in identifikacijo ter pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov. Svetovalno delo bo vključevalo individualno in skupinsko delo z dijaki in njihovimi starši pri poklicnem informiranju, svetovanju pred vpisom, ob vpisu ali prepisu na našo šolo in vpisu na fakulteto (predstavitve različnih fakultet).

Dejavnosti razvojnih in preventivnih dejavnosti bodo obsegale sodelovanje z osnovnimi šolami LUR na področju poklicne orientacije učencev, organizacijo informativnega dneva, Informative 2026 ter koordinacijo promocijskih aktivnosti šole. Preventivne aktivnosti bodo posebej usmerjene v preprečevanje agresivnega vedenja in zlorabi legalnih in ilegalnih drog. Za 1. in 2. letnike SSI programa bomo organizirali delavnice za o kajenju, alkoholu, nasilju, prometni varnosti in zdravem načinu življenja, za dijake 3. letnika SSI programa pa bomo organizirali tečaj PP. Pomembna naloga svetovalne službe bo izvedba vpisa in urejanje evidenc za potrebe e-redovalnice in e-dnevnika na šoli ter usklajevanje potrebnih evidenc za MVI (Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja, baza Vpis, ŠOL-S začetek in ŠOL-S konec šolskega leta ...) in urejanje ostale šolske dokumentacije. Tekom celega leta bo svetovalna služba spremljala delo dijakov, še posebej prve letnike, dijake ponavljalce, dijake

tujce in dijake, ki so se prepisali na našo šolo. Dodatna obravnava in pomoč bo namenjena dijakom tujcem, za katere bo organiziran tečaj slovenščine in dijakom s posebnimi potrebami. Svetovalna služba bo sodelovala z dijaki in učitelji pri krepitvi samostojnega učenja in boljše kakovosti znanja. S tem namenom bo organizirala predavanja za prve letnike o uspešnih metodah učenja in motivaciji.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije bodo obsegale sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole, sodelovanje z ravnateljico šole pri preučevanju potreb po strokovnem izpopolnjevanju, načrtovanju in izvajanju razvoja zaposlenih, pomoč pri organizaciji predavanj za učiteljski zbor, sodelovanje na sejah oddelčnih učiteljskih zborov, sejah celotnih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih, analize in korektivne aktivnosti za potrebe šole ter sodelovanje v raziskavah, ki jih opravljajo institucije zunaj šole.

### **3.3.11. Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami**

Delo z dijaki s posebnimi potrebami je izvajano v skladu z individualiziranimi načrti, praviloma se izvaja v skupinah, razen za dijake, ki imajo z odločbo določeno, da jim pripada individualna pomoč.

Dodatno strokovno pomoč dijakom izvajajo učitelji, ki pokrivajo področja slovenščine, matematike, računalništva in elektrotehnike ter angleščine, po potrebi pa tudi drugi učitelji, ki dijake poučujejo. V kolikor se izvaja po skupinah, se skupine oblikujejo tako, da so vanje vključeni dijaki istega letnika glede na program (elektrikar, računalnikar). Dodatno strokovno pomoč lahko izvajajo tudi zunanji izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za poučevanje na strokovnem področju, iz katerega izvajajo strokovno pomoč. V prvih letnikih srednjega poklicnega izobraževanja se dodatna strokovna pomoč izvaja pretežno v razredu s ciljem opremiti dijake s kompetencami na področju funkcionalne pismenosti. Delo z dijaki s posebnimi potrebami neposredno med poukom v razredu se je v zadnjih štirih letih izkazalo za izredno uspešno, tako da z njim nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu. Dijakom poleg strokovne pomoči nudimo tudi pomoč pri usvajanju metod in strategij samostojnega dela in učenja.

V začetku šolskega leta 2025/26 imamo na šoli 122 dijakov s posebnimi potrebami, deset dijakov pa je še v postopku pridobivanja odločbe. V odločbi ima dodatno strokovno pomoč določeno 87 dijakov, od tega največ v 1. letniku srednjega poklicnega izobraževanja. Delo z dijaki s posebnimi potrebami koordinira Jona Maček.

Število dijakov s posebnimi potrebami v začetku šolskega leta 2025/26:

|               | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | 5. letnik | Skupaj           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| <i>E</i>      | 19 (+2)   | 14        | 4         |           |           | 37 (+2)          |
| <i>R</i>      | 11 (+1)   | 15        | 10        |           |           | 32 (+1)          |
| <i>TM</i>     | 7         | 13        | 7         | 6         |           | 33               |
| <i>ET</i>     |           |           |           | 1 (+6)    | 5         | 6 (+6)           |
| <i>TR</i>     |           |           |           | 3 (+3)    | 7         | 10 (+3)          |
| <i>Skupaj</i> | 37 (+3)   | 42        | 21        | 10 (+9)   | 12        | <b>122 (+12)</b> |

Za vsakega dijaka s statusom otroka s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualiziran program. Strokovno skupino sestavlja razrednik, ki je vodja strokovne skupine, svetovalna delavka, Mentorica dela z dijaki s posebnimi potrebami in izvajalci dodatne strokovne pomoči. Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi dijakovi starši in dijak sam. V individualiziranem programu se opredelijo cilji in oblike dela, večšine za čim večjo samostojnost in načrt vključitve v zaposlitev, strategije vključevanja dijaka v skupino, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prilagoditve ter uporaba podpornih pripomočkov. Strokovna skupina ob zaključku ocenjevalnih obdobjev evalvira individualiziran program in glede na napredek ter razvoj dijaka ter za vsako leto posebej pripravi IP, kjer se načrtuje izvajanje DSP in prilagoditev. Evalvacijo podajo tudi dijak in starši. V preteklem letu je bilo opazno precejšnje povečanje števila dijakov z odločbo v 1. letniku. To je bilo presenetljivo, zlasti na siceršnji padajoč trend. V letošnjem letu je stanje drugačno. V 1. letniku je namreč precej manj dijakov z odločbo, in sicer 37, vključno s tremi dijaki, ki ponavljajo letnik. Vseeno pa je omenjena številka visoka glede na predlansko leto, ko je bilo v septembru le 24 dijakov z odločbo v 1. letniku. Pri skupnem številu dijakov s posebnimi potrebami pa zaradi osipa v zadnjih treh letih opažamo padajoč trend.

### **3.3.12. Delo knjižnice**

Strokovno bibliotekarsko delo v šolski knjižnici obsega skrb za knjižnični fond, ki vključuje strokovno bibliotekarsko-računalniško obdelavo novega knjižničnega gradiva v sistem COBISS. Knjižničarka izbira in nabavlja aktualno poljudno, strokovno in pedagoško literaturo, leposlovje in skrbi za opremo, ureditev in strokovno postavitve knjižničnega gradiva. Dijake in strokovne delavce seznanja s knjižnimi novostmi in oblikuje nabavno politiko glede na njihovo povpraševanje in potrebe. Pripravlja analize evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva. Del rednih knjižničnih del je v vsakem tekočem šolskem letu povezan z upravljanjem in vodenjem učbeniškega sklada in urejanjem dokumentacije povezane z delom z učbeniškim sklado in delom v knjižnici.

Pedagoško delo obsega vzgojo dijakov v bralce in uporabnike knjižničnega gradiva. V sklopu ur knjižnično-informacijskih znanj dijaki prvih letnikov spoznajo šolsko in druge vrste knjižnic in strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS, mCOBISS, in COBISS Ela. Dijaki vsako leto sodelujejo v nacionalnem projektu JAK »Rastem s knjigo« in ob tem obišejo Mestno knjižnico Ljubljana, enoto Knjižnica Šiška. Višji letniki obišejo Centralno tehniško knjižnico. V tekočem letu knjižničarka izvaja individualne bralno pogovorne ure za dijake in jim ponudi možnost opravljanja bralne značke. V času trajanja Nacionalnega projekta skupnega branja v vseh razredih predstavi projekt in z glasnim branjem v razredu dijake spodbuja k obisku šolske knjižnice. V povezavi z aktivom slovenskega jezika načrtuje dejavnosti povezane s spodbujanjem bralne pismenosti in branja, kamor sodi tudi organizacija literarnega srečanja s slovenskim avtorjem.

Redno strokovno izpopolnjevanje poteka v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, Bibliopedagoške šole, seminarjev, mednarodnih konferenc in srečanj. Tudi v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, CMEPIUS-a in Društva Bralna značka. V tekočem letu kot članica Predmetno razvojne skupine za knjižnično dejavnost aktivno sodeluje pri prenovi kurikula KIZ za srednje strokovne šole. Z obiski knjižnih sejmov in založb knjižničarka sledi novostim na knjižnem trgu. Druge načrtovane aktivnosti: prisotnost na pedagoških sestankih in konferencah, sodelovanje pri kulturnih dnevih in šolskih prireditvah, spremstvo na strokovnih ekskurzijah in spremstvo na športnih dnevih, sodelovanje v šolskih izpitnih komisijah, šolskih organih in delovnih skupinah, sodelovanje pri informativnih dnevih in vpisu dijakov v 1. letnik, urejanje in zbiranje gradiva za izdajo šolskega letopisa, aktivno delo pri projektih Erasmus+, skrb za arhivsko gradivo, nadzor na maturitetnih in zaključnih izpiti in nadzor dijakov pri pisnem preverjanju znanja.

### **3.3.13. Učbeniški sklad**

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) je pripravljen načrt dela učbeniškega sklada za šolsko leto 2025/2026. Dijaki si učbenike izposodijo in zanje plačajo obrabnino, ki znaša 10 % nabavne cene posameznega učbenika. Del gradiva kupijo. Za poškodovane in uničene učbenike je izstavljena položnica

### 3.3.14. Šolske komisije, skupine in odbori

#### **Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja**

O priznavanju formalno oz. neformalno pridobljenega znanja odloča Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja. Za šolsko leto 2025/2026 oziroma za mandat do 30. 9. 2026 ravnateljica šole imenuje komisijo v sestavi:

- Maruša Perič Vučko ravnateljica,
- Irena Cerar Esih, pomočnica ravnateljice,
- Suzana Štefanič, organizatorica izrednega izobraževanja,
- vodja posameznega strokovnega področja, na katerega se nanaša vloga.

#### **Komisija za varstvo pravic**

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju sestavljajo komisijo za varstvo pravic z mandatom do 30. 9. 2026 naslednji člani:

- Matejka Kljun,
- Lidija Anzeljc,
- Viktorija Mrzelj (SFŠ Ljubljana)

#### **Komisija za podeljevanje priznanj**

V skladu s Pravilnikom o pohvalah, nagradah in priznanjih dijakom ravnateljica imenuje Komisijo za podeljevanje priznanj z mandatom do 30. 9. 2026 v sestavi:

- Franci Jensterle – vodja,
- Luka Kalezič,
- Peter Modrej,
- Žiga Češek, dijak TM/4.a,
- Matej Pavlič, dijak E/1.c.

#### **Komisija za prehrano**

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ravnateljica imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane, z mandatom do 30. 9. 2026, v sestavi:

- Katja Lesičnik (predstavnica zaposlenih),
- Uroš Martinčič (predstavnik zaposlenih),
- Tom Kamin (predstavnik zaposlenih),
- Janja Zabukovec (predstavnica staršev),
- Jan Erbežnik Prešeren (predstavnik dijakov),
- Amel Omić (predstavnik dijakov).

Skupina za prehrano med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

**Šolska maturitetna komisija:**

- Maruša Perič Vučko (predsednica)
- Irena Cerar Esih (namestnica)

Člani:

- Andreja Hacin Žurbi
- Petra Miller
- Klaudio Štemberger
- Rok Juhant
- Uroš Martinčič

Nadomestni člani ŠMK  
nadomestni razredniki

**Komisija za zaključni izpit:**

- Maruša Perič Vučko (predsednica)
- Irena Cerar Esih (namestnica)

Člani:

- Janja Bolte,
- Lidija Anzeljc,
- Jani Klemenc
- Franci Jensterle

Nadomestni člani:  
nadomestni razredniki

**Komisija za kakovost**

- Milan Kotnik (predsednik)

Člani:

- Ana Suhadolnik
- Barbara Sivec Urbanč
- Amel Omić , dijak
- Kutnar Matevž, dijak
- Martina Lavrin Povše
- Delodajalec

## Komisija za inventuro

- Darko Sekirnik (predsednik)

Člana:

- Lea Mahmutović
- Primož Korpar

## 4. Izredna dejavnost šole

### 4.1. Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih predstavlja pomemben del SŠTS Šiška, še posebej z novjšimi trendi potreb in razvoja izobraževanja odraslih v okolju. IO je vsebinsko in finančno najzahtevnejši program izredne dejavnosti naše šole. Razpisali smo vse programe SPI in PTI elektro in računalniške stroke, ki jih imamo tudi na rednem programu. V letošnjem šolskem letu programe IO izvajamo v petih oddelkih oziroma desetih skupinah. Obseg se glede na prejšnja leta ne bo bistveno spremenil.

Predmetniki programov za IO so smiselno prirejeni predmetniki programov za izobraževanje mladih. Osnova za prirejanje predmetnikov so poklicne, življenjske in delovne izkušnje udeležencev IO ter oblike dela z njimi pri posameznem predmetu. Izobraževanje poteka po skupinskem in individualnem modelu. Pri skupinskem modelu se organizira ½ obsega ur rednega programa, v individualnem pa poteka delo s konzultacijami, za posameznega slušatelja pa je treba narediti izobraževalni načrt, ki je kombinacija obeh modelov. Predmetniki IO so priloga LDN.

Za letošnje šolsko leto načrtujemo 5 oddelkov, 3 na SPI programu in 2 na PTI programu.

| Izobraževanje | Trajanje | Program              | Poklic               | Št. Odd. |
|---------------|----------|----------------------|----------------------|----------|
| PTI           | 2 leti   | Elektrotehnik        | elektrotehnik        | 2*       |
| PTI           | 2 leti   | Tehnik računalništva | tehnik računalništva | 2*       |
| SPI           | 3 leta   | Elektrikar           | elektrikar           | 3*       |
| SPI           | 3 leta   | Računalnikar         | računalnikar         | 3*       |

\* kombinirani oddelki elektrikar–računalnikar, elektrotehnik–tehnik računalništva

V okviru programa IO bo potekala tudi dejavnost šole z **občani**, in sicer v obliki **izpitov**, **konzultacij** za izpite in POM, pa tudi vključevanja v programe IO.

Sistemsko vodenje izobraževanja IO bo v domeni **ravnateljice** šole, organizatorica IO pa je Suzana Štefanič, računovodsko se poslovanje IO vodi kot **posebno stroškovno mesto** izrednih programov SŠTS Šiška.

Zaradi skoraj maksimalne obremenjenosti redno zaposlenih je potrebno del dela organizirati z zunanjimi sodelavci s sklepanjem pogodb. Plačilo dela redno zaposlenim bo izvršeno kot

povečan obseg v okviru zakonsko določenih okvirov, tam kjer je obseg večji, pa izjemoma tudi preko pogodbe (avtorske, podjemne). Cenik IO ter plačila potrди svet zavoda.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo vključitev v projekt MUNERA, če bo le-ta ponovno razpisan ter sodelovanje na vseh razpisih v okviru izobraževanja odraslih.

## 4.2. Druge izredne dejavnosti šole

Te dejavnosti bodo v šolskem letu 2025/2026 predvsem naslednje:

- Upravljanje dijaškega doma (doma študentov): nastanitev študentov.
- Oddajanje restavracije.
- Oddajanje šolskih učilnic splošne in strokovne teorije, praktičnega pouka ter računalniške učilnice v popoldanskem času.
- Oddajanje telovadnice.

Oddajanje prostorov je regulirano s pogodbami in v skladu s cenikom, ki ga vsako leto obravnava in potrди svet šole. Oddajanje je pogodbeno urejeno tako, da ne ovira redne dejavnosti šole in mora biti gospodarsko upravičeno. Za oddajanje šolskih prostorov v navedenem smislu je zadolžena Katja Lesičnik, za upravljanje doma študentov z restavracijo ravnateljica šole in Mladen Posavec, skrbnik doma. Računovodsko se upravljanje omenjenih dejavnosti vodi kot posamezna stroškovna mesta. Pridobljena sredstva so v prvi vrsti namenjena vzdrževanju in izboljšanju standarda prostorov, za katera so se sredstva pridobila, sicer pa za zagotavljanje višjega standarda delovanja celotne šole.

## 5. Pogoji dela šole

### 5.1. Prostorski pogoji

Dijaki bodo v tem šolskem letu začeli uporabljati prenovljene učilnice praktičnega pouka v pritličju, ki bodo namenjene za pouk na programih elektrotehnike in mehatronike. V prenovi bosta vključeni učilnici 028 in 024.

### 5.2. Zagotavljanje varnosti na šoli

Zagotavljanje varnosti na šoli je pomemben segment sistema upravljanja kakovosti šole in v okviru le-tega ena od temeljnih dolžnosti vsakega zaposlenega, pa tudi vsakega dijaka. Varnost dijakov in svojo varnost bomo zagotavljali v prvi vrsti s sistemom preventivnih ukrepov, in sicer:

- s preventivnim delovanjem učiteljev, razrednikov in svetovalne službe z ustreznim odnosom do dijakov, pogovorom in svetovanjem, še posebej v potencialno

konfliktnih situacijah, skladno s pedagoškimi načeli, trajnimi vrednotami družbe in šolskim redom,

- z ustreznim in pravočasnim reagiranjem posameznega zaposlenega na šolskih hodnikih,
- z dežurstvom učiteljev, skladno s šolskimi pravili SŠTS Šiška,
- z varnejšo komunikacijo – pešpotjo do restavracije za malico ter varnim prihodom in odhodom dijakov,
- s preventivnimi ukrepi pred, med in pri povratku z ekskurzije, športnega dneva ...,
- s protivlomnim in nadzornim video sistemom šole,
- z varnostno službo in navezo z območno postajo policije.

Notranji prostor naše šole je relativno dobro varovan tudi z elektronskim protivlomnim in video nadzorom. Protivlomni sistem smo razširili tudi na dvorišni del šole. S tem smo dvignili varnostno raven na področju kolesarnice, ob vhodu na šolsko dvorišče in na parkirišču tudi pred zunanjimi vplivi.

Za varnost skrbi tudi varnostnik/receptor.

### **5.3. Skrb za osnovna sredstva**

Vsi zaposleni so dolžni z osnovnimi sredstvi ravnati gospodarno, skrbno, na gospodarno ravnanje so dolžni navajati tudi dijake.

Vsa oprema na šoli je ustrezno evidentirana, vsem prostorom na šoli so določeni skrbniki prostorov, katerih naloga je:

- redno spremljanje stanja opreme v prostoru v skladu s seznamom osnovnih sredstev v prostoru,
- poskrbeti, da opremo, ki je v prostoru, lahko uporabljajo tudi drugi učitelji, vendar se mora oprema vrniti v prostor nepoškodovana,
- poskrbeti, da je oprema redno pregledana in nepoškodovana,
- redno obveščati vodjo praktičnega pouka, zadolženega za opremo in vzdrževanje opreme programa mehatronika/elektrotehnika/računalništvo, vzdrževalca učne tehnologije in hišnika o vseh napakah in poškodbah, ki nastanejo na opremi, učilih ali v prostoru,
- predlagati zamenjavo in popravilo opreme in učil v prostoru,
- predlagati investicijsko vzdrževanje prostora,
- skrbeti za urejenost in čistočo prostora, morebitno slabo čiščenje prostora s strani čistilnega servisa javiti oziroma zabeležiti v tajništvu,
- ob letnem popisu osnovnih sredstev prostor in opremo pripraviti na popis in pri popisu aktivno sodelovati tako, da popis poteka nemoteno.

Za pregled osnovnih sredstev je zadolžena knjigovodkinja Lea Mahmutović.

Tabela skrbnikov prostorov:

| Št. Prostora | Ime prostora                         | Skrbnik   |
|--------------|--------------------------------------|---|
| 0010         | Arhiv – klet                         | Katja Lesičnik, Mateja Kovačič, Lea Mahmutović, Jana Ivič Rac |
| 0011         | Fitnes                               | Luka Kalezič  |
| 0020         | Avla                                 | Primož Korpar   |
| 0030         | Svetovalna služba                    | Kaja Miglič Pirkmajer   |
| 0040         | Referat za dijake in odrasle         | Suzana Štefanič   |
| 0060         | Garderoba čistilk                    | Hana Pašalić  |
| 0080         | Vzdrževalec učne tehnologije         | Marko Bančič  |
| 0090         | Sejna soba                           | Primož Korpar   |
| 0100         | Vodja PUD                            | Jaka Klun   |
| 0110         | Tajništvo POM in ZI                  | Monika Plemen, Špela Čekada Zorn                              |
| 0130         | Velika telovadnica                   | Franci Jensterle  |
| 0140         | Kabinet/skladišče                    | Miran Stanonik  |
| 0150         | Skladišče                            | Marko Bančič  |
| 0160         | Kabinet hišnika                      | Ivan Hohnec, Primož Korpar                                    |
| 0170         | Kabinet                              | Tine Skuk   |
| 0180         | Mehanična delavnica                  | Tine Skuk   |
| 0190         | Učilnica za praktični pouk           | Tine Skuk   |
| 0191         | Učilnica                             | Tine Skuk   |
| 0200         | Učilnica za praktični pouk           | Goran Mijušković  |
| 0210         | Učilnica za praktični pouk           | Miran Stanonik  |
| 0220         | Učilnica za praktični pouk           | Aleksander Žunar  |
| 0221         | Poligon                              | Tine Skuk   |
| 023_1        | Glasbeno snemalni studio             | Rok Juhant  |
| 023_2        | Učilnica za krmiljenje in avtomatiko | Rok Juhant  |
| 023_3        | Učilnica za CNC                      | Goran Mijušković  |
| 023_4        | Učilnica za robotiko                 | Oliver Milinčič   |
| 023_5        | Poligon za obnovljive vire           | Tine Skuk   |
| 0240         | Multimedijska učilnica               | Janja Bolte   |
| 0250         | Splošna učilnica                     | Lara Koradin  |
| 0270         | Učilnica za krmilja in regulacije    | Matej Zorec   |
| 0280         | Laboratorij za elektroniko           | Kaludio Štemberger  |
| 0290         | Učilnica za elektroniko              | Igor Žagar  |
| 0300         | Predavalnica                         | Monika Plemen   |
| 0310         | Velika predavalnica                  | Rok Juhant  |
| 0320         | GKV vozlišče                         | Ivan Hohnec, Primož Korpar                                    |

|       |  |                            |
|-------|--|----------------------------|
| 0330  | Jedilnica  | Matej Bajde                |
| 0340  | Kuhinja  | Urša Levičnik              |
| 0370  | Prostor za čistilke                                  | Hana Pašalić               |
| 0380  | Soba za raziskovalce                                 | Klaudio Štemberger         |
| 0390  | Kabinet hišnika                                      | Ivan Hohnec, Primož Korpar |
| 0400  | Kabinet hišnika                                      | Ivan Hohnec, Primož Korpar |
| 0410  | Skladišče  | Marko Bančič               |
| 0440  | Računovodstvo  | Jana Ivič Rac              |
| 0450  | Knjigovodstvo  | Lea Mahmutović             |
| 0460  | Zbornica   | Primož Korpar              |
| 0490  | Šolski radio   | Matejka Kljun              |
| 0500  | Ravnateljstvo  | Maruša Perič Vučko         |
| 0510  | Tajništvo  | Katja Lesičnik             |
| 0520  | Poslovna sekretarka                                  | Mateja Kovačič             |
| 0530  | Svetovalna služba                                    | Eva Kramar                 |
| 0540  | Svetovalna služba                                    | Jona Maček                 |
| 1010  | Avla   | Primož Korpar              |
| 1020  | Pomočnica ravnateljice                               | Irena Cerar Esih           |
| 1030  | Kabinet učiteljev                                    | Jože Vovk                  |
| 1040  | Kabinet učiteljev                                    | Milan Kotnik               |
| 1060  | Kabinet športne vzgoje                               | Luka Kalezič               |
| 1070  | Mala telovadnica                                     | Peter Modrej               |
| 1080  | Učilnica   | Boris Kržan                |
| 1090  | Kabinet  | Tom Kamin                  |
| 1100  | Učilnica   | Lidija Anzeljc             |
| 1110  | Učilnica   | Milan Kotnik               |
| 1120  | Kabinet  | Gregor Rapuš               |
| 1130  | Učilnica   | Bojan Vuković              |
| 113/1 | Prostor za učbeniški sklad                           | Barbara Kos                |
| 114/1 | Učilnica praktičnega pouka                           | Jani Klemenc               |
| 114/2 | Učilnica praktičnega pouka                           | Aleksander Žunar           |
| 114/3 | Učilnica   | Simona Oblak               |
| 114/4 | Učilnica   | Goran Mijušković           |
| 114/5 | Učilnica praktičnega pouka                           | Drago Cvrtila              |
| 115/1 | Kabinet učiteljev                                    | Jani Klemenc               |
| 115/2 | Sejna soba   | Primož Korpar              |
| 1170  | Raziskovalna soba za računalništvo in elektrotehniko | Žan Šprogar                |
| 117/1 | Vodja praktičnega pouka                              | Luka Kolonič               |
| 1180  | Kabinet učiteljev                                    | Martin Orehek              |
| 1190  | Strežniška soba                                      | Žan Šprogar                |
| 1230  | Učilnica za računalništvo                            | Tom Kamin                  |
| 1240  | Učilnica   | Martin Orehek              |
| 1250  | Učilnica   | Luka Kolonič               |

|           |                            |                             |
|-----------|----------------------------|-----------------------------|
| 1260      | Kabinet učiteljev          | Drago Cvrtila               |
| 1270      | Učilnica                   | Tom Kamin                   |
| 1300      | Učilnica                   | Karmen Kržič                |
| 1310      | Učilnica za računalništvo  | Darko Sekirnik              |
| 1320      | Kabinet učiteljev          | Darko Sekirnik              |
| 1330      | Učilnica za računalništvo  | Jože Vovk                   |
| 2020      | Učilnica                   | Petra Miller                |
| 2030      | Kabinet učiteljev          | Petra Miller                |
| 2040      | Učilnica                   | Barbara Sivec Urbanč        |
| 2050      | Učilnica                   | Nika Jazbec                 |
| 2060      | Kabinet učiteljev          | Andrej Svete                |
| 2070      | Učilnica                   | Matejka Kljun               |
| 2100      | Učilnica                   | Andrej Svete                |
| 2110      | Učilnica                   | Amresh Torul                |
| 2120      | Kabinet učiteljev          | Tanja Jamnik                |
| 2130      | Učilnica                   | Tanja Jamnik                |
| 3020      | Učilnica                   | Adelina Kofol Filak         |
| 3030      | Kabinet učiteljev          | Polona Petrovčič            |
| 3040      | Učilnica                   | Barbka Lamovšek             |
| 3050      | Učilnica                   | Polona Petrovčič            |
| 3060      | Učilnica                   | Helena Kavaš                |
| 3070      | Kabinet                    | Barbara Kos                 |
| 3080      | Razsmerniki                | Drago Cvrtila               |
| 3100      | Kabinet                    | Barbara Kos                 |
| 3110      | Prostor za čistilke        | Hana Pašalić                |
| 3120      | Knjižnica                  | Barbara Kos                 |
| 3130      | Kabinet učiteljev          | Helena Kavaš                |
| 3140      | Učilnica                   | Andreja Hacin Žurbi         |
| 4000      | Šolski okoliš              | Hana Pašalić, Primož Korpar |
| 6003–6216 | Študentski dom             | Mladen Posavec              |
| DD1       | Učilnica praktičnega pouka | Tine Skuk                   |
| DD2       | Učilnica praktičnega pouka | Jani Klemenc                |
| DD3       | Učilnica                   | Drago Cvrtila               |

#### 5.4. Razpored strokovnih delavcev po kabinetih

| Kabinet | Zaposleni  |
|---------|--|
| 0170    | Tine Skuk, Staša Sever   |
| 1030    | Jože Vovk, Klaudio Štemberger  |
| 1040    | Milan Kotnik, Boris Kržan, Miran Stanonik, Bojan Špetič                  |
| 1060    | Franci Jensterle, Luka Kalezič, Peter Modrej, Matej Bajde, Matjaž Brajer |
| 1090    | Tom Kamin, Janja Bolte, Žan Šprogar, Marko Simsič                        |
| 1120    | Matej Zorec, Gregor Rapuš, Goran Mijušković, Rok Juhant                  |

|       |  |
|-------|--|
| 115/1 | Simona Oblak, Oliver Milinčič, Jani Klemenc  |
| 117   | Luka Kolonič   |
| 1180  | Martin Orehek, Bojan Vuković, Žiga Moneta  |
| 1260  | Igor Žagar, Aleksander Žunar, Drago Cvrtila  |
| 1320  | Darko Sekirnik, Lidija Anzeljc   |
| 2030  | Petra Miller, Nina Krapež Podobnik, Nika Jazbec, Ana Suhadolnik  |
| 2060  | Andrej Svete, Lara Koradin, Matejka Kljun, Monika Plemen   |
| 2120  | Tanja Jamnik, Barbara Sivec Urbanč, Lara Kobal   |
| 3030  | Polona Petrovčič, Amresh Torul, Uroš Martinčič, Karmen Kržič, Matic Jugovic                              |
| 3130  | Helena Kavaš, Andreja Hacin Žurbi, Barbka Lamovšek, Adelina Kofol Filak, Snežna Oblak, Špela Čekada Zorn |

## 5.5. Odmori za malico

Dijaki bodo imeli v šolskem letu 2025/26 na voljo dva odmora za malico, tretjo in četrto šolsko uro. Vsak odmor bo razdeljen časovno v dva dela po približno 30 minut.

Na voljo imajo dijaki 30 minut za malico v jedilnici, nato pa 25 minut za dejavnosti po izbiri: učenje oz. Pogovor s sošolci v prostorih pred jedilnico, na dvorišču, v knjižnici, v avli, igranje košarke, namiznega tenisa itd.

Če se bodo pojavljali odpadki v okolici šole, ki bodo posledica malomarnosti dijakov, bodo dijaki pod nadzorom hišnika in varnostnika očistili okolico.

V kolikor dijak v času glavnega odmora zapusti šolsko območje, sam odgovarja za svojo varnost.

Za varnost in čistočo v jedilnici bodo skrbeli dežurni učitelji, čistilka in dežurni dijaki, ki jih določi razrednik.

Dijaki, ki bi si v času glavnega odmora želeli izposoditi športno opremo za igro na dvorišču, bodo le to lahko storili pri dežurnem učitelju. Dijak, ki si opremo izposodi tudi odgovarja zanjo.

V preteklem šolskem letu so se pojavile kršitve šolskega reda v toaletnih prostorih šole. Zato bi želeli v letošnjem šolskem letu zaposliti drugega varnostnika, ki bi bil zadolžen za red v drugem in tretjem nadstropju. S tem bi zagotavljal varnost vsem dijakom.

## 6. Kadrovska struktura na rednih programih

| Kader                                   | Število delavcev | strokovna usposoblj. | pedagoška usposoblj. |
|---|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Delavci s posebnimi pooblastili:</b> |                  |                      |                      |
| Ravnateljica                            | 1                | DA                   | DA                   |
| Pomočnik/ica ravnateljice               | 2                | DA                   | DA                   |
| <b>Strokovni delavci:</b>               |                  |                      |                      |
| splošni predmeti                        | 31               | DA                   | 30                   |

|  |      |    |    |
|--|------|----|----|
| Strokovni predmeti                                 | 28   | DA | 24 |
| Laborant   | 0,5  | DA | NE |
| Svetovalni delavec                                 | 2    | 2  | DA |
| Mentor dela z dijaki s posebnimi potrebami         | 1    | DA | DA |
| Knjižničar   | 1    | DA | DA |
| Organizator praktičnega pouka                      | 0,46 | DA | DA |
| Vodja PUD  | 2    | DA | DA |
| <b>Administrativno tehnično osebje in storitve</b> |      |    |    |
| Tajnica VIZ  | 0,75 | DA |    |
| Poslovna sekretarka                                | 1    | DA |    |
| Računovodkinja                                     | 1    | DA |    |
| Knjigovodkinja                                     | 0,75 | DA |    |
| Čistilke   | 7    |    |    |
| Hišnik   | 2,5  | DA |    |
| Vzdrževalec učne tehnologije V                     | 1    | DA |    |
| Strokovni sodelavec VI                             | 0,5  | DA |    |

V zadnjih letih nam je uspelo kvalitetno popolniti kadrovsko strukturo, zadnje leto pa se že pozna, da primanjkuje kadrov ne več le za strokovne predmete, kar se ne pozna samo v gospodarstvu, ampak se kaže tudi v šolstvu. V kolikor ne bo ugodnih rešitev na področju plač, pa obstaja velika nevarnost odliva kadrov iz slabše plačanega šolstva v gospodarstvo.

## 7. Izobraževanje zaposlenih

Za uspešnost zaposlenega, ki mu nalagamo odgovornost, je nujna ustrezna usposobljenost. Zato je razvoj zaposlenih pomembna naloga v okviru celovitega obvladovanja kakovosti v delovnem procesu naše šole.

Program razvoja zaposlenih bo naslonjen težiščno na razvoj, uvajanje in izvajanje novih in prenovljenih izobraževalnih programov šole, na razvoj tehnoloških procesov v gospodarstvu in učnih tehnologij, metod in oblik šolskega dela, šolsko zakonodajo ter na materialne možnosti šole. Temeljitil bo na naslednjih oblikah:

- seminarji in tečaji (skupni znotraj šole in individualni zunaj šole),
- strokovna izobraževanja za po enega od učiteljev iz aktiva računalništva, elektrotehnike in mehatronike,
- svetovanje in pomoč (CPI, ZRSZŠ, učitelji – svetovalci, študijske skupine),
- usposabljanje z delom pri delodajalcu,
- evalvacija šole in samoevalvacija učitelja (ravnateljica, učitelji, komisija za kakovost),
- medsebojne hospitacije (pridobivanje in izmenjava izkušenj znotraj PUZ in šole),
- jezikovni in drugi simpoziji, sejmi, internet ...

Zadnja leta se še posebej posvečamo (ne)nasilju v družini in šoli. Vsi aktivni so pripravili posebne aktivnosti, ki jih vključujemo v pouk, aktivno sodeluje tudi svetovalna služba, dijaška skupnost, z aktivnostmi pa bomo nadaljevali v tem šolskem letu.

Poleg nenasilja bomo še naprej krepili solidarnost. Zlasti v zadnjem obdobju opažamo, da je krepitev solidarnosti ena od nujnih nalog, ki jo želimo vključiti v naše vsakdanje delo, pa naj gre za solidarnost znotraj oddelka, šole ali v širši okolici.

**V zadnjem času opažamo tudi bistveno slabši učni uspeh pri dijakih, zato bomo v letošnjem šolskem letu precej pozornosti posvetili dvigu in izboljšanju uspeha.** Izboljšati želimo motiviranost dijakov in njihovo pripravljenost za učenje ter jim privzgojiti boljše delovne navade. S tem namenom bomo organizirali različne vrste pomoči učno šibkejšim dijakom (dopolnilni pouk, tutorstvo, medvrstniško pomoč ...).

## 7.1. Načrt izobraževanja strokovnih delavcev za šolsko leto 2025/2026

Z zakonom določeno petdnevno izobraževanje bomo realizirali na naslednji način:

- izobraževanje za vse strokovne delavce (predavanja, tematske delavnice iz področja didaktike, zakonodaje, psihologije itd.),
- izobraževanja za celoten kolektiv o aktualni problematiki: varnost, skrb za zdravje,
- izobraževanje za potrebe stroke.

Vsak zaposleni ima pravico in dolžnost, da se udeleži petdnevnega izobraževanja, s tem da si dva od petih dni lahko izbere sam, upošteva finančne in organizacijske zmožnosti šole. V kolikor pa se ugotovi, da zaposleni ne dosega pričakovanih rezultatov dela in je napoten na izobraževanje, pa tega izobraževanja ne more zavrnilo ne glede na to, ali je petdnevno izobraževanje že realiziral.

Za učitelje potekajo tudi krajša izobraževanja v popoldanskem času, ki jih izvajajo sodelavci za sodelavce. Lahko pa bomo povabili tudi zunanje strokovnjake.

Elektriada, ki šteje kot strokovno izobraževanje, bo šolskem letu 2025/26 potekala od 10. do 12. oktobra 2025.

## 7.2. Tehnološki pogoji dela

### Načrtovanje politike varnosti za šolsko omrežje

Za načrt politike varnosti sta zadolžena Žan Šprogar in Maruša Perič Vučko v sodelovanju s podjetjem Anni.

### Eduroam

Omrežje Eduroam je na voljo vsem zaposlenim in dijakom, ki preko oddane vloge pridobijo dostop do omrežja. Pogoj za pristop je pridobitev profila AAI, ki se kreira na strežniku AAI

SIO-MDM v upravljanju organizacije Arnes. Zaradi posredovanja osebnih podatkov morajo uporabniki podati soglasje, s čimer sprejmemo pogoje uporabe organizacije Arnes in posredovanje zahtevanih osebnih podatkov. Profil ustvari administrator sistema, ki je zaposlen na SŠTS Šiška.

### **Spletna učilnica SŠTS Šiška**

Spletna učilnica Moodle ponuja lažjo interakcijo z dijaki, podajanje gradiv in oddajo nalog. Za dostop do spletne učilnice vsi dijaki in zaposleni uporabljajo profile AAI, ki omogočajo dostop do učilnic na naslovu <https://ucilnice.arnes.si/>.

Kreirali smo skupni e-naslov za pomoč uporabnikom in pripravili profile za novo vpisane dijake. S pomočjo profilov AAI smo tako dijakom in zaposlenim omogočili, da z istimi vstopnimi podatki AAI uporabljajo več različnih storitev, ki jih nudi Arnes in na drugi strani povežemo tudi druge storitve npr. Azure Dev Tools for Teaching. Skupina učiteljev stroke je tako na voljo, če se pojavijo težave pri dostopanju, urejanju dostopnih podatkov ali težavah, ki bi jih imeli uporabniki z uporabo storitev.

### **Izredni programi**

V tem šolskem letu ne načrtujemo nabave opreme posebej za IO, saj bo tudi za ta program v uporabi oprema rednega programa. Računati pa je mogoče na določeno vključevanje sredstev, pridobljenih predvsem z IO, v smislu obnavljanja opreme.

## **8. Finančno poslovanje SŠTS Šiška**

Financiranje rednega dela srednjih šol temelji na proračunskih sredstvih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja v srednjem šolstvu. V tekočem šolskem letu bo obseg teh sredstev določen na osnovi:

- števila oddelkov, skupin in dijakov na programih, skladno z normativi MVI,
- posledično z obsegom dela na potrebnem (normiranem) številu zaposlenih ter
- materialnih stroškov, skladno z obsegom dela in normativi MVI.

### **8.1. Plače zaposlenih**

Kadrovska zasedba za tekoče šolsko leto temelji na napovedani vrsti in obsegu šolskega dela (preglednica ŠOL-S), ki jo je šola poslala MVI septembra 2025. S pogodbo o zaposlitvi je regulirana plača zaposlenega za pričakovano uspešnost rednega dela 40-urnega delovnega tedna.

Od ponovne možnosti izplačevanja redne delovne uspešnosti se le-ta izplačuje trimesečno, kjer se upoštevajo dodatna dela zaposlenih, ki v rednem delu niso predvidena in tudi ne nagrajena. Za dodatek iz naslova povečanega obsega dela ali tržne dejavnosti šole pa bomo tudi v tem šolskem letu namenili tudi lastna sredstva. Za dodatek k plači iz naslova preseganja pričakovane uspešnosti dela s prodajo blaga in storitev na trgu dela bomo lahko zajeli delo zaposlenih, ki je povezano z organizacijo, koordinacijo in izvedbo dela na področju izrednih programov naše šole.

Zaposleni lahko dobi 20% osnovne plače za povečan obseg dela in 10% osnovne plače za tržno dejavnost zavoda. Sredstva za povečan obseg dela in tržno dejavnost zavoda so zakonsko regulirana.

Sredstva za povečan obseg dela in tržno dejavnost so namenjena za:

- razvoj, organizacijo in izvajanje usposabljanja in izobraževanja odraslih,
- upravljanje s prostimi kapacitetami šole,
- upravljanje z dijaškim domom in restavracijo.

Vrednotenje stalnih in celoletnih nalog bo v okviru cenika storitev SŠTS Šiška predstavljeno svetu šole.

## **8.2. Materialni stroški in okvirni načrt kritja**

Na osnovi MOFAS-a bo ministrstvo naši šoli mesečno nakazovalo pogodbeno proračunska sredstva za redno letno delo šole. Poleg tega šola razpolaga z lastnimi prilivi iz izrednih programov zavoda.

Iz proračunskih sredstev bomo poleg plač izplačevali tiste načrtovane aktivnosti in materialne stroške (stroške učnih sredstev, potrošnih materialov, izobraževanja učiteljev, dnevnic, energije, vzdrževanja ...), ki jih ta sredstva pokrivajo po normativih. Zaradi gospodarnega ravnanja s proračunskimi sredstvi šola vsako leto presežek sredstev nameni nabavi osnovnih sredstev in posodabljanju objekta.

Lastna sredstva omogočajo, razen pri osnovnih plačah, nadstandard prej naštetih področij ter možnosti, kot sta razvoj in promocija šole. Lastna sredstva omogočajo zaposlenim v okviru tržne dejavnosti ali povečanega obsega dela financiranje določenih v naprej dogovorjenih in ovrednotenih nalog. Pri zbiranju sredstev izrednih virov in porabi sredstev bomo upoštevali:

- letni finančni načrt,
- potrebno likvidnost zavoda in
- načelo dobrega gospodarja.

Potrebe po sredstvih za pouk predlagajo strokovni aktivni učiteljev in programski učiteljski zbori praviloma v okviru LDN ter finančnega načrta, izjemoma pa tudi med šolskim letom.

Preglednost dinamike in možnost regulacije stroškov posameznih področij dela ter likvidnosti zavoda bomo zagotavljali na osnovi finančnega načrta (priloga LDN za naslednje koledarsko leto) s sprotnim spremljanjem stroškovnih mest.

## **9. Sodelovanje s starši**

Osnovna komunikacija s starši, ki omogoča neposredno izmenjavo informacij z razredniki in učitelji, so govorilne ure. V dopoldanskem času bodo organizirane dopoldanske govorilne

ure, katere so namenjene staršem, ki so prejeli vabilo za razgovor s strani učitelja. Zaradi pouka in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo učitelji v dopoldanskem času, je zaželeno, da se na govorilne ure v dopoldanskem času najavijo. V popoldanskem času bodo govorilne ure organizirane v dveh terminih in sicer 11. 11. 2025 in 10. 3. 2026.

Prvi sestanek za starše prvošolcev bo drugi teden v septembru 2025, in sicer en dan za starše dijakov SPI programa in drugi dan za starše dijakov SSI programa. Najprej bo skupni uvodni del v predavalnici 031, kjer bo starše pozdravila in predstavila osnovna pravila ga. ravnateljica, nato pa bo sledil sestanek z razredniki. Po končanem sestanku imajo starši dijakov s posebnimi potrebami še možnost kratkega pogovora z razrednikom.

Ostali starši imajo sestanke v tretjem tednu septembra po dogovoru z razrednikom.

Drugi sestanek za vse starše je predviden po končanem ocenjevalnem obdobju v januarju 2026.

Starši lahko spremljajo svojega otroka preko e-obveščanja, na šoli namreč vodimo elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico (eAsistent), ki omogoča ažurno obveščanje staršev.

Problematiko, ki bo skupna za oddelek in šolo, bomo reševali s starši na sestankih, govorilnih urah z razrednikom, svetovalno službo ali na svetu staršev.

## 9.1. Svet staršev

Za uresničevanje interesa staršev je oblikovan svet staršev, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku. Njegove naloge so predvsem:

- predlaga **nadstandardne programe** in daje soglasje k predlogu le-teh,
- daje mnenje o predlogu programa **razvoja** in o **letnem delovnem načrtu** zavoda,
- daje mnenje o **kandidatih**, ki izpolnjujejo pogoje **za ravnatelja**,
- obravnava poročilo ravnateljice o morebitni **vzgojno-izobraževalni problematiki**,
- obravnava **pritožbe** v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v **svet zavoda**.

| Letnik |    | Oddelek | Predstavniki staršev   | Letnik |                | Oddelek | Predstavniki staršev  |              |
|--------|----|---------|------------------------|--------|----------------|---------|-----------------------|--------------|
| 1.     | E  | A       | Tea Ilijaš             | 3.     | E              | A       | Tjaša Mihojlevič      |              |
|        |    | B       | Vojko Jončeski Malovrh |        |                | B       | Medžida Islamović     |              |
|        |    | C       | Luka Kolenko           |        |                |         |                       |              |
|        | R  | A       | Urška Žibert           |        | R              | A       | Franci Jereb          |              |
|        |    | B       | Bajrama Vilić          |        |                | B       | Stanislav Keršmanc    |              |
|        | TM | A       | Borut Krizmanić        |        | TM             | A       | Mojca Kalšek Košir    |              |
|        |    | B       | Mojca Jović            |        |                | B       | Nataša Tavčar         |              |
|        |    | C       | Rok Kranjc             |        |                | C       | Alenka Mišič          |              |
|        | 2. | E       | A                      |        | Ksenja Osolnik | 4.      | ET                    | A            |
| B      |    |         | Senta Tarlač           | B      | Gregor Oražem  |         |                       |              |
| C      |    |         | Muzafer Rovčanin       | TR     | A              |         | Barbara Beljan        |              |
| R      |    | A       | Edin Kulović           | TM     | A              |         | Janja Zabukovec       |              |
|        |    | B       | Marko Pezerovič        |        | B              |         | Simona Korošec Lavrič |              |
| C      |    |         | C                      |        | Boštjan Merela |         |                       |              |
| TM     |    | A       | Darjan Gašič           | 5.     | ET             |         | A                     | Marija Mehle |
|        |    | B       | Martina Lavrin Povše   |        | TR             |         | A                     | Jakob Karmel |
|        |    | C       | Magda Stražišar        |        |                |         |                       |              |

Svet staršev v šolskem letu 2025/2026 sestavljajo:

## 10. Šolski sklad

Dobre izkušnje iz preteklih let imamo tudi s sodelovanjem na področju **šolskega sklada**. Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli **razpis** za naloge, katerih realizacija bo prispevala k **uspešnejšemu delu** in razvoju **ustvarjalnosti** dijakov. Upravni odbor sklada bo na osnovi vlog na razpis pripravil predlog nalog za svet staršev, ki o predlogu odloča.

Letošnji prispevek staršev za šolski sklad v šolskem letu znaša **48 evrov, trikrat po 16 evrov** (december, februar, april).

Del tako izbranih nalog **sofinancira šola**, realizacijo nalog in porabo sredstev pa upravni odbor sklada letno **predstavi svetu staršev**.

### Upravni odbor šolskega sklada:

Predstavniki staršev: Boštjan Merela in Ksenja Osolnik

Predstavniki šole: **Nika Jazbec – predsednica**, Marko Simsič, Klaudio Štemberger.

## 11. Delo sveta šole

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/ravnateljico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski oziroma andragoški zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 48.člen)

### **Svet šole deluje v sestavi:**

Simonka Oblak – predsednica, predstavnica zaposlenih  
Barbara Kos – predstavnica zaposlenih  
dr. Rok Juhant – predstavnik zaposlenih  
Petra Miller – predstavnica zaposlenih  
Senta Tarlač – predstavnik staršev  
Jakob Karmel - predstavnik staršev  
Martina Lavrin Povše - predstavnik staršev  
Rasim Đogić – predstavnik dijakov  
Anže Kranjc – predstavnik dijakov  
Beno Pehani – predstavnik lokalne skupnosti  
Katarina Zupanc Stojanovič – predstavnica ustanovitelja  
Elvis Hozdić - predstavnika ustanovitelja

Svet šole deluje v skladu s poslovníkom dela Sveta šole in Ustanovitvenim aktom Srednje šole tehniških strok Šiška. Svet šole je bil konstituiran 15. 12. 2021 s štiriletnim mandatom.

V decembru bo začel z delom svet zavoda z novimi člani, ker trenutnemu svetu zavoda poteče mandat.

## 12. Sodelovanje s sindikati

Sodelovanje s sindikatom temelji na preventivnem dogovarjanju, zaupanju in pozitivnem pristopu k reševanju problemov glede zaščite interesov zaposlenih in dijakov. Sindikalni zaupnik je ga. Špela Čekada Zorn. Naloge in pristojnosti SVIZ-a SŠTS Šiška pa se dogovorijo v dogovoru o delovanju SVIZ-a na SŠTS Šiška.

Skupna naloga vodstva in sindikata je prizadevanje za uresničevanje pravic in dobrobiti vseh zaposlenih.

Datum potrditve LDN na Svetu šole:

Simona Oblak  
Predsednica sveta SŠTS ŠIŠKA

Maruša Perič Vučko  
Ravnateljica SŠTS ŠIŠKA

### PRILOGE LDN

1. Razporedi dela učiteljev – sistemizacija dela
2. Letni učni načrti strokovnih aktivov
3. Načrti preverjanja in ocenjevanja znanja in kriteriji ocenjevanja znanja
4. Operativni raspored interesnih dejavnosti
5. Programske smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih
10. Finančni načrt 2025

**Obravnavano na dijaški skupnosti:** 1. 10. 2025

**Obravnavano na konferenci učiteljskega zbora:** 30. 9. 2025

**Obravnavano na svetu staršev:** 2. 10. 2025

**Sprejeto na svetu zavoda:** 2. 10. 2025