

**SREDNJA ŠOLA TEHNIŠKIH STROK ŠIŠKA**

**LDN**

**LETNI DELOVNI NAČRT**

---

**ŠOLSKO LETO 2024/2025**

---



**SIMONKA OBLAK**  
PRESEDNICA SVETA ŠOLE

**DARINKA MARTINČIČ ZALOKAR**  
RAVNATELJICA SŠTS ŠIŠKA

## Kazalo vsebine

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | PREDSTAVITEV SŠTS ŠIŠKA .....   | 1  |
| 1.1.   | Poslanstvo šole .....   | 2  |
| 1.2.   | Globalni cilji SŠTS Šiška.....  | 2  |
| 1.3.   | Splošni cilji programov SPI, PTI in SSI SŠTS Šiška.....               | 3  |
| 2.     | OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA..... | 3  |
| 2.1.   | Izobraževalni programi za mlade .....                                 | 3  |
| 2.2.   | Urnik pouka .....   | 4  |
| 2.3.   | Predmetnik vzgojno izobraževalnih programov .....                     | 5  |
| 2.4.   | Izobraževanje, poklici, oddelki in razredi .....                      | 5  |
| 2.4.1. | Razredništvo.....   | 6  |
| 2.4.2. | Skupine pri vajah pri praktičnem pouku .....                          | 7  |
| 2.5.   | Interesne dejavnosti.....   | 7  |
| 2.5.1. | Poklicno tehniško izobraževanje.....                                  | 8  |
| 2.5.2. | Srednje strokovno izobraževanje.....                                  | 9  |
| 2.5.3. | Srednje poklicno izobraževanje .....                                  | 10 |
| 3.     | ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....                      | 11 |
| 3.1.   | Programski učiteljski zbor (PUZ).....                                 | 11 |
| 3.2.   | Razpored dela učiteljev .....   | 12 |
| 3.3.   | Zagotavljanje kakovosti SŠTS Šiška.....                               | 13 |
| 3.4.   | Funkcionalno povezovanje šole z okoljem .....                         | 14 |
| 3.4.1. | Osnovne šole.....   | 14 |
| 3.4.2. | Srednje šole.....   | 15 |
| 3.4.3. | Center za poklicno izobraževanje RS .....                             | 15 |
| 3.4.4. | Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje .....                          | 15 |
| 3.4.5. | Obrtna zbornica RS .....  | 16 |
| 3.4.6. | Gospodarska zbornica RS.....  | 16 |
| 3.4.7. | Delovne organizacije .....  | 16 |
| 3.5.   | Mednarodno sodelovanje .....  | 16 |
| 3.6.   | Dejavnosti za dijake.....   | 17 |
| 3.6.1. | Delo šolske dijaške skupnosti .....                                   | 17 |
| 3.6.2. | Projekti in ostale dejavnosti.....                                    | 18 |
| 3.6.3. | Krožki.....   | 21 |
| 3.6.4. | Tekmovanja.....   | 22 |
| 3.6.5. | Raziskovalna dejavnost .....  | 23 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 3.6.6.  | Ekskurzije .....   | 24 |
| 3.7.    | Šolski koledar 2024/2025 .....   | 25 |
| 3.7.1.  | Pregled koledarja v šolskem letu 2024/20254 .....                                  | 27 |
| 3.8.    | Poklicna matura in zaključni izpit 2024/2025 .....                                 | 27 |
| 3.8.1.  | Poklicna matura .....  | 27 |
| 3.8.2.  | Koledar poklicne mature v šolskem letu 2024/2025 .....                             | 28 |
| 3.8.3.  | Zaključni izpit .....  | 31 |
| 3.8.4.  | Koledar zaključnega izpita 2024/2025 .....   | 32 |
| 4.      | SMERNICE IN DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V SŠTS ŠIŠKA.....                   | 33 |
| 4.1.    | Pedagoško vodenje, samoevalvacija, hospitacije in konference učiteljskega zbora 33 |    |
| 4.2.    | Predstavitev kolektiva in strokovnih aktivov .....                                 | 35 |
| 4.2.1.  | Aktiv poklicne vertikale mehatronike .....   | 36 |
| 4.2.2.  | Aktiv poklicne vertikale računalništva .....                                       | 37 |
| 4.2.3.  | Aktiv poklicne vertikale elektrotehnike .....                                      | 37 |
| 4.2.4.  | Aktiv slovenščine.....   | 37 |
| 4.2.5.  | Aktiv tujih jezikov .....  | 38 |
| 4.2.6.  | Aktiv matematike.....  | 38 |
| 4.2.7.  | Aktiv naravoslovja .....   | 38 |
| 4.2.8.  | Aktiv družboslovja.....  | 39 |
| 4.2.9.  | Aktiv športne vzgoje.....  | 39 |
| 4.2.10. | Delo svetovalne službe .....   | 39 |
| 4.2.11. | Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami .....                             | 40 |
| 4.2.12. | Delo knjižnice .....   | 42 |
| 4.3.    | Šolske komisije, skupine in odbori .....   | 42 |
| 5.      | IZREDNA DEJAVNOST ŠOLE .....   | 44 |
| 5.1.    | Izobraževanje odraslih .....   | 44 |
| 5.2.    | Druge izredne dejavnosti šole .....  | 45 |
| 6.      | POGOJI DELA ŠOLE .....   | 45 |
| 6.1.    | Prostorski pogoji.....   | 45 |
| 6.2.    | Zagotavljanje varnosti na šoli.....  | 46 |
| 6.3.    | Skrb za osnovna sredstva .....   | 46 |
| 6.4.    | Celovita prenova šole .....  | 49 |
| 6.5.    | Kadrovska struktura na rednih programih .....                                      | 50 |
| 6.6.    | Razvoj zaposlenih .....  | 51 |
| 7.      | NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....              | 52 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 7.1. | Tehnološki pogoji dela .....                     | 53 |
| 8.   | FINANČNO POSLOVANJE SŠTS ŠIŠKA .....             | 54 |
| 8.1. | Plače zaposlenih .....                           | 54 |
| 8.2. | Materialni stroški in okvirni načrt kritja ..... | 54 |
| 9.   | SODELOVANJE S STARŠI .....                       | 55 |
| 10.  | SVET STARŠEV .....                               | 55 |
| 11.  | ŠOLSKI SKLAD .....                               | 56 |
| 12.  | DELO SVETA ŠOLE.....                             | 57 |
| 13.  | SODELOVANJE S SINDIKATI .....                    | 57 |

# 1. PREDSTAVITEV SŠTS ŠIŠKA

Srednja šola tehniških strok Šiška je šola s tremi tehniškimi poklicnimi vertikalami, in sicer:

- mehatronika (SSI),
- elektrotehnika (SPI + PTI) in
- računalništvo (SPI + PTI).

Dijaki, ki obiskujejo šolo prihajajo iz 53 občin, kar pomeni, da "pokrivamo" skoraj tretjino ozemlja RS oziroma četrtno vseh slovenskih občin. To so občine Domžale, Vodice, Ljubljana, Šmartno pri Litiji, Horjul, Cerknica, Medvode, Lukovica, Vrhnika, Kamnik, Mengeš, Borovnica, Grosuplje, Litija, Cerklje na Gorenjskem, Ivančna Gorica, Dobropolje, Ribnica, Kranj, Sežana, Dobrova - Polhov Gradec, Postojna, Šempeter – Vrtojba, Preserje, Kanal ob Soči, Nova Gorica, Osilnica, Cerkno, Škofljica, Brezovica, Ig, Logatec, Velike Lašče, Kočevje, Loška dolina, Žiri, Trzin, Idrija, Bloke, Ilirska Bistrica, Ajdovščina, Dol pri Ljubljani, Moravče, Komenda, Trbovlje, Log – Dragomer, Loški Potok, Piran, Pivka, Radeče, Sodražica, Škofja Loka, Zagorje ob Savi. Največ dijakov (302) prihaja iz Mestne občine Ljubljana, kar pomeni 35,7 % vseh dijakov.



Slika 1: Ljubljanska urbana regija (LUR)

Veliko dijakov je vozačev, nekaj jih stanuje v dijaških domovih.

Šola poleg rednega izobraževanja izvaja tudi izobraževanje za odrasle (izredno izobraževanje).

Na šolo je trenutno vpisanih 75 (lani 81, predlani 93) tujcev (8,9 % od vseh dijakov), 48 iz Bosne in Hercegovine, 6 iz Makedonije, 4 iz Srbije, 6 iz Kosova, 1 iz ZDA, 5 iz Rusije, 2 iz Ukrajine ter po 1 iz Irana, Kazahstana in Hrvaške.

V 1. letnik je vpisanih 27 (lani 29) dijakov, ki imajo tuje državljanstvo, v 2. letnik 19 (lani 15), v 3. letnik 11 (lani 25), v 4. letnik 15 (lani 7) in v 5. letnik 3 (lani 5) dijaki.

| Letnik | BIH | MAK. | SRB. | KOS. | ZDA | RUS. | IRAN | KAZ. | HRV. | UKR. | Skupno |
|--------|-----|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|--------|
| 1.     | 16  | 1    | 2    | 4    |     | 2    |      |      | 1    | 1    | 27     |
| 2.     | 13  | 2    |      |      |     | 2    |      | 1    |      | 1    | 19     |
| 3.     | 9   | 1    |      |      | 1   |      |      |      |      |      | 11     |
| 4.     | 9   | 1    | 2    | 2    |     | 1    |      |      |      |      | 15     |
| 5.     | 1   | 1    |      |      |     |      | 1    |      |      |      | 3      |
| Skupno | 48  | 6    | 4    | 6    | 1   | 5    | 1    | 1    | 1    | 2    | 75     |

Tabela 1: Število dijakov s tujim državljanstvom v šolskem letu 2024/2025

Šola po Pravilniku o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah za dijake, ki so se vpisali v 1. letnik direktno iz tujih držav, organizira 120-urni tečaj slovenskega jezika. Letos nimamo vpisanega nobenega dijaka s tovrstnim statusom.

## 1.1. Poslanstvo šole

Vizija šole je izobraziti mladega človeka za poklic in ga vzgojiti v opolnomočeno in družbeno odgovorno osebo.

Srednja šola tehniških strok Šiška vzgaja mladega človeka v opolnomočeno, jezikovno in strokovno usposobljeno osebo, ki vrednoti sočutje, spoštovanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja. Z zagotavljanjem kvalificiranih kadrov, s spodbujanjem osebnega razvoja, z dvigom samopodobe in motivacije, ter z vodenjem in spremljanjem vsakega dijaka na njegovi poklicni in osebni poti ustvarjamo zdravo in podporno okolje za celostni razvoj vsakega posameznika.

Vizijo in poslanstvo dosegamo z krepitvijo vrednot kot so: solidarnost, sočutnost, vljudnost, spoštljivost, strpnost, strokovnost in odgovornost.

## 1.2. Globalni cilji SŠTS Šiška

V okviru globalne politike in strategije ustanovitelja šole, gospodarstva LUR in zaposlenih v SŠTS Šiška so globalni cilji SŠTS Šiška:

- Imeti prepoznavno in odzivno vlogo v RS na področju izobraževanja mladih in usposabljanja odraslih na področju SPI in PTI elektro stroke, SPI in PTI računalništva ter SSI mehatronike.
- S kakovostjo šole biti čim bliže pričakovanjem uporabnikov storitev šole (dijakom, staršem, delodajalcem, udeležencem izobraževanja odraslih, državi in družbi).

Izvajanje srednješolskih programov za poklice tehnik mehatronike, elektro stroke (SPI – električar/PTI – elektrotehnik) in računalništva (SPI – računalnikar/PTI – tehnik računalništva) temelji na dejanskih in dolgoročnih potrebah LUR. S temi programi je šola dolgoročno programsko konsolidirana, z nadgradnjo SSI programa mehatronike in elektrotehnike z višješolskim programom in tržnimi programi na področju alternativnih virov energije pa se je šola programsko umestila med šole z najbolj iskanimi izobraževalnimi programi v LUR, RS ter je zanimiva tudi za partnerstva s subjekti v EU.

### 1.3. Splošni cilji programov SPI, PTI in SSI SŠTS Šiška

Zagotoviti absolventom izobraževalnih programov SŠTS Šiška:

- poklicne (strokovne in ključne) kompetence za kvaliteten začetek dela,
- usposobljenost za nadaljevanje šolanja na PTI, VŠ ter VSI in UNI programih,
- splošne funkcionalne kompetence in vrednote za samostojno življenje.

Zaposlenim SŠTS Šiška omogočiti:

- materialne in strokovne osnove za samostojno načrtovanje dela, izvajanje in vrednotenje rezultatov oziroma samoevalvacijo lastnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodilo za oblikovanje tako postavljenih ciljev so strokovne in ključne kompetence ter oblike pouka, ki so bližje naravi dela v poklicu in splošnim življenjskim situacijam. Izhodišče za to so:

- cilji, ki jih je določil Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje,
- izhodišča CPI za razvoj poklicnega izobraževanja v RS ter novi/prenovljeni programi,
- ciljno orientirana vzgoja in izobraževanje za kompetence na ravni poklica,
- funkcionalna povezava splošne in strokovne teorije ter praktičnega pouka, glede na potrebe bodočih delodajalcev, glede v skladu s sklepi strokovnih aktivov šole ...

## 2. OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovne operativne naloge SŠTS Šiška v tekočem šolskem letu so določene z **izobraževalnimi programi, vpisom novincev** v prvi letnik, številom oddelkov višjih letnikov in številom oddelkov zaključnih letnikov. Vpis novincev temelji na uskladitvi predloga sveta šole o vpisu na osnovi kapacitet šole ter predloga MVI, ki upošteva srednjeročne smernice Obrtne in Gospodarske zbornice ter Zavoda za zaposlovanje glede kadrovskega potreb Slovenije in ožje, LUR, število oddelkov pa kljub povečanemu zanimanju za izobraževanje na naši šoli omejujejo prostorske zmožnosti šole.

### 2.1. Izobraževalni programi za mlade

V šolskem letu 2024/2025 bomo izobraževali za poklice na področju elektrotehnike, računalništva in mehatronike po programih:

|         | IZOBRAŽEVANJE              |                                       |                    |
|---------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
|         | SPI                        | PTI                                   | SSI                |
| Program | Elektrikar<br>Računalnikar | Elektrotehnik<br>Tehnik računalništva | Tehnik mehatronike |

Tabela 2: Programi razpisani v letu 2024/2025

V **prvi** letnik 2024/2025 smo vpisali:

| Izobraževanje | Trajanje | Program              | Poklic               | Št. odd. |
|---------------|----------|----------------------|----------------------|----------|
| SPI           | 3 leta   | Elektrikar           | elektrikar           | 3        |
|               |          | Računalnikar         | računalnikar         | 2        |
| PTI           | 2 leti   | Elektrotehnik        | elektrotehnik        | 2        |
|               |          | Tehnik računalništva | tehnik računalništva | 1        |
| SSI           | 4 leta   | Tehnik mehatronike   | tehnik mehatronike   | 3        |

Tabela 3: Vpisani oddelki v letu 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 bomo pouk izvajali v **30** oddelkih in **2** skupinah. Vpis je zadnja leta konstanten, letos smo vpis morali omejiti na dveh programih (elektrikar in računalnikar) prvega letnika SPI in programu četrtega letnika PTI - tehnik računalništva.

Na programih z omejitvijo vpisa smo še vedno priča povečanemu vpisu dijakov s posebnimi potrebami, po prenovljeni zakonodaji morajo kandidati za vpis ob vpisu doseči 90% točk potrebnih za vpis v posamezni program.

## 2.2. Urnik pouka

Z organizacijo pouka za šolsko leto 2024/2025 želimo, kljub organizacijsko zahtevnim prenovljenim programom, zagotoviti optimalno delovanje zavoda v smeri, ki jo narekujejo primarni cilji zavoda. Pri tem se bomo ravnali po principih sistema celovitega upravljanja kakovosti šole. Osnovni kriteriji oziroma kazalniki kakovosti za tako organizacijo dela so:

- kontinuiran pouk za dijake (urnik), tudi v primeru dela po skupinah,
- pouk v največji možni meri v namenskih učilnicah,
- presek prisotnosti zaposlenih zaradi možnosti delovanja strokovnih aktivov ter oddelčnih in programskih učiteljskih zborov, timskega dela ...
- prehrana za dijake in zaposlene.

Obsežnejše teme šolske problematike obravnavajo učiteljski zbori praviloma na mesečnih konferencah v popoldanskem času.

Začetek pouka je ob 8.00 z možnostjo predure z začetkom ob 7.10, odmor za malico bo potekal tretjo in četrto šolsko uro, izjemoma pa tudi drugo oz. peto uro. Morebitno problematiko posameznega dijaka v zvezi s prihodom/odhodom (vozni red ... ) obravnava in reši razrednik oddelka. Malica je organizirana v šolski restavraciji, dijaki pa imajo na razpolago več menijev toplih obrokov in hladni obrok.

Za oddelke, ki imajo v posameznem dnevu praktični pouk, se začetek ali konec pouka ter odmori prilagodijo, tako da se v tem dnevu prihod oz. odhod od pouka prilagodi v skladu s predvidenimi odmori. Točen čas prihodov in odhodov določi pomočnik ravnateljice v dogovoru z vodjo posameznega aktiva poklicne stroke.



Pri organiziranih dejavnostih izven šole se dijaki praviloma zberejo/razidejo na dogovorjenih mestih, izjemoma je dovoljeno tudi, da se skupini priključijo/odidejo bliže svojega doma, vendar izključno na podlagi pisne vloge staršev in s soglasjem spremljevalca.

Izobraževanje odraslih je organizirano v popoldanskem času, in sicer med 15.30 in 20.00.

Predavanja in vaje za študente višje šole in morebitnih ostalih najemnikov prostorov se organizirajo tako, da so prostori in sredstva optimalno izkoriščeni in ne vplivajo na redno delo srednje šole.

### 2.3. Predmetnik vzgojno izobraževalnih programov

Okvirno osnovo za izvedbene predmetnike programov je sprejel Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje RS in so osnova za avtonomno izdelavo izvedbenih kurikulov (IK) in operativnih »predmetnikov« programskih vertikal šole. Izvedbeni predmetniki so priloga LDN-ju.

### 2.4. Izobraževanje, poklici, oddelki in razredi

| Letnik | Oddelki | Dijaki | Poklic | Razrednik | Nadomestni razrednik |
|--------|---------|--------|--------|-----------|----------------------|
|--------|---------|--------|--------|-----------|----------------------|

#### Srednje poklicno izobraževanje (SPI)

|    |       |    |              |                     |                      |
|----|-------|----|--------------|---------------------|----------------------|
| 1. | E/1.a | 29 | Elektrikar   | Simonka Oblak       | Aleksander Žunar     |
|    | E/1.b | 28 |              | Matejka Kljun       | Nina Krapež Podobnik |
|    | E/1.c | 29 |              | Bojan Vuković       | mag. Drago Cvrtila   |
|    | R/1.a | 25 | Računalnikar | Peter Modrej        | Jože Vovk            |
|    | R/1.b | 28 |              | Darko Sekirnik      | Amresh Torul         |
| 2. | E/2.a | 17 | Elektrikar   | Jani Klemenc        | Igor Žagar           |
|    | E/2.b | 31 |              | Franc Jensterle     | Miran Stanonik       |
|    | E/2.c | 31 |              | Špela Čekada Zorn   | Jona Maček           |
|    | R/2.a | 27 | Računalnikar | Janja Bolte         | Tom Kamin            |
|    | R/2.b | 28 |              | Lidija Anzeljc      | Monika Plemen        |
| 3. | E/3.a | 23 | Elektrikar   | Matjaž Brajer       | Tanja Jamnik         |
|    | E/3.b | 27 |              | Tanja Jamnik        | Matjaž Brajer        |
|    | E/3.c | 15 |              | Nika Jazbec         | Irena Cerar Esih     |
|    | R/3.a | 23 | Računalnikar | Adelina Kofol Filak | mag. Staša Sever     |
|    | R/3.b | 29 |              | mag. Staša Sever    | Adelina Kofol Filak  |

#### Poklicno tehniško izobraževanje (PTI)

|    |        |    |                      |                      |                   |
|----|--------|----|----------------------|----------------------|-------------------|
| 4. | ET/4.a | 32 | Elektrotehnik        | Andreja Hacin Žurbi  | mag. Luka Kolonič |
|    | ET/4.b | 17 |                      | Barbara Sivec Urbanč | Milan Kotnik      |
|    | TR/4.a | 28 | Tehnik računalništva | Petra Miller         | Luka Repolusk     |
| 5. | ET/5.a | 25 | Elektrotehnik        | Boris Vertruš        | Martin Orehek     |

|  |        |    |                      |                    |                |
|--|--------|----|----------------------|--------------------|----------------|
|  |        |    |                      |                    |                |
|  | TR/5.a | 24 | Tehnik računalništva | Maruša Perič Vučko | Vida Peternelj |

## Srednje strokovno izobraževanje (SSI)

|    |        |    |                    |                       |                      |
|----|--------|----|--------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. | TM/1.a | 31 | Tehnik mehatronike | Helena Kavaš          | Luka Kolenc          |
|    | TM/1.b | 31 |                    | Ana Suhadolnik        | Tina Petrovčič       |
|    | TM/1.c | 31 |                    | Matej Zorec           | Barbka Lamovšek      |
| 2. | TM/2.a | 29 |                    | dr. Špela Grum Fartek | Boris Kržan          |
|    | TM/2.b | 29 |                    | Andrej Svete          | Karmen Kržič         |
|    | TM/2.c | 29 |                    | Luka Kalezič          | Žiga Moneta          |
| 3. | TM/3.a | 16 |                    | Klaudio Štemberger    | Lara Koradin         |
|    | TM/3.b | 28 |                    | dr. Rok Juhant        | Suzana Štefanič      |
|    | TM/3.c | 29 |                    | dr. Uroš Martinčič    | Barbara Kos          |
| 4. | TM/4.a | 25 |                    | Polona Petrovčič      | dr. Goran Mijušković |
|    | TM/4.b | 28 |                    | Tine Skuk             | Eva Kramar           |
|    | TM/4.c | 26 |                    | Snežna Oblak          | Oliver Milinčič      |

30 oddelkov, 2 skupini, skupno 847 dijakov + \*1 dijak

\*1 dijak zaključnega letnika ponavlja letnik in bo manjkajoče obveznosti opravil z izpiti.

Število dijakov po posameznih programih:

SPI električar –230, lani 233

SPI računalnikar –160, lani 168

SSI tehnik mehatronike –331, lani 332

PTI elektrotehnik –74, lani 84

PTI tehnik računalništva – 52, lani 54

V letošnjem šolskem letu je na šoli manj dijakov kot lani. Precejšen upad je predvsem na račun poklicno tehniškega izobraževanja, program elektrotehnik, kjer vpis zadnji dve leti upada.

### 2.4.1. Razredništvo

Delo razrednika kot strokovnega organa šole je opredeljeno v 63. členu ZOFVI, kjer so navedene tudi njegove naloge, in sicer:

- razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov dijakov in vodi postopke vzgojnega ukrepanja,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi, veljavnimi na področju vzgoje in izobraževanja.

Razrednik svoje delo organizira v skladu s Programskimi smernicami za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih ([http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/program\\_drugo/Programske\\_smernice\\_za\\_delo\\_ouz\\_in\\_os.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/devetletka/program_drugo/Programske_smernice_za_delo_ouz_in_os.pdf)), ki so priloga LDN.

Razredniku pri delu pomaga nadomestni razrednik, katerega funkcija je, da v odsotnosti nadomešča razrednika, oddelke poleg razrednika praviloma spremlja pri interesnih dejavnostih, razredniku pomaga pri uresničevanju zastavljenih ciljev dela oddelčne skupnosti.

## 2.4.2. Skupine pri vajah pri praktičnem pouku

Oddelke smo razdelili v skupine skladno z normativi in standardi v srednjem šolstvu, in sicer:

| Program | Predmet/Modul                          | letnik/število skupin |    |    |    | število skupin |
|---------|--|-----------------------|----|----|----|----------------|
|         |  | 1.                    | 2. | 3. | 4. |                |
| SPI     | Informatika s tehničnim komuniciranjem | 6                     | /  | /  | /  | 6              |
|         | Praktični del modulov                  | 10                    | 10 | 9  | /  | 29             |
| PTI     | Praktični del modulov                  | 5                     | 4  | /  | /  | 9              |
| SSI     | Praktični del modulov                  | 6                     | 6  | 5  | 6  | 23             |
|         | Osnove obdelave podatkov               | 3                     | /  | /  | /  | 3              |
|         | Uvod v tehniško komunikacijo           | 3                     | /  | /  | /  | 3              |
|         | Konstruiranje z računalnikom           | /                     | 6  | /  | /  | 6              |

Tabela 4: Skupine pri vajah pri praktičnem pouku

Pri modulih v programu tehnik mehatronike, kjer poteka delo na obdelovalnih strojih in je posledično normativ za število dijakov 10 v skupini, bo delo organizirano tako, da bo poleg učitelja sodeloval še en učitelj praktičnega pouka. Število ur, kjer bosta poučevala dva učitelja, v LUN-u opredeli učitelj praktičnega pouka v dogovoru z vodjo praktičnega pouka in obvesti pomočnika ravnateljice, kdaj se bodo te ure izvajale, da se zagotovi drugi učitelj oz. laborant.

## 2.5. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja posamezna šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Čeprav šole same z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, morajo pri tem obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru tako imenovanega "obveznega enotnega dela" v posameznih vrstah programov.

Priporočene vsebine interesnih dejavnosti, ki so enake vsebinam iz katalogov znanja za posamezne predmete, se kot interesne dejavnosti ne izvajajo. Ta del interesnih dejavnosti šola nadomesti z drugimi vsebinami ali pa poveča število ur za tiste dejavnosti, ki si jih dijak lahko izbira sam.

### 2.5.1. Poklicno tehniško izobraževanje

Podroben raspored interesnih dejavnosti po letnikih je priloga LDN-ja.

#### OBVEZNI ENOTNI DEL:

| 4. letnik   | 5. letnik | SKUPAJ    |
|---|-----------|-----------|
| <i>športni dnevi:</i>   |           |           |
| (12)  | (6)       | 18        |
| <i>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave, maturantski ples:</i> |           |           |
| (6)   | (12)      | 18        |
| <i>ogled študijske knjižnice:</i>   |           |           |
| (6)   | /         | 6         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |
| <b>24</b>   | <b>18</b> | <b>42</b> |

Tabela 5: Obvezni enotni del PTI

#### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

| 4. letnik   | 5. letnik | SKUPAJ    |
|---|-----------|-----------|
| <i>spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija:</i>   |           |           |
| (6)   | (6)       | 12        |
| <i>ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.):</i>   |           |           |
| (6)   |           | 6         |
| <i>ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd., informativni dan):</i> |           |           |
| (6)   | (6)       | 12        |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |
| <b>18</b>   | <b>12</b> | <b>30</b> |

Tabela 6: Vsebine povezane s programom PTI

#### VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:

| 4. letnik | 5. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|--------|
| 18        | 6         | 24     |

Tabela 7: Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka PTI

#### SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI:

| 4. letnik | 5. letnik | SKUPAJ    |
|-----------|-----------|-----------|
| <b>60</b> | <b>36</b> | <b>96</b> |

Tabela 8: Skupno število ur za interesne dejavnosti PTI

## 2.5.2. Srednje strokovno izobraževanje

### OBVEZNI ENOTNI DEL:

| 1. letnik   | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ     |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| <i>športni dnevi:</i>   |           |           |           |            |
| (30)  | (30)      | (18)      | (18)      | 96         |
| <i>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave, maturantski ples:</i>   |           |           |           |            |
| (24)  | (24)      | (12)      | (12)      | 72         |
| <i>seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju, ekskurzije:</i>   |           |           |           |            |
| 0   | 0         | 0         | (6)       | 6          |
| <i>ogled študijske knjižnice, sejmov zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, informativni dnevi, dnevi odprtih vrat ipd.:</i> |           |           |           |            |
| /   | /         | /         | (6)       | 6          |
| <i>zdravstvena vzgoja:</i>  |           |           |           |            |
| /   | 18        | /         | /         | 18         |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |           |            |
| <b>54</b>   | <b>72</b> | <b>30</b> | <b>42</b> | <b>198</b> |

Tabela 9: Obvezni enotni del SSI

### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

| 1. letnik  | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ    |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad, preventivne delavnice:</i>   |           |           |           |           |
| (6)  | /         | /         | /         | 6         |
| <i>naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke):</i>                    |           |           |           |           |
| (10)   | (12)      | /         | /         | 22        |
| <i>ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga):</i> |           |           |           |           |
| (6)  | (6)       | (6)       | (4)       | 22        |
| <i>Spoznavanje poklicnega področja, organizacija panoge, obisk predavanja strokovnega področja</i>   |           |           |           |           |
| (5)  | (5)       | (6)       | (6)       | 22        |
| <i>poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja:</i>  |           |           |           |           |
| /  | /         | /         | (4)       | 4         |
| <b>SKUPAJ:</b>   |           |           |           |           |
| <b>27</b>  | <b>23</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>76</b> |

Tabela 10: Vsebine, povezane s programom SSI

### PROSTA IZBIRA DIJAKA:

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 24        | 19        | 0         | 0         | 43     |

Tabela 11: Prosta izbira dijaka SSI

Kot prosta izbira se štejejo naslednje dejavnosti:

- Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- mladinska raziskovalna dejavnost,

- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- mentorstva in pomoč drugim,
- organizirano dopolnilno izobraževanje itd.

#### SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI:

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 105       | 114       | 42        | 56        | 317    |

Tabela 12: Skupno število ur za interesne dejavnosti SSI

### 2.5.3. Srednje poklicno izobraževanje

#### OBVEZNI ENOTNI DEL:

| 1. letnik   | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ |
|---|-----------|-----------|--------|
| <i>športni dnevi:</i>   |           |           |        |
| (36)  | (24)      | (12)      | 72     |
| <i>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju:</i> |           |           |        |
| (12)  | (12)      | (12)      | 36     |
| <b>SKUPAJ:</b>  |           |           |        |
| 48  | 36        | 24        | 108    |

Tabela 13: Obvezni enotni del SPI

#### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

| 1. letnik  | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ |
|--|-----------|-----------|--------|
| <i>metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad, preventivne delavnice:</i>   |           |           |        |
| (6)  | /         | /         | 6      |
| <i>naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke):</i>  |           |           |        |
| (8)  | /         | /         | 8      |
| <i>ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov:</i> |           |           |        |
| (4)  | (4)       | /         | 8      |
| <i>poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, informativni dan:</i>  |           |           |        |
| /  | /         | /         | 0      |
| <b>SKUPAJ:</b>   |           |           |        |
| 18   | 4         | 0         | 22     |

Tabela 14: Vsebine, povezane s programom SPI

#### PROSTA IZBIRA DIJAKA:

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|--------|
| 0         | 0         | 0         | 0      |

Tabela 15: Prosta izbira dijaka SPI

## SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI:

| 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | SKUPAJ |
|-----------|-----------|-----------|--------|
| 66        | 40        | 24        | 130    |

Tabela 16: Skupno število ur za interesne dejavnosti SPI

24 ur opravljenih interesnih dejavnosti se prizna tudi dijakom, ki v šolskem letu 2024/2025 preberejo tri knjige in se aktivno udeležijo treh bralnih srečanj, redni udeleženci bralnih srečanj se udeležijo tudi nagradnega izleta.

**Dijak interesne dejavnosti uspešno opravi, ko to potrdi mentor posamezne dejavnosti.**

**Potrdilo o opravljenih dejavnostih proste izbire predložijo dijaki do konca pouka.**

## 3. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

### 3.1. Programski učiteljski zbor (PUZ)

S šolskim letom 2024/2025 so v izobraževalnih programih organizirani naslednji programski učiteljski zbori:

|   | Vodja PUZ-a  | Vodja strokovnega aktiva |
|---|--------------|--------------------------|
| <b>SPI + PTI</b><br><b>Elektrotehnike</b> | Ravnateljica | Milan Kotnik             |
| <b>SPI + PTI</b><br><b>Računalništva</b>  | Ravnateljica | Maruša Perič Vučko       |
| <b>SSI</b><br><b>Mehatronike</b>          | Ravnateljica | Oliver Milinčič          |

Tabela 17: Programski učiteljski zbori 2024/2025

Splošne naloge PUZ-ov so določene z 61.a čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 6. čl. Pravil o ocenjevanju znanja, podrobnejše pa tudi z nalogami, ki jih iz splošnih nalog zagotavljanja kakovosti vzgoje in izobraževanja določi šola. Prioritetne naloge PUZ-ov so usmerjene v nenehne izboljšave izvedbenih kurikulumov z vidika izvajanja in razvoja programov.

Sestanki PUZ-ov se skličejo po potrebi glede na problematiko posameznega programa, zagotovo pa pred ocenjevalno konferenco.

Priprave in izboljšave IK temeljijo na poklicnih standardih ter izhodnih strokovnih in ključnih kompetencah modulov ter predmetov in izobraževalnega programa. Dolžnost PUZ-ov tekom izvajanja IK in OK je samoevalvacijsko, po temeljnih principih zagotavljanja kakovosti, spremljanje uspešnosti izvajanja in sprotno izboljševanje dela tekom šol. leta, na vseh elementih in vseh ravneh IK in OK. Pri tem mora biti prioriteten v ospredju, skladno s strokovnimi in ključnimi kompetencami poklica/modula, pisni dogovor, realizacija in izboljšave:

- IK, OK in podrobnejši »predmetnik« programa,
- izdelki/storitve za posamezni modul ali strokovni sklop,
- standard znanja po učnih sklopih modulov/predmetov,
- kriteriji oziroma kazalci kakovosti standarda znanj,
- minimalni standardi znanj po učnih sklopih,
- načrt ocenjevanja (ustno, pisno, seminarska naloga, strokovni pogovor, zagovor ... dinamika) ter
- pogoji dela (oprema, prostor, kader, usposabljanje ...) za izvedbo programa.

**Minimalni standardi** znanja po sklopih predmeta/modula morajo biti po vsebini in kriterijih oziroma kazalcih kakovosti oblikovani tako, da v svoji medsebojni funkcionalni povezavi tvorijo sliko minimalnega standarda znanja za doseganje strokovnih in ključnih kompetenc predmeta/modula ter v končni fazi sliko minimalnega standarda znanja na ravni poklica.

Strokovni aktiv pripravi, po posvetu z ravnateljico oziroma pomočnikom/pomočnico ravnateljice, predloge strokovnih in organizacijskih podlag za delo pri posameznih moduli oziroma strokovnih sklopih. Strokovni aktiv se po potrebi posvetuje z ravnateljico tudi med izvajanjem in sprotno evalvacijo dela in uspeha pri modulu ali strokovnem sklopu in programu ter realizacijo LDN.

### 3.2. Razpored dela učiteljev

Delo učiteljev in ostalih zaposlenih je določeno z letnim delovnim načrtom šole, ostalimi akti, ki urejajo to področje, ter skladno s pogodbami o zaposlitvah. Zaradi narave dela je delovni čas učiteljev neenakomeren, ostalih zaposlenih pa enakomernejši, razen v primerih, ko delo zahteva drugačno razporeditev delovnega časa.

Delovna sobota je predvidena za izvedbo informativnega dneva in sodelovanja na sejni izobraževanja Informativi na GR v Ljubljani. Poleg tega sta predvideni tudi dve soboti, ko potekajo pisni izpiti poklicne mature, in še dve soboti, ko lahko potekajo ustni izpiti poklicne mature. Razpored zaposlenih ob delovnih sobotah pripravi pomočnica ravnateljice.

Delo zaposlenih za poln delovni čas je 40 ur tedensko oziroma sorazmerno, če gre za krajše oblike delovnega časa. Ker je, glede na naravo dela, delovne obveznosti nemogoče razporediti v 40-urni delovni teden, se obremenitev zaposlenega določi na letni ravni v skladu z zakonodajo.

Za učitelje se določi iLDN, ki predvidi delovno obveznost učitelja.

Obremenitev posameznega zaposlenega zaradi narave dela ni merjena s časom prisotnosti na delu, temveč z obsegom dela, ki ga zaposleni opravi. **Obvezna prisotnost zaposlenih je določena s KP, po kateri lahko učitelji 10 ur dela opravijo izven zavoda, ostalo obveznost pa obvezno na šoli.**

Razpored dela učiteljev za šolsko leto 2024/2025 je skladen z delovnimi obveznostmi učitelja, ki izhajajo iz 119. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, in obsega:



- pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa,
- priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo pomožnih učnih gradiv, didaktičnih pripomočkov, priprav preverjanja in ocenjevanja znanja ...,
- drugo delo (sodelovanje s starši in v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo dijakom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj) ter
- druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom (dežurstvo v šoli, promocija šole ...).

Osnova za razpored pouka, ki je osnova za polno zaposlitev učitelja, je tedenska učna obveznost, določena s 121. členom prej omenjenega zakona, in sicer:

- za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov 20 ur,
- za učitelja slovenskega jezika 19 ur,
- za učitelje praktičnega pouka 25 ur,
- za strokovne delavce in laborante, ki sodelujejo pri pouku, 30 ur.

Razpored pouka učiteljev je razviden iz prilog LDN-ja in e-Dnevnika. Pouk se izvaja po urniku, priprave na pouk pa si učitelji organizirajo sami, posamezno ali v timu tako, da je pouk lahko izveden s pričakovano kakovostjo in s pričakovanimi rezultati.

Razpored drugega dela in nalog, ki jih skladno s 119. členom omenjene zakonodaje opravljajo učitelji, je določen s šolskim koledarjem ter razporeditvijo učiteljev v zvezi s posameznimi dogodki in nalogami, kot so dežurstvo, izpiti, športni, kulturni in informativni dnevi, usposabljanja, spremstva, promocijske aktivnosti ... Sodelovanje v strokovnih organih šole je podrejeno delom z dijaki, konkretni tekoči operativi in značilnosti vzgojno-izobraževalnega procesa (priprave, spremljanje rezultatov dela, korektivne aktivnosti za izboljšanje stanja ...). Razporede tega dela, upoštevajoč iLDN-je, naredita pomočnik ravnateljice in ravnateljica ter so sestavni del LDN-ja.

### **3.3. Zagotavljanje kakovosti SŠTS Šiška**

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju RS (Ur. l. 79/2006, člen 15), mora šola delovati po načelih zagotavljanja kakovosti, ki upošteva skupni evropski okvir oziroma sistem celovitega upravljanja kakovosti.

Bistvo, pomen, kazalnike ter način zagotavljanja kakovosti šole bodo opredeljeni v dokumentu Upravljanje kakovosti SŠTS Šiška, ki je priloga LDN.

## Komisija za kakovost

V skladu s 16. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju RS predlagam Svetu šole imenovanje komisije za kakovost v sestavi:

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Simonka Oblak                                    | Predsednica komisije     |
| Oliver Milinčič                                  | zaposleni SŠTS Šiška     |
| Irena Cerar Esih                                 | zaposleni SŠTS Šiška     |
| Valentin Podlesnik, E/2.a in Nadir Bojić, TM/2.b | dijaka SŠTS              |
| Maja Jeglič                                      | predstavnica staršev     |
| Joško Rozina                                     | predstavnik delodajalcev |

Tabela 18: Komisija za kakovost v sestavi

Naloge komisije za kakovost SŠTS Šiška:

- Sooblikuje in spremlja izvajanja politike kakovosti šole.
- Oblikuje kazalnike/kriterije kakovosti šole in inštrumente za vrednotenje kakovosti.
- Ugotavlja doseganja kazalnikov kakovosti.
- Sodeluje z organi upravljanja zavoda, s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost v zavodu, in inštitucijami na državni ravni pri analizi stanja in ugotavljanja vzrokov za stanje.
- Predlaga ukrepe za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

### Kazalniki kakovosti

- Uspešnost dijakov rednega izobraževanja po programih ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta.
- Uspešnost dijakov na zaključnih izpitih in poklicni maturi.
- Zmanjšanje primerov nasilja vseh oblik na vseh ravneh.

## 3.4. Funkcionalno povezovanje šole z okoljem

Uspešno delo in poslanstvo šole bomo zagotavljali tudi s funkcionalnim povezovanjem šole z okoljem in pozitivno promocijo šole. Tipična področja sodelovanja bodo tudi letos:

### 3.4.1. Osnovne šole

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo z osnovnimi šolami sodelovali v okviru promocijskih aktivnosti, kjer bomo devetošolce in njihove starše seznanjali s programi, za katere izobražujemo. Aktivnosti bomo prilagajali glede na potrebe OŠ (srednješolski sejem, predstavitev v obliki predavanja ...), po potrebi se bomo poslužili virtualnih predstavitev. Sodelovali bomo tudi na sejmu izobraževanj in poklicev, 16. Informativi (17. in 18. januarja 2025), kjer bodo naši dijaki na sodobni učni opremi demonstrirali svoje delo na programih tehnik mehatronike, računalnikar, električar, tehnik računalništva in elektrotehnik.

### Tim za promocijo šole

| Ime                     | Vloga  |
|-------------------------|--|
| Irena Cerar Esih        | Stiki z OŠ (vodja tima), Informativa, Informativni dan |
| Suzana Štefanič         | Stiki z gospodarstvom                                  |
| Milan Kotnik            | Promocija elektrotehnike                               |
| Oliver Milinčič         | Promocija mehatronike                                  |
| Maruša Perič Vučko      | Promocija računalništva                                |
| Lara Koradin            | Zadolžena za medije                                    |
| Eva Kramar, Žan Šprogar | Zadolžena za promocijo na družbenih omrežjih           |

Tabela 19: Tim za promocijo šole

### 3.4.2. Srednje šole

Na državni ravni bomo že tradicionalno sodelovali predvsem:

- na letnem srečanju in tekmovanju v znanju iz stroke,
- na področju matematike in fizike,
- pri raziskovalnem in inovacijskem delu na ravni MOL, regije in države,
- na področju tujih jezikov ...

Na regijski ravni pa bo v ospredju sodelovanje s komplementarnimi šolami, in sicer s Srednjo šolo za elektrotehniko in računalništvo, Šolskim centrom za pošto, telekomunikacije in ekonomijo ter s ŠC Ljubljana. Skupni imenovalec sodelovanja s šolami je tudi skupna skrb za boljši uspeh in manjši osip dijakov, ki se izobražujejo na področju elektrotehnike, računalništva in mehatronike.

Pri izvajanju programa inženir mehatronike s sedežem na ŠC Ljubljana sodeluje tudi naša šola s kadri, prostori in opremo.

### 3.4.3. Center za poklicno izobraževanje RS

V ospredju sodelovanja naše šole s CPI bo v tem šolskem letu predvsem:

- nadaljevanje dela na uvajanju in evalviranju novih in prenovljenih programov,
- usposabljanje zaposlenih za celovito obvladovanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu in pripravo učnih e-gradiv,
- sodelovanje pri nastajanju učbenikov, katerih avtorji so naši zaposleni,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih modulov vseh treh strok,
- sodelovanje in nudenje pomoči zaposlenim, ki pripravljajo učna gradiva in pišejo učbenike,
- eksterno izvajanje 2. predmeta poklicne mature na vseh treh poklicnih smereh,
- svetovanju pri strokovnih dilemah šole, kjer CPI nudi tudi strokovno pomoč.

### 3.4.4. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Z MVI smo v stalnih dogovorih tako v zvezi s problematiko, ki nastane pri vodenju šole, kot tudi z adaptacijo objekta. V letošnjem smo pridobili nove prostore za izvajanje pouka, jedilnico

in kuhinjo, bo pa potrebno prenoviti še del stavbe kjer poteka praktični pouk na področju elektro stroke.

### **3.4.5. Obrtna zbornica RS**

Z obrtno zbornico načrtujemo v letošnjem šolskem letu sodelovanje pri naslednjih aktivnostih:

- promociji poklicev, sejnih (...),
- usposabljanju zaposlenih naše šole na področju najnovejših tehnologij,
- vzpostavljanju novih partnerstev med šolo in gospodarskimi organizacijami,

### **3.4.6. Gospodarska zbornica RS**

Že tradicionalno dobro sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije bomo tudi v šolskem letu 2024/25 nadaljevali tako pri uvajanju novosti v naše delo kot tudi pri sodelovanju v projektih, ki jih bo organizirala GZS.

### **3.4.7. Delovne organizacije**

V okviru rednega pouka na programih SPI in PTI elektrotehnike, SPI in PTI računalništva ter SSI mehatronike bodo dijaki v vseh letnikih imeli poleg praktičnega pouka v šoli tudi določen del praktičnega usposabljanja z delom (PUD) pri delodajalcih. Sodelovanje z delodajalci bo izvedeno v obliki strokovnih ekskurzij v tovarne ter s predstavitvami podjetij v šoli. Obseg PUD-a je v vseh navedenih primerih določen s predmetnikom izobraževalne vertikale, razpored izvajanja PUD-a po oddelkih in dijakih pa pripravi vodja PUD-a. Vodja PUD-a pripravi tudi pogodbe za PUD, ima stik z delodajalci med izvajanjem PUD-a in vodi potrebno dokumentacijo PUD-a.

Šola za organizacijo PUD-a dijakov sodeluje z več kot 1000 pravnimi subjekti, večinoma so to manjša ali srednje velika podjetja, s katerimi se sklepajo pretežno kolektivne učne pogodbe, nekaj pa je tudi individualnih.

## **3.5. Mednarodno sodelovanje**

Šola ima bogato tradicijo sodelovanja v različnih evropskih projektih, saj se zavedamo pomembnosti pridobivanja znanja in neprecenljivih življenjskih izkušenj tudi izven slovenskih meja.

V letih 2024-2025 bomo v okviru projekta Erasmus+ izvedli tri dvotedenske mobilnosti osmih dijakov v tri različne države. Načrtujemo, da bodo srečni izbranci poglobili svoje strokovno znanje in se domov vrnili z izdelkom s svojega področja. Sveže ideje bosta en teden po Evropi nabirali tudi dve manjši skupini učiteljev. Termini v tem trenutku žal še niso opredeljeni.

Erasmus+ se nam bo vpletel tudi med ure angleščine, ko bomo na področju obnovljivih virov pouk popestrili s sodelovanjem strokovnjakinje iz Finske v oktobru-decembru 2024.

## 3.6. Dejavnosti za dijake

### 3.6.1. Delo šolske dijaške skupnosti

V šolsko dijaško skupnost in odbore dijakov naše šole so vključeni vsi oddelki naše šole iz vseh programov srednjega strokovnega izobraževanja: tehnik mehatronike, srednjega poklicnega izobraževanja: električar, računalnikar in poklicno tehniškega izobraževanja: tehnik računalništva, elektrotehnik.

**Predsednik dijaške skupnosti je v šolskem letu 2024/25:**

Nemanja Panič, TM/4.b

**Namestnik predsednika dijaške skupnosti:**

Anže Kranjc, TR/4.a

**Člana komisije za kakovost:**

Valentin Podlesnik, E/2.a in Nadir Bojić, TM/2.b

**Člana komisije za podelitev nagrad SŠTS Šiška:**

Gašper Čepon, ET/4.A in Meris Arslanović, R/2.a

**Varuh dijakovih pravic:**

Erik Marinović, ET/4.b

**Člana komisije za prehrano:**

Nik Grofelnik, TM/3.a in Jan Erbežnik Prešeren, TM/2.a

Predstavniki oddelkov oz. razrednih skupnosti svojim sošolcem in sošolkam posredujejo vse informacije, ki jih dobijo na sestankih dijaške skupnosti. Dva predstavnika (predsednik ali podpredsednik DS) se redno udeležujeta sestankov Sveta šole in sestankov Dijaške organizacije Slovenije.

Šolska skupnost je organizirana skladno z določili Statuta zavoda. V letošnjem šolskem letu se bo dijaška skupnost sestajala in sproti reševala aktualno problematiko ter vprašanja dijakov v skladu z navodili MVI.

**Naloge dijaške skupnosti:**

- Izvoli organe dijaške skupnosti in skrbi za uveljavitev vloge dijakov v posameznih organih šole.
- Spremlja učno in vzgojno uspešnost dijakov.
- Predlaga, daje mnenje in pobude ter aktivno sodeluje z vodstvom šole.
- Se aktivno vključuje v različne dejavnosti in prireditve v okviru šole in dejavnosti izven šole.
- Povabi in sprejema nove člane dijaške skupnosti v sodelovanje ter sobivanje na šoli.
- Organizira dijake informatorje, ki so v pomoč novim dijakom na šoli.

- Skrbi za razdelitev dijaških izkaznice ter nalepk za dijaške izkaznice.
- Sodeluje z vodstvom šole, predsednik dijaške skupnosti je član Sveta šole, je obvezno prisoten na sestankih Sveta šole, šolskih proslavah in ob zaključni prireditvi.
- Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote ter konstruktivno sodeluje na sestankih dijaške skupnosti z mentorjem in vodstvom šole.
- Analizira učni uspeh in vzgojno problematiko na šoli ob ocenjevalnih obdobjih (januar in maj), uspešnosti dijakov v posameznih oddelkih ter obravnava vzgojno problematiko.
- Organizira prostovoljno učno pomoč za nižje letnike in ostale oblike dobrodelnosti.
- Sodeluje na razpisu šolskega sklada za materialne potrebe dijakov.
- Obvešča dijake o šolskem koledarju, nadstandardnih ekskurzijah in ostalih dejavnostih šole.
- Predstavlja delo in življenje na šoli učencem v OŠ.
- Sodeluje pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda.
- Pripravlja, oblikuje in lahko poda predloge za šolski info sistem v dnevnem utripu šole.
- Sodeluje z DOS na rednih sejah parlamenta Dijaške organizacije Slovenije.
- Pripravlja predstavitev DS za informativni dan.
- Izvede zaključni sestanek in evalvacijo dela v preteklem šolskem letu.

Ena od zelo pomembnih nalog skupnosti, ki jo postavljamo v ospredje, je spremljanje uspeha dijakov, vzgojne problematike, izvajanje pouka v oddelkih, sodelovanje z vodstvom šole, opredeljevanje skupnosti do morebitnih težav ter oblikovanje predlogov vodstvu šole. V letošnjem šolskem letu bomo v okviru DS sodelovali v začrtani smernici šole z aktivnim delom za razvijanje solidarnost.

Za pomoč pri delu ima dijaška skupnost mentorja, g. Andreja Sveteta. V kolikor dijaška skupnost rabi posvet, na sestanek DS povabi ravnateljico šole, gospo Darinko Martinčič Zalokar in skupaj obravnava aktualne zadeve ter išče skupne rešitve. Prizadevali si bomo, da bo počutje dijakov in vseh zaposlenih na šoli čim bolj ugodno.

### 3.6.2. Projekti in ostale dejavnosti

#### TRAJNOSTNI RAZVOJ NA FINSKEM IN V SLOVENIJI

V začetku šolskega leta 2024/2025 bomo v okviru medpredmetnega povezovanja v sklopu več predmetov izvedli virtualno mednarodno sodelovanje s finsko šolo Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto. Namen sodelovanja je medkulturna izmenjava informacij, stališč, znanja in vedenja ter ozaveščanja na področju trajnostnega razvoja. V sklopu Ekošole smo izbrali vsebine, ki so pomemben faktor okolja v katerem živimo. Dijaki se bodo v okviru predmeta sociologije pri učitelju Andreju Svetetu seznanili z raziskovanjem in zbiranjem podatkov na področju trajnostnega razvoja. V okviru predmeta angleščine bodo dijaki pri učitelju dr. Urošu Martinčiču spoznali angleško terminologijo pojmov, ki jih bodo raziskovali. V okviru predmeta računalniško oblikovanje pa bomo na podlagi izbranih podatkov osnovali izobraževalne videoposnetke v katerih bomo primerjali slovensko in finsko družbeno delovanje na področju

trajnostnega razvoja. Učitelji smo se med sabo povezali z namenom, da spodbudimo zavedanje o trajnostnem razvoju družbe v kateri živimo in da dijake ozavešimo na tem področju na način da sami pridejo do informacij in problemov, ki so pereč del naše družbe. Koordinatorica: Monika Plemen

## **ZDRAVA ŠOLA**

V lanskem šolskem letu smo se pod okriljem NIJZ-ja vključili v mrežo Zdravih šol. Vsebinska rdeča nit v tem letu se glasi "Za varno in vključujoče šolsko okolje". Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Ravno medsebojni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenj. Spoštljiva in prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v razvoju mladega človeka. S tem namenom bomo na šoli krepili in spodbujali dobre medsebojne odnose med dijaki, učitelji in starši. Vodja: Irena Cerar Esih

## **PROGRAM EKOŠOLA**

V letošnjem šolskem letu smo vključeni v program Ekošola, ki ponuja priložnosti za obogatitev učnih vsebin in interesnih dejavnosti. Program spodbuja trajnostno naravnost šol, pri čemer dejavnosti prilagaja potrebam in smernicam vsake šole. Njegovi cilji so povečanje okoljske ozaveščenosti, trajnostni razvoj in aktivno sodelovanje dijakov, profesorjev ter širše skupnosti. Vodji: Tanja Jamnik in Barbara Sivec Urbanč

## **MATURANTSKI PLES**

Maturantski ples načrtujemo v mesecu maju. Mentorja maturantskega plesa sta Oliver Milinčič za plesni del in Andreja Hacin Žurbi za kulturni program.

## **PROJEKT » SOLIDARNOST IN DOBRODELNOST V AKCIJI«**

Projekt "Solidarnost in dobrodelnost v akciji" vključuje dejavnosti, ki dijake spodbujajo k solidarnosti, prostovoljstvu in dobrodelnosti. Projekt bo potekal v sodelovanju z Rdečim križem in Zavodom za transfuzijsko medicino. Na začetku šolskega leta bo za dijake 1. letnikov organizirana uvodna ura o pomenu prostovoljstva in dobrodelnosti.

Dijaki bodo skozi leto sodelovali v različnih aktivnostih, kot so obeležitev dneva dobrodelnosti, krvodajalstva in prostovoljstva itd., ki bodo ozaveščale o pomembnosti teh tem. V novembru in decembru bo organizirana humanitarna akcija "Za otroški nasmeh", s katero bodo zbirali darila za otroke v stiski.

V januarju bo izvedena predstavitev krvodajalstva za dijake zaključnih letnikov, s čimer bodo spodbudili sodelovanje v krvodajalskih akcijah. Delavnice "Sem sreča v nesreči" bodo namenjene dijakom 1. letnikov, kjer bodo razvijali empatijo in se usposabljali za pomoč v kriznih situacijah.

Dijakom 2. letnikov bo omogočen obisk transfuzijske postaje, kjer bodo spoznali postopek darovanja krvi in pomen transfuzij. Cilj projekta je razviti odgovornost in empatijo dijakov do pomoči drugim. Vodja: Matejka Kljun

## **PROJEKT »SPREJEM NOVINCEV V NOVO ŠOLSKO OKOLJE«**

Projekt »Sprejem novincev v novo šolsko okolje« je namenjen lažjemu uvajanju dijakov prvih letnikov v šolsko skupnost. Udeleženci bodo dijaki programov električar, računalnikar in tehnik mehatronike, skupno okoli 200 dijakov. Aktivnosti bodo vključevale spoznavanje šole, sošolcev in starejših dijakov preko športnih tekmovanj, zabavnejših izobraževalnih dogodkov pri pouku in izleta.

V oktobru bo potekalo tekmovanje za naj razred novincev, kjer se bodo pomerili v športnih disciplinah, kot so metanje žoge na koš in vlečenje vrvi. Cilj je medsebojno spoznavanje in krepitev ekipnega duha. V okviru mednarodnega projekta SPIRIT bodo dijaki tretjih letnikov novincem pomagali pri spoznavanju šolskega okolja in pravil. Tradicionalni dogodek "Krst novincev" bo novembra, kjer bodo dijaki prvega letnika sodelovali v nalogah, ki jih pripravijo starejši dijaki. Dogodek vključuje glasbene nastope, tehnično podporo in simbolično sajenje drevesa generacije. Zaključni del projekta bo nagradni izlet v Geni – Svet energije, namenjen najboljšim oddelkom novincev.

Namen projekta je olajšati prehod dijakov v novo okolje ter ustvariti povezanost znotraj šole.  
Vodja: Matejka Kljun

## **MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN LIKOVNA RAZSTAVA UMETNOSTI IN ROBOTIKA**

V šolskem letu 2024/2025 bo potekalo medpredmetno povezovanje predmeta umetnost in robotika v 4. letniku programa Mehatronike.

Likovna dela vsebujejo odtis linoreza in programirane generativne risbe izdelane z robotsko roko. Namen tovrstne metode dela je, da dijaki z likovnim/kreativnim načinom mišljenja, programirajo in s tem ustvarijo produkt, ki ponazarja na uporabo usvojenega znanja pri obeh predmetih. Na koncu izvedenega projekta, bo sledila likovna razstava v avli šole.

Mentorja sta: Monika Plemen in Oliver Milinčič

## **PROJEKT SPIRIT**

Pod okriljem agencije SPIRIT Slovenija, smo se v šolskem letu 2024/25 vključili v projekt, namenjen izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Cilj projekta je zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost, oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo; spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji; zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje dijakov, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti. Pridobili smo sredstva za sofinanciranje aktivnosti A (izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti) ter aktivnosti C (izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade). V projekt so vključeni dijaki 3. letnika programa tehnik mehatronike. Vodja: Lara Koradin



## PROJEKT ZMIGAJ

Projekt Zmigaj je namenjen srednjim šolam – predvsem dijakom, a tudi drugim zaposlenim na izbranih srednjih šolah. Glavni cilji projekta so zasnova strokovnih izhodišč za pripravo inovativnih gibalnih programov za mlade, izpeljava inovativnih gibalnih programov za vključeno srednješolsko populacijo, izpeljava gibalnih programov za zaposlene na izbrani šoli, predstavitev učinkov redne celostne gibalne vadbe (razbremenitev, izboljšanje delovnih sposobnosti in preventiva pred delovnimi poškodbami) ter vpliv gibanja na zdravje, počutje in gibalno zmogljivost, nenazadnje pa izvedba promocijskih aktivnosti za športno rekreacijsko aktivacijo mladih.

S tem projektom želimo torej spodbuditi gibalno dejavnost med mladimi ter prispevati k njihovemu zdravemu razvoju in krepitvi telesne učinkovitosti. Cilj je tudi naučiti dijake in jih ozavestiti, da se bodo s športom ukvarjali tudi po končanem šolanju. Vodje: Učitelji športne vzgoje

### 3.6.3. Krožki

| KROŽEK   | MENTOR   | LOKACIJA                       | DATUM/URA  |
|--|--|--------------------------------|--|
| Šolski ansambel  | dr. Rok Juhant   | glasbena soba                  | 1x tedensko  |
| Matematični krožek   | Nika Jazbec in Ana Suhadolnik                                  | učilnica po dogovoru           | 1x do 2x tedensko po dve šolski uri, september - maj |
| EPI reading badge  | dr. Špela Grum Fartek  |                                | Po dogovoru  |
| Družabne igre  | dr. Uroš Martinčič in Matej Zorec                              |                                | 3x tedensko  |
| Planinski krožek   | Ana Suhadolnik, dr. Rok Juhant, Polona Petrovčič, Peter Modrej |                                | Po dogovoru  |
| Tečaj CCNA   | Maruša Perič Vučko   |                                | Po dogovoru  |
| Krožek računalništva za entuziaste                               | Darko Sekirnik   |                                | Po dogovoru  |
| Krožek Arduino/ESP32   | mag. Staša Sever   | v šoli in preko platforme Zoom | Po dogovoru  |
| Krožek Arduino okolje  | Bojan Vuković  |                                | Po dogovoru  |
| Priprave na šolsko in državno tekmovanje iz logike in matematike | Petra Miller in Nika Jazbec                                    |                                | Po dogovoru  |

|  |  |            |             |
|--|--|------------|-------------|
| Priprave na šolsko, regijsko in državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje | Andreja Hacin Žurbi in Adelina Kofol Filak | sejna soba | Po dogovoru |
|--|--|------------|-------------|

Tabela 20: Krožki v letu 2024/2025

### 3.6.4. Tekmovanja

| TEKMOVANJE   | MENTOR   | DATUM  |
|--|--|--|
| Tekmovanje za Cankarjevo priznanje                   | Adelina Kofol Filak in Andreja Hacin Žurbi                               | 21. 11. 2024 (Š),<br>21. 1. 2025 (R),<br>11. 3. 2025 (D) |
| Forum mehatronike 2025                               | aktiv mehatronike  | 8. maj 2025  |
| Državno tekmovanje elektro in računalniških šol      | Darko Sekirnik, Žan Šprogar, Aleksander Žunar, Matej Zorec, Luka Kolonič | marec 2025   |
| JA Nacionalno tekmovanje programa Moje podjetje      | Lara Koradin   | Še ni znano  |
| Tekmovanje KNX                                       | Klaudio Štemberger in Boris Vertuš                                       |  |
| Tekmovanje Mladi v svetu energije – mladi genialci   | Martin Orehek  |  |
| Natečaj pisanja konstruktivistične poezije           | Špela Čekada Zorn  |  |
| Šolsko tekmovanje v znanju angleščine                | Aktiv tujih jezikov  | prvi teden v marcu                                       |
| Državno tekmovanje v znanju angleščine Poliglot      | Aktiv tujih jezikov  | 29. 3. 2025  |
| Šolsko tekmovanje iz znanja logike                   | Petra Miller   | 26. 9. 2024  |
| Šolsko tekmovanje v znanju matematike - Kenguru      | Nika Jazbec  | 20. 3. 2025  |
| Šolsko tekmovanje v recitiranju decimalnih števil pi | Ana Suhadolnik   | 14. 3. 2025  |
| Tekmovanje ACM                                       | Tom Kamin  | marec 2025   |
| Tekmovanje Bober                                     | Janja Bolte  | oktober 2024   |

|   |                                |                              |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| Slovenia Skills 2024  | Matej Zorec                    | september 2024               |
| Tekmovanje Pišek  | Janja Bolte                    | februar 2025                 |
| Natečaj Stripburger   | Monika Plemen                  | marec 2025                   |
| Tekmovanje AUDAX  | Žiga Moneta                    | Še ni znano                  |
| Tekmovanje UNIOR  | Žiga Moneta                    |                              |
| Srednješolsko tekmovanje iz fizike - ČMRLJ  | Barbara Sivec Urbanč           | 6. 11. 2024                  |
| Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni (šolsko in državno tekmovanje)   | Tanja Jamnik                   | 11. 10. 2024<br>22. 11. 2024 |
| Ekokviz (šolsko in državno tekmovanje)  | Tanja Jamnik in Ana Suhadolnik | 5. 12. 2024<br>5. 2. 2025    |
| Športna tekmovanja (nogomet, košarka, rokomet, odbojka, plezanje, atletika, tek, smučanje, lokostrelstvo, plavanje, gimnastika) | Aktiv ŠVZ                      |                              |

Tabela 21: Tekmovanja v letu 2024/2025

### 3.6.5. Raziskovalna dejavnost

Na šoli je raziskovalna dejavnost tradicionalno prisotna že več kot dve desetletji. Na voljo so tri raziskovalne sobe. Vodja raziskovalnih dejavnosti je Oliver Milinčič, za vsako strokovno področje pa je zadolžen učitelj, ki je koordinator raziskovalne dejavnosti za posamezno področje:

- Goran Mijušković – mehatronika,
- Žan Šprogar – računalništvo,
- Drago Cvrtila – elektrotehnik

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo tudi delo z nadarjenimi dijaki v obliki dodatnega dela in izobraževanja nadarjenih dijakov s ponudbo izobraževanj zunanjih izvajalcev na šoli ali v različnih krajih Slovenije in tujine. Na šolo bomo povabili strokovnjake iz različnih področij, s katerimi bomo dodatno izobraževali nadarjene dijake.

Nadarjeni dijaki bodo sodelovali v skupini raziskovalcev, ki bodo z mentorji na šoli ali z zunanjimi mentorji razvijali samostojne projekte. Na voljo jim bo najsodobnejša oprema in dostop do dveh sob za raziskovalce, ki ju bodo lahko koristili tudi v popoldanskem času in v dnevih, ko ni pouka.

### 3.6.6. Ekskurzije

#### TEHNIK MEHATRONIKE:

##### 1. letnik:

- Kulturno-strokovna ekskurzija Dolenjska/Yaskawa, maj 2025, organizacija Snežna Oblak in Rok Juhant,
- Reaktorski center Podgorica, organizacija Tanja Jamnik in
- Polimeri, Fakulteta za tehnologijo polimerov Slovenj Gradec, organizacija Tanja Jamnik.

##### 2. letnik:

- Kulturno-strokovna ekskurzija Opel, Madžarska ali Styer, Avstrija, marec do maj 2025, organizacija Oliver Milinčič,
- Urad za meroslovje, 17. 10. 2023, organizacija Ana Suhadolnik in
- Observatorij ali Planetarij, organizacija Barbara Sivec Urbanč.

##### 3. letnik:

- Kulturno-strokovna ekskurzija Linz, april oz. maj 2025, organizacija Oliver Milinčič.

##### 4. letnik:

- Strokovna ekskurzija BIAM, sejem Zagreb, april 2025, organizacija Oliver Milinčič in
- kulturno-strokovna ekskurzija Trst, oktober 2024, organizacija Barbka Lamovšek.

#### ELEKTRIKAR IN RAČUNALNIKAR:

##### 1. letnik:

- Muzej računalništva Ljubljana, maj 2025, organizacija Janja Bolte in
- ogled podjetja s področja elektro stroke, maj 2025, organizacija Milan Kotnik.

##### 2. letnik:

- Ogled podjetja, organizacija Maruša Perič Vučko,
- ogled podjetja Kolektor Etra ali Magneti Ljubljana d.d., marec oz. junij 2025, organizacija Martin Orehek in
- Muzej novejše zgodovine, februar 2025, organizacija Špela Čekada Zorn.

##### 3. letnik:

- Obisk Slovenskega šolskega muzeja, organizacija Helena Kavaš.

#### ELEKTROTEHNIK IN TEHNIK RAČUNALNIŠTVA:

##### 4. letnik:

- CTK, 14. 2. 2025, organizacija Ana Suhadolnik,
- Elektrofest, 12. 9. 2024, organizacija Simonka Oblak,

- obisk Inštituta za energetiko v Krškem in center Svet Energije v Krškem, maj 2025, organizacija Martin Orehek, za program ET,
- obisk podjetja GVO, maj 2025, organizacija Simonka Oblak za program ET in
- kulturno-strokovna ekskurzija Linz, april, maj 2025, organizacija Oliver Milinčič za program TR.

#### 5. letnik:

- Kulturno-strokovna ekskurzija Trst, oktober 2024, organizacija Barbka Lamovšek in Milan Kotnik in
- obisk dogodka "5 minut za merjenje", Fakulteta za elektrotehniko, organizacija Luka Kolonič.

#### Posameznim dijakom bo ponujena možnost ogleda muzikla Rent v izvedbi 2. Gimnazije Maribor:

- Musical Rent v izvedbi 2. Gimnazije Maribor, Cankarjev dom, 13. – 15. januar 2025, za dijake višjih letnikov, spremstvo in organizacija: aktiv tujih jezikov

Vse ekskurzije so financirane izključno s strani staršev/dijakov.

**Športni in kulturni dnevi so načrtovani znotraj interesnih dejavnosti in so priloga LDN-ja.**

### 3.7. Šolski koledar 2024/2025

Šolski koledar za izvajanje rednih programov je pripravljen v skladu z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter načrtovanjem pomembnejših nalog v šolskem letu 2024/2025. Neposredno v samem LDN navajamo le koledar za šolsko leto značilnih dogodkov šolskega leta, ki ga določi MVI, koledar vseh, za šolo značilnih dogodkov, pa je priloga LDN. Pomembnejši mejniki tega koledarja, predvsem razpored izpitov in POM, veljajo tudi za izobraževanje **odraslih**.

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 78/07) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja podrobnejša navodila o šolskem koledarju za šolsko leto 2024/2025:

|      | DAN                | DATUM             | OBRAZLOŽITEV AKTIVNOSTI                         |
|------|--------------------|-------------------|---|
| 2024 | ponedeljek         | 2. 9.             | ZAČETEK POUKA                                   |
|      | ponedeljek - sreda | 28. 10. – 30. 10. | JESENSKE POČITNICE                              |
|      | torek              | 24. 12.           | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
|      | petek - torek      | 27. 12. – 31. 1.  | NOVOLETNE POČITNICE                             |

|                    |                    |                      |   |
|--------------------|--------------------|----------------------|---|
| 2<br>0<br>2<br>5   | petek              | 3.1.                 | Pouka prost dan (10. člen Pravilnika o šolskem koledarju)   |
|                    | sreda              | 15. 1.               | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA  |
|                    | ponedeljek - petek | 3. 2. – 28. 2.       | ZIMSKI IZPITNI ROK  |
|                    | petek              | 7. 2.                | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM  |
|                    | petek - sobota     | 14. 2. – 15. 2.      | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE   |
|                    | ponedeljek - petek | 24. 2. – 28. 2.      | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
|                    | ponedeljek - sreda | 28. 4. – 30. 4.      | PRVOMAJSKE POČITNICE  |
|                    | sreda              | 21. 5.               | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE  |
|                    | četrtek            | 22. 5.               | RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE   |
|                    | petek - sreda      | 23. 5. – 28. 5.      | PRIPRAVA NA SM, PM, ZI  |
|                    | petek - sreda      | 23. 5. – 28. 5.      | IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)  |
|                    | četrtek            | 29. 5.               | ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)  |
|                    | ponedeljek         | 23. 6.               | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE  |
|                    | torek              | 24. 6.               | PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL   |
|                    | ponedeljek         | 30. 6.               | SPOMLADANSKI IZPITNI ROK  |
| četrtek - petek    | 26. 6. – 29. 8.    | POLETNE POČITNICE    |   |
| ponedeljek - petek | 18. 8. – 26. 9.    | JESENSKI IZPITNI ROK |   |

Tabela 22: Šolski koledar 2024/2025

En dan v šolskem koledarju je namenjen dnevu šole, ki ga zaposleni uporabijo za izobraževanje, v kolikor bo to možno, se bomo zaposleni udeležili strokovne ekskurzije.

### 3.7.1. Pregled koledarja v šolskem letu 2024/20254

| MESECI        | DNEVI      | SOBOTE    | NEDELJE   | PRAZNIKI (DELOVNI DNEVI) | POČITNICE | DELOVNI DNEVI | PONEDELJEK | TOREK     | SREDA     | ČETRTEK   | PETEK     | DNEVI POUKA |
|---------------|------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| SEP           | 30         | 4         | 5         | 0                        | 0         | 21            | 5          | 4         | 4         | 4         | 4         | 21          |
| OKT           | 31         | 4         | 4         | 1                        | 3         | 22            | 3          | 4         | 4         | 4         | 4         | 19          |
| NOV           | 30         | 5         | 4         | 1                        | 0         | 20            | 4          | 4         | 4         | 4         | 4         | 20          |
| DEC           | 31         | 4         | 5         | 2                        | 3         | 20            | 4          | 4         | 3         | 3         | 3         | 17          |
| JAN           | 31         | 4         | 4         | 2                        | 1         | 21            | 4          | 4         | 4         | 4         | 4         | 20          |
| FEB           | 28         | 4         | 4         | 1                        | 5         | 19            | 3          | 3         | 3         | 3         | 2         | 14          |
| MAR           | 31         | 5         | 5         | 0                        | 0         | 21            | 5          | 4         | 4         | 4         | 4         | 21          |
| APR           | 30         | 4         | 4         | 1(+1)                    | 3         | 21            | 2          | 4         | 4         | 4         | 4         | 18          |
| MAJ           | 31         | 5         | 4         | 2                        | 0         | 20            | 4          | 4         | 4         | 4         | 4         | 20          |
| JUN           | 30         | 4         | 5         | 1                        | 3         | 20            | 4          | 4         | 3         | 3         | 3         | 17          |
| JUL           | 31         | 4         | 4         | 0                        | 23        | 23            | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| AVG           | 31         | 5         | 5         | 1                        | 20        | 20            | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| <b>Skupaj</b> | <b>365</b> | <b>52</b> | <b>53</b> | <b>12</b>                | <b>61</b> | <b>248</b>    | <b>38</b>  | <b>39</b> | <b>37</b> | <b>37</b> | <b>36</b> | <b>187</b>  |

Tabela 23: Pregled koledarja

\*Delovni dnevi so tudi sobote, ko potekata informativni dan, poklicna matura (predvidoma dve soboti, 12 prazničnih dni je med tednom, 1 praznični dan je sobota).

| Mesec         | PON       | TOR       | SRE       | ČET       | PET       | SKUPAJ     |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| SEP           | 5         | 4         | 4         | 4         | 4         | 21         |
| OKT           | 3         | 4         | 4         | 4         | 4         | 19         |
| NOV           | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 20         |
| DEC           | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         | 17         |
| JAN           | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 20         |
| FEB           | 3         | 3         | 3         | 3         | 2         | 14         |
| MAR           | 5         | 4         | 4         | 4         | 4         | 21         |
| APR           | 2         | 4         | 4         | 4         | 4         | 18         |
| MAJ           | 3         | 3         | 3         | 2         | 2         | 11         |
| JUN           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          |
| <b>Skupaj</b> | <b>33</b> | <b>34</b> | <b>33</b> | <b>32</b> | <b>31</b> | <b>163</b> |

Tabela 24: Število delovnih dni za zaključne letnike

## 3.8. Poklicna matura in zaključni izpit 2024/2025

### 3.8.1. Poklicna matura

Priprave in izvedba POM bosta potekala po objavljenem koledarju MVI, v skladu s Pravilnikom o POM RS in Izpitnem redu POM. Priprave in izvedbo POM na šoli bo vodila šolska maturitetna komisija (ŠMK) POM, katere predsednica je ravnateljica šole. Namestnika, člane in tajnika ŠMK, za obdobje od 1. novembra 2024 do 31. oktobra 2025, imenuje ravnateljica šole.

Šolska maturitetna komisija poklicne mature SŠTS Šiška 2024/2025:

**Predsednica šolske maturitetne komisije:**

Darinka Martinčič Zalokar

**Namestnika predsednika ŠMK:**

Irena Cerar Esih, Alojz Kranjc

**Člani ŠMK:**

Polona Petrovčič, Tine Skuk, Snežna Oblak, Boris Vertuš, Maruša Perič Vučko

**Nadomestni člani ŠMK:**

Nadomestni razredniki

**Tajnik:**

Monika Plemen, namestnik Matjaž Brajer

Gradiva za poklicno maturo bodo narejena v skladu s Pravilnikom o poklicni maturi v sodelovanju s CPI-jem. Delovno skupino za posamezno predmetno področje sestavljajo:

| <b>Elektrotehnik</b>   | <b>Tehnik mehatronike</b>  | <b>Tehnik računalništva</b>                    |
|--|--|--|
| <b>Milan Kotnik</b> – vodja<br>Martin Orehek<br>Boris Vertuš<br>Luka Kolonič | <b>Oliver Milinčič</b> – vodja<br>Rok Juhant<br>Goran Mijušković | <b>Tom Kamin</b> – vodja<br>Maruša Perič Vučko |

Tabela 25: Poklicna matura

### 3.8.2. Koledar poklicne mature v šolskem letu 2024/2025

|  | <b>Dan</b> | <b>Datum</b>     | <b>Aktivnosti</b>  |
|--|------------|------------------|--|
| <b>Zimski rok poklicne mature 2024</b> | Četrtek    | 5. december 2024 | Zadnji rok za prijavo k POM na šoli  |
|  | Petek      | 24. januar 2025  | Zadnji rok za naknadno prijavo k POM iz upravičenih razlogov                           |
|  | Sobota     | 1. februar 2025  | Zadnji rok za pisno odjavo od POM  |
|  | Sobota     | 1. februar 2025  | Rok za oddajo tehniške dokumentacije (v pisni obliki) za 4. predmet POM v zimskem roku |
|  | Ponedeljek | 3. februar 2025  | Začetek zimskega izpitnega roka:<br>Slovenščina – pisni izpit                          |



|  |                                 |                       |  |                          |
|--|---------------------------------|-----------------------|--|--------------------------|
|  | Torek                           | 4. februar 2025       | 2. predmet (ELE, MEH, RAČ) – pisni izpit   |                          |
|  | Četrtek                         | 6. februar 2025       | Matematika, Angleščina – pisni izpit   |                          |
|  | Petek 7. 2 – petek, 14. 2. 2025 | 7. – 14. februar 2025 | Ustni izpiti in 4. predmet   |                          |
|  | Petek                           | 7. marec 2025         | Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi  |                          |
|  | Ponedeljek                      | 10. marec 2025        | Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo  |                          |
| <b>Maturitetne aktivnosti za poklicno maturo 2025 in spomladanski rok 2025</b> | Sreda                           | 9. oktober 2024       | Poziv za predlaganje tem in naslovov izdelkov  |                          |
|  | Ponedeljek                      | do 21. oktober 2024   | Zbiranje tem in naslovov izdelkov oziroma storitev za 4. predmet POM   |                          |
|  | Sreda                           | 6. november 2024      | Zadnji rok za oddajo predloga za naslov izdelka oziroma storitve za 4. predmet POM   |                          |
|  | Ponedeljek                      | 11. november 2024     | Pregled in potrditev naslovov izdelka/storitve   |                          |
|  | Petek                           | 15. november 2024     | Oddaja predhodnih prijav k poklicni maturi.<br>Oddaja predhodnih prijav k izpitu iz dodatnega predmeta splošne mature.<br>Oddaja vloge za uveljavljanje pravic KPP pri POM na podlagi odločbe o usmeritvi za spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok. |                          |
|  | Ponedeljek                      | 18. november 2024     | Objava seznama naslovov za 4. predmet na oglasni deski   |                          |
|  | Ponedeljek                      | 2. december 2024      | Prijava izdelka oziroma storitve (4. predmet)  |                          |
|  | Ponedeljek                      | 9. december 2024      | Izdaja pisnega sklepa kandidatu  |                          |
|  | Ponedeljek                      | do 6. januarja 2025   | Možna sprememba teme in mentorja   |                          |
|  | Ponedeljek                      | 13. januar 2025       | Potrditev spremenjenih tem   |                          |
|  |                                 |                       | marec 2025   | Predmaturitetni preizkus |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
|  | Nedelja                                | 30. marec 2025           | Zadnji rok za prijavo k POM v spomladanskem roku na šoli<br>Zadnji rok za prijavo k izpitu iz dodatnega predmeta splošne mature |
|  | Ponedeljek                             | 19. maj 2025             | Zadnji rok za oddajo naknadne prijave k POM (spomladanski rok) iz upravičenih razlogov  |
|  | Torek                                  | 27. maj 2025             | Zadnji rok za pisno odjavo od POM oz. dodatnega predmeta SM   |
|  | Torek                                  | 3. junij 2025            | Rok za oddajo tehniške dokumentacije (v pisni obliki) za 4. predmet POM v spomladanskem roku                                    |
|  | Četrtek                                | 29. maj 2025             | Slovenščina – pisni izpit   |
|  | Sobota                                 | 31. maj 2025             | Angleščina – pisni izpit  |
|  | Petek                                  | 6. junij 2025            | Drugi predmet (ELE, MEH, RAČ) – pisni izpit   |
|  | Sobota                                 | 7. junij 2025            | Matematika – pisni izpit  |
|  | Sreda, 11. 6 – Ponedeljek, 23. 6. 2025 | od 11. - 23. junija 2025 | Ustni izpiti in zagovor izdelka/storitve - 4.predmet  |
|  | Ponedeljek                             | 7. julij 2025            | Seznanitev kandidatov z uspehom na POM  |
|  | Torek                                  | 8. julij 2025            | Zadnji rok za prijavo k POM v jesenskem izpitnem roku   |
| <b>Jesenski izpitni rok poklicne mature 2025</b> | Četrtek                                | 10. julij 2025           | Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo   |
|  | Torek                                  | 15. julij 2025           | Rok za prijavo k izpitu iz maturitetnega predmeta (splošne mature)  |
|  | Torek                                  | 12. avgust 2025          | Zadnji rok za naknadne prijave k POM v jesenskem roku iz upravičenih razlogov   |
|  | Sreda                                  | 20. avgust 2025          | Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature v jesenskem roku  |
|  | Petek                                  | 22. avgust 2025          | Rok za oddajo tehniške dokumentacije (v pisni in elektronski obliki) za 4.  |

|  |                                  |                                     |   |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
|  |                                  |                                     | predmet POM v jesenskem roku                                    |
|  | Petek                            | 22. avgust 2025                     | Slovenščina – pisni izpit                                       |
|  | Ponedeljek                       | 25. avgust 2025                     | Matematika – pisni izpit  |
|  | Torek                            | 26. avgust 2025                     | 2. predmet (ELE, MEH, RAČ) – pisni izpit                        |
|  | Sreda                            | 27. avgust 2025                     | Angleščina – pisni izpit  |
|  | Petek, 22. 8 - sreda, 3. 8. 2025 | od 22. avgusta do 3. septembra 2025 | Ustni izpiti in zagovor izdelka/storitve – 4. predmet           |
|  | Torek                            | 9. september 2025                   | Seznanitev kandidatov z uspehom na poklicni maturi              |
|  | Petek                            | 12. september 2025                  | Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo |

Tabela 26: Koledar poklicne mature

V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola organizira ustne izpite tudi ob sobotah in sicer 31. maja in 7. junija 2025.

V času izvajanja pisnih izpitov POM se pouk lahko izvede tudi v popoldanskem času.

### 3.8.3. Zaključni izpit

Komisija za zaključni izpit SŠTS Šiška 2024/2025:

**Predsednica komisije za ZI:**

Darinka Martinčič Zalokar

**Namestnika predsednice komisije:**

Irena Cerar Esih in Alojz Kranjc

**Člani komisije:**

Matjaž Brajer, Tanja Jamnik, Nika Jazbec, Adelina Kofol, Staša Sever

**Namestniki:**

nadomestni razredniki

**Tajnica komisije:**

Snežna Oblak

Priprave in izvedba zaključnega izpita bodo potekale po objavljenem koledarju MVI. Oboje bo vodila **šolska komisija za ZI**, katere predsednica je ravnateljica šole. Namestnika, člane in tajnico ZI za obdobje od 30. oktobra 2024 do 30. oktobra 2025 imenuje ravnateljica šole.

Gradiva za zaključni izpit bodo narejena v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu in v predpisanih rokih posredovana dijakom in komisiji za zaključni izpit.

| <b>ZIMSKI ROK ZI 2024</b>         |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>15. 1. 2025</b>                | Zadnji dan za prijavo kandidatov na ZI  |
| <b>10. 2. 2025</b>                | Pisni izpit – slovenščina   |
| <b>11. 2. 2025 do 14. 2. 2025</b> | Ustni izpit – slovenščina<br>Zagovor izdelka oz. storitve   |
| <b>do 21. 2. 2025</b>             | Seznanitev kandidatov z uspehom, podelitev spričeval  |
| <b>SPOMLADANSKI ROK ZI 2025</b>   |   |
| <b>16. 5. 2025</b>                | Zadnji dan za prijavo kandidatov na ZI (Rok za prijavo je določen za kandidate izobraževanja odraslih.) |
| <b>5. 6. 2025</b>                 | Pisni izpit – slovenščina   |
| <b>6. 6. 2025 do 16. 6. 2025</b>  | Ustni izpit – slovenščina<br>Zagovor izdelka oz. storitve   |
| <b>23. 6. 2025</b>                | Podelitev spričeval za ZI   |
| <b>JESENSKI ROK ZI 2025</b>       |   |
| <b>11. 7. 2025</b>                | Zadnji dan za prijavo kandidatov na ZI (Rok za prijavo je določen za kandidate izobraževanja odraslih.) |
| <b>25. 8. 2025</b>                | Pisni izpit – slovenščina   |
| <b>26. 8. 2025 do 29. 8. 2025</b> | Ustni izpit – slovenščina<br>Zagovor izdelka oz. storitve   |
| <b>do 31. 8. 2025</b>             | Seznanitev kandidatov z uspehom, podelitev spričeval  |

| <b>Program/usmeritev</b> | <b>Slovenščina</b> | <b>Izdelek oziroma storitev</b> |
|--------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Elektrikar               | Helena Kavaš       | Milan Kotnik                    |
| Računalnikar             | Helena Kavaš       | Maruša Perič Vučko              |

Tabela 27: Zaključni izpit

Učitelj/učiteljica, zadolžena za slovenščino, je odgovorna za pripravo izpitnega gradiva za slovenščino, učitelj, zadolžen za izdelek oz. storitev, pa za pripravo izpitnega gradiva za izdelek oz. storitev. Izpitno gradivo mora nastati v strokovnem aktivu, zadolženi učitelj je koordinator in član izpitne komisije za zaključni izpit.

### 3.8.4. Koledar zaključnega izpita 2024/2025

#### Rokovnik za izdelavo izdelka oz. storitve z zagovorom

| ZAKLJUČNI IZPIT 2024/25                                  |   |
|--|---|
| <b>E/3. A, E/3. C in R/3. A</b><br>do <b>8. 11. 2024</b> | <b>Oddaja Vloge za odobritev teme in naslova izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)</b>                  |
| <b>E/3. A, E/3. C in R/3. A</b><br>november 2024         | <b>Sklep o potrditvi zaključnega dela in mentorja</b>   |
| <b>E/3. B in R/3. B</b><br>do <b>3. 3. 2025</b>          | <b>Oddaja Vloge za odobritev teme in naslova izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)</b>                  |
| <b>E/3. B in R/3. B</b><br>marec 2025                    | <b>Sklep o potrditvi zaključnega dela in mentorja</b>   |
| <b>23. 5. do 30. 5. 2025</b>                             | Izdelava zaključnega dela po razporedu  |
| do <b>2. 6. 2025</b>                                     | Oddaja tehniške dokumentacije za zaključno delo v končni obliki (en izvod oddati mentorju v pisni obliki) |
| <b>6. 6. 2025 do 16. 6. 2025</b>                         | Zagovor izdelka oz. storitve (po razporedu) – spomladanski izpitni rok                                    |
| <b>26. 8. 2025 do 29. 8. 2025</b>                        | Zagovor izdelka oz. storitve (po razporedu) – jesenski izpitni rok  |

Tabela 28: Rokovnik za izdelavo izdelka oz. storitve

## 4. SMERNICE IN DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V SŠTS ŠIŠKA

### 4.1. Pedagoško vodenje, samoevalvacija, hospitacije in konference učiteljskega zbora

**Delo pedagoškega vodenja šole** bo v šolskem letu v pretežni meri podrejeno:

- organizaciji in nenehnemu izvajanju aktivnosti za doseganje na začetku navedenih globalnih in operativnih pedagoških in poslovnih ciljev šole,
- razvoju prenovljenih programov,
- intenzivnejši pripravi in uvajanju izdelkov, storitev in učnih situacij,
- izgradnji sistema celovitega upravljanja kakovosti SŠTS Šiška,
- izboljšanju standardov, minimalnih standardov ter kriterijev kakovosti in ocenjevanja znanja,
- nadaljnji informatizaciji šole,
- promociji šole in pridobivanju partnerstev v gospodarstvu,
- načrtovanju in izvedbi letnega razvoja zaposlenih,

- zagotavljanju materialnih pogojev za izvajanje in razvoj pedagoškega dela,
- nadgradnji partnerskih sodelovanj s podjetji,
- vzpostavitvi sistema varčne rabe energije,
- v kolikor bodo na voljo evropska sredstva tudi energetska sanaciji šole,
- nadaljevanju aktivnosti celovite prenove šole v sodelovanju z MVI,
- dvigu kvalitete dela šole na vseh področjih.

**Samoevalvacijo, evalvacijo in uspešnost** šolskega dela in posledično naših dijakov bomo zagotavljali tudi z:

- ustreznim načrtovanjem, pripravo in načinom dela učitelja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo dijaku privzgjajali tudi kulturo/vrednoto celovite kakovosti dela,
- oblikami in organizacijo dela učitelja, ki uspeha dijakov ne bo prepuščal naključju,
- sprotnimi korektivnimi aktivnostmi in izboljšavami na ravni samoevalvacije učitelja, evalvacije aktiva (vodja aktiva) in šole (ravnateljica, pomočnika ravnateljice, vodja praktičnega pouka).

**Na osnovi hospitacij ravnateljice in pomočnikov ravnateljice** se zagotavlja strokovne in ključne kompetence za odgovorno izvajanje tipičnih del v poklicu, z ustrezno izpostavljenimi zahtevami po kakovosti izdelkov in storitev ter varnosti uporabnikov in izvajalcev storitev, navajanje na samostojnost, iniciativnost, samozavest, timsko delo itd. Izhodišča za hospitacijo bodo:

- LDN šole in LDN aktiva poklicne stroke 2024/2025,
- katalogi znanj zaključnih izpitov in poklicne mature programskih vertikal,
- sklepi aktiva poklicne stroke glede minimalnih standardov znanja,
- načrt in izvajanje ocenjevanja,
- priprava učitelja za izvajanje pouka in ocenjevanje dijakov,
- izvajanje pouka in uspeh dijakov.

V šolskem letu 2024/2025 bo ravnateljica izvedla najmanj eno hospitacijo mesečno na vsaki od treh izobraževalnih vertikal, hospitacije pri strokovnih modulih bosta izvajala tudi pomočnika ravnateljice, pri praktičnem pouku pa vodja praktičnega pouka.

Po dogovoru s strokovnimi aktivi je zaželeno, da učitelji opravijo medsebojne hospitacije oz. vsaj dva nastopa za člane posameznega strokovnega aktiva in enega za aktiv drugega poklicnega področja.

Vsaki hospitaciji bo sledila analiza, po potrebi bo pri njej sodeloval tudi vodja posameznega predmetnega ali strokovnega aktiva.

Redne hospitacije bodo napovedane, v primeru kršitev delovnih obveznosti ali sumu nanje pa bodo hospitacije pri posameznih učiteljih tudi nenapovedane.

## Konference učiteljskega zbora

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli redne konference učiteljskega zbora, ocenjevalne konference in po potrebi zaradi nepredvidene problematike tudi izredne konference.

Redne mesečne konference bodo predvidoma: 1. 10. 2024 za obravnavo in potrditev LDN, 12. 11. 2024, 10. 12. 2024, 14. 1. 2025 (za redovalno konferenco), 11. 2. 2025, 11. 3. 2025, 8. 4. 2025, 20. 5. 2025, 19. 6. 2025 ter uvodna konferenca v avgustu 2024 in zaključna konferenca 7. 7. 2025.

Sestanki programskih učiteljskih zborov bodo predvidoma dva dni pred ocenjevalnimi konferencami. Vodi jih ravnateljica, ob aktivnem sodelovanju razrednikov, svetovalne službe, obeh pomočnikov ravnateljice in vodij praktičnega pouka.

Ocenjevalne konference bodo ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja ter po popravni in zaključni izpiti v vseh treh letih, predvidoma v torek, 20. 5. 2025 ob koncu pouka za zaključne letnike, v četrtek, 19. 6. 2025 za ostale letnike. Krajše konference za potrditev uspeha po popravni izpiti bodo po vsakem letu popravni izpiti in ob nepredvidljivih dogodkih.

## 4.2. Predstavitve kolektiva in strokovnih aktivov

**Pomočnika ravnateljice:** Irena Cerar Esih, Alojz Kranjc

**Svetovalna služba:** Irena Cerar Esih, Eva Kramar, Jona Maček, Vida Peternejl

**Koordinacija dijakov s posebnimi potrebami:** Vida Peternejl, Jona Maček

**Knjižnica:** Barbara Kos

**Vodja praktičnega pouka:** Alojz Kranjc

**Organizator praktičnega usposabljanja z delom:** Jaka Klun (SPI programi), Suzana Štefanič (SSI in PTI programi)

**Organizator izobraževanja odraslih:** Suzana Štefanič

**Vzdrževalec učne tehnologije:** Marko Bančič

| SLOVENŠČINA   | MATEMATIKA   | NARAVOSLOVJE, FIZIKA, KEMIJA   |
|---|--|--|
| Adelina KOFOL FILAK<br>(vodja)<br>Barbka LAMOVŠEK<br>Helena KAVAŠ<br>Snežna OBLAK<br>Andreja HACIN ŽURBI<br>Špela ČEKADA ZORN | Petra MILLER (vodja)<br>Nika JAZBEC<br>Ana SUHADOLNIK<br>Janja BOLTE<br>Nina KRAPEŽ PODOBNIK<br>Lidija ANZELJC | Tanja JAMNIK (vodja)<br>Ana SUHADOLNIK<br>Barbara SIVEC URBANČ<br>Nina KRAPEŽ PODOBNIK |
| ANGLEŠČINA, NEMŠČINA  | DRUŽBOSLOVJE   | ŠPORTNA VZGOJA   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Polona PETROVČIČ (vodja)</b><br>dr. Uroš MARTINČIČ<br>mag. Staša SEVER<br>Amresh TORUL (tuji učitelj)<br>dr. Špela GRUM FARTEK<br>Karmen KRŽIČ  | <b>Matej KLJUN (vodja)</b><br>Andrej SVETE<br>Lara KORADIN<br>Monika PLEMEN<br>Špela ČEKADA ZORN   | <b>Luka KALEZIČ (vodja)</b><br>Franc JENSTERLE<br>Matjaž BRAJER<br>Tina PETROVČIČ<br>Peter MODREJ   |
| <b>MEHATRONIKA</b>   | <b>ELEKTROTEHNIKA</b>  | <b>RAČUNALNIŠTVO</b>  |
| <b>Oliver MILINČIČ (vodja)</b><br>dr. Rok JUHANT<br>dr. Boris KRŽAN<br>Maruša PERIČ VUČKO<br>mag. Luka KOLONIČ<br>Janja BOLTE<br>Tine SKUK<br>Klaudio ŠTEMBERGER<br>Simonka OBLAK<br>Martin OREHEK<br>Milan KOTNIK<br>dr. Goran MIJUŠKOVIČ<br>mag. Drago CVRTILA<br>Žiga MONETA<br>Lara KORADIN<br>mag. Staša SEVER<br>Matej ZOREC<br>Jože VOVK<br>Luka KOLENC | <b>Milan KOTNIK (vodja)</b><br>mag. Luka KOLONIČ<br>Jani KLEMENC<br>Martin OREHEK<br>Tine SKUK<br>Klaudio ŠTEMBERGER<br>Igor ŽAGAR<br>Boris VERTUŠ<br>Bojan VUKOVIČ<br>Aleksander ŽUNAR<br>mag. Drago CVRTILA<br>Miran STANONIK<br>Simonka OBLAK<br>Žiga MONETA<br>Matej ZOREC<br>dr. Boris KRŽAN<br>Jože VOVK | <b>Maruša PERIČ VUČKO (vodja)</b><br>Jože VOVK<br>Darko SEKIRNIK<br>Luka REPOLUSK<br>Tom KAMIN<br>Amresh TORUL<br>Janja BOLTE<br>Monika PLEMEN<br>Lidija ANZELJC<br>Žan ŠPROGAR |

Tabela 29: Kolektiv in strokovni aktivni

## STROKOVNI AKTIVI SŠTS ŠIŠKA 2024/2025

Tudi v tem šolskem letu bodo strokovni aktivni na osnovi ciljnih poklicnih strokovnih in ključnih kompetenc preverili potrebna temeljna strokovna in splošna znanja dijaka, izboljšali povezavo praksa/teorija ter integracije s splošnimi predmeti, ki jih prinašata stroka in razvoj tehnoloških procesov.

Podrobni načrti posameznih aktivov so priloga LDN-ja.

### 4.2.1. Aktiv poklicne vertikalne mehatronike

Ker živimo v svetu hitrih tehnoloških sprememb in konkurence, je zahteva po razvoju novih produktov, spretnosti in znanj. Na področju znanosti mehatronika pridobiva zelo pomembno mesto. V prihodnosti bo mehatronika postala še pomembnejša smer, saj globalizacija in potrošniška družba zahteva proizvode in storitve najboljše kakovosti.



Mehatronika pomeni nov način razmišljanja in novo filozofijo, ki poleg sinergiji področjih elektrotehnike, strojništva in računalništva omogoča zasnovo, načrtovanje in gradnjo funkcionalno novih proizvodov z namenom doseči najboljše možne rešitve.

Prisotnost mehatronskih sistemov zahteva nov pristop, ne samo pri načrtovanju (večja kakovost, zanesljivost in funkcionalnost, različna stopnja zahtevnosti, čim nižja poraba energije, cenovna dostopnost itd.), ampak tudi kasnejšem vzdrževanju.

Učitelji strokovnega aktiva MEHATRONIKA bomo sledili spremembam in pridobljeno znanje iz pedagoškega in strokovnega področja po zmožnostih prenašali v vzgojno-izobraževalni proces.

#### **4.2.2. Aktiv poklicne vertikale računalništva**

V aktivu računalništva skrbimo za povezovanje z delodajalci, pripravo novih učnih pripomočkov, strokovno izobraževanje učiteljev, promocijo šole, spodbujanje dijakov k dodatnim aktivnostim (tekmovanja, raziskovalna dejavnost, promocija šole), usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo na področju informatike in izobraževanje dijakov za morebitno nadaljnje izobraževanje na višji ali visoki šoli.

Cilji izobraževalnega programa so, da dijaki:

- rešujejo realne praktične probleme v stroki,
- spoznajo strokovno terminologijo in literaturo,
- poznajo delovanje elementov računalniških sistemov, njihovo uporabo in vzdrževanje,
- upravljajo z informacijsko strojno in programsko opremo,
- razvijajo zavest in pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja,
- obvladajo znanje za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije z namenom učinkovitega in uspešnega iskanja, vrednotenja, hranjenja, obdelave in uporabe informacij.

#### **4.2.3. Aktiv poklicne vertikale elektrotehnike**

Osnovne naloge strokovnega aktiva poklicne vertikale elektrotehnike so usmerjene v razvijanje kompetenc, ki jih narekujejo tipična dela poklica. Za SPI program električar je to sestavljanje in preizkušanje sklopov, inštalacij, umerjanje, programiranje. V PTI programu elektrotehnik, pa gre za načrtovanje, izdelavo in preizkušanje elektronskih ter energetskih delov, vezij, inštalacij, naprav in sistemov, priprava proizvodnih postopkov, tehnologij in dokumentacij, montaža, preizkušanje, umerjanje in programiranje sklopov električnih naprav in sistemov ter organizacija dela in vodenje delovnih skupin.

#### **4.2.4. Aktiv slovenščine**

Dijaki se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebem, družbenem in poklicnem življenju ter razvijajo sporazumevalno zmožnost v slovenskem knjižnem jeziku. Dijaki razvijajo tudi zmožnost pogovarjanja, poslušanja (gledanja) in branja raznih besedil ter zmožnost ustnega in pisnega sporočanja. Ob tem se znajo pogovarjati vljudno in strpno,

spoštujejo mnenja drugih, izražajo svoje mnenje oz. svoje (ne)strinjanje z mnenjem drugih ter to tudi utemeljijo. Znajo se sporazumevati o strokovnih in poslovnih zadevah s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji, besedila poslušajo oz. berejo razmišljujoče in kritično ter spoznajo sporočevalčevo manipulativnost. Ob pomoči učitelja sistematično opazujejo in razčlenjujejo besedila z raznih vidikov in nadgrajujejo svoje znanje o pragmatičnih, funkcijskih, pomenskih, oblikovnih, jezikovnih ipd. značilnostih besednih vrst, povedi in besed.

Pri književnem pouku se dijaki usposabljaajo za branje in interpretacijo literarnih besedil na ravni razmišljujočega bralca: doživljajo, razumevajo, aktualizirajo in s pomočjo svojih izkušenj vrednotijo literarna besedila.

Ob srečanju z raznovrstnimi motivi, temami in idejnimi plastmi književnih besedil dijaki razvijajo lastno samopodobo, zmožnost empatije, strpnost, moralni in socialni čut. Ob tem razvijajo širšo sporazumevalno zmožnost tvorjenja in sprejemanja raznovrstnih neliterarnih besedil.

Ob branju in interpretaciji dijaki literarna dela uvrščajo v prostor in čas, se seznanjajo z njihovimi avtorji ter s temeljnimi kulturnozgodovinskimi okoliščinami njihovega nastajanja in sprejetosti pri bralcih. Sistematično se seznanjajo z razvojem slovenske književnosti in s sodasnimi temeljnimi deli in avtorji iz evropske oz. svetovne književnosti.

#### **4.2.5. Aktiv tujih jezikov**

V aktivu tujih jezikov skrbimo za jezikovno pismenost dijakov, spodbujamo tako pozitivni odnos do tujega jezika kot tudi strpen odnosa do govorcev tujega jezika, dijake vzgajamo za kulturo dialoga in spodbujamo večje poznavanje angleško-govorečega sveta, spodbujamo bralno in pisno kulturo v tujem jeziku, krepimo zmožnosti učenja in uporabe učnih strategij, izvajamo aktivnosti, ki so potrebne za pripravo dijaka na poklicno pot, s poudarkom na razvijanju kompetenc za komuniciranje v tujem jeziku na svojem strokovnem področju. Poleg projektov Erasmus+ veliko sodelujemo v mednarodnih povezavah, saj znanje jezika odpira veliko vrat.

#### **4.2.6. Aktiv matematike**

V matematičnem aktivu razvijamo matematične kompetence, s katerimi bodo dijaki pridobili sposobnost uporabe matematičnega načina razmišljanja za reševanje matematičnih in interdisciplinarnih problemov ter sposobnost doživljanja matematike kot kulturne vrednote. Pri pouku matematike dijake usposabljaamo za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki se zahteva in pričakuje pri nadaljnjem študiju, v vseh poklicih in na vseh delovnih mestih ter je tudi sestavni del vsakdanjega življenja.

Profesorice matematike v okviru dopolnilnega pouka in dodatne strokovne pomoči veliko časa namenjamo dijakom z učnimi težavami, pozornost pa posvečamo tudi nadarjenim dijakom, ki jih uspešno pripravljamo na matematična tekmovanja.

#### **4.2.7. Aktiv naravoslovja**

V naravoslovnem aktivu razvijamo ključne kompetence v naravoslovju in tehnologiji, kar dijakom omogoča raziskovanje in razumevanje naravnih pojavov ter njihovo uporabo v tehničnih strokah in vsakdanjem življenju. Pouk vključuje eksperimentiranje, kritično mišljenje, reševanje problemov, ustvarjalnost ter sprejemanje odločitev in odgovornosti.

Predmeti omogočajo spoznavanje temeljnih pojmov in razumevanje naravnih zakonitosti, kar je ključno v hitro spreminjajočem se svetu. To prispeva k širšemu razumevanju sveta in podpira razvoj tehničnih veščin, pomembnih za različne poklicne smeri.

#### **4.2.8. Aktiv družboslovja**

Aktiv sestavljamo učitelji, ki poučujemo družboslovne predmete. V okviru aktiva se trudimo, da bi dijaki pridobili čim več znanj s področja družboslovja, zgodovine, geografije, sociologije, umetnostne zgodovine, umetnosti, poznavanja naravnih in kulturnih znamenitosti, podjetništva in aktivnega državljanstva. Dijake spodbujamo k različnim dejavnostim; novim načinom kreativnega družboslovnega in podjetniškega razmišljanja, k oblikovanju lastnih stališč in lastne presoje argumentov, razumevanju širših družbenih pojavov in procesov učenja. Razvijamo ustvarjalno učenje ob smernicah, da so ljudje hkrati sami ustvarjalci družbenih procesov in da svet ni enoznačen ampak vedno bolj kompleksen. Dijake vključujemo v timske in medpredmetne projekte, ter jih v produktivnem učnem okolju povezujemo z zunanjimi institucijami. Učimo jih odgovornosti, ki jo bodo dobili z 18 letom starosti in potrebovali kasneje v življenju. Dijakom svetujemo, kako pridobljeno družboslovno znanje ter spretnosti koristno uporabijo v njihovih vsakdanjih življenjskih situacijah. V letošnjem šolskem letu bomo posvetili veliko pozornosti bralni pismenosti dijakov ter izvedbe vsebin in dejavnosti aktivnega državljanstva.

#### **4.2.9. Aktiv športne vzgoje**

Aktiv ŠVZ pripravi in uskladi letni delovni načrt za nemoten pouk ŠVZ. To stori za programe SSI, PTI, SPI. Aktiv uskladi kriterije ocenjevanja in določi način preverjanja znanja. Skrbi za realizacijo ciljev, ki jih navajajo učni načrt, katalogi znanj in izvedbeni kurikuli.

#### **4.2.10. Delo svetovalne službe**

Težiščna funkcija šolskega svetovalnega dela bo preventivno generacijsko, skupinsko in individualno zasnovana pomoč dijakom, staršem, razrednikom in učiteljem. Delo bo zasnovano interdisciplinarno.

Svetovalno delo bo sledilo Programskim smernicam svetovalne službe v srednji šoli. Temeljna naloga svetovalne službe bo vključevanje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj tako, da bo pomagala in sodelovala z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba bo preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije pomagala vsem možnim udeležencem (dijakom, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela: učenja in poučevanja, šolske kulture, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Dejavnosti pomoči bodo usmerjene v pomoč in svetovanje dijakom pri učnih težavah ali osebnih stiskah, svetovanje za osebni in socialni razvoj posameznika, pomoč za premagovanje primanjkljajev dijakov s posebnimi potrebami, svetovalno delo s starši pri vzgojnih težavah in identifikacijo ter pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov. Svetovalno delo bo vključevalo individualno in skupinsko delo z dijaki in njihovimi starši pri poklicnem

informiranju, svetovanju pred vpisom, ob vpisu ali prepisu na našo šolo in vpisu na fakulteto (predstavitve različnih fakultet).

Dejavnosti razvojnih in preventivnih dejavnosti bodo obsegale sodelovanje z osnovnimi šolami LUR na področju poklicne orientacije učencev, organizacijo informativnega dneva, Informative 2025 ter koordinacijo promocijskih aktivnosti šole. Preventivne aktivnosti bodo posebej usmerjene v preprečevanje agresivnega vedenja in zlorabi legalnih in ilegalnih drog. Za 1. in 2. letnike SSI programa bomo organizirali delavnice za o kajenju, alkoholu, nasilju, prometni varnosti in zdravem načinu življenja, za dijake 3. letnika SSI programa pa bomo organizirali tečaj PP. Pomembna naloga svetovalne službe bo izvedba vpisa in urejanje evidenc za potrebe e-redovalnice in e-dnevnika na šoli ter usklajevanje potrebnih evidenc za MVI (Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja, baza Vpis, ŠOL-S začetek in ŠOL-S konec šolskega leta ...) in urejanje ostale šolske dokumentacije. Tekom celega leta bo svetovalna služba spremljala delo dijakov, še posebej prve letnike, dijake ponavljalce, dijake tujce in dijake, ki so se prepisali na našo šolo. Dodatna obravnava in pomoč bo namenjena dijakom tujcem, za katere bo organiziran tečaj slovenščine in dijakom s posebnimi potrebami. Svetovalna služba bo sodelovala z dijaki in učitelji pri krepitvi samostojnega učenja in boljše kakovosti znanja. S tem namenom bo organizirala predavanja za prve letnike o uspešnih metodah učenja in motivaciji.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije bodo obsegale sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole, sodelovanje z ravnateljico šole pri preučevanju potreb po strokovnem izpopolnjevanju, načrtovanju in izvajanju razvoja zaposlenih, pomoč pri organizaciji predavanj za učiteljski zbor, sodelovanje na sejah oddelčnih učiteljskih zborov, sejah celotnih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih, analize in korektivne aktivnosti za potrebe šole ter sodelovanje v raziskavah, ki jih opravljajo institucije zunaj šole.

#### **4.2.11. Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami**

Delo z dijaki s posebnimi potrebami je izvajano v skladu z individualiziranimi načrti, praviloma se izvaja v skupinah, razen za dijake, ki imajo z odločbo določeno, da jim pripada individualna pomoč.

Dodatno strokovno pomoč dijakom izvajajo učitelji, ki pokrivajo področja slovenščine, matematike, računalništva in elektrotehnike ter angleščine, po potrebi pa tudi drugi učitelji, ki dijake poučujejo. V kolikor se izvaja po skupinah, se skupine oblikujejo tako, da so vanje vključeni dijaki istega letnika glede na program (elektrikar, računalnikar). Dodatno strokovno pomoč lahko izvajajo tudi zunanji izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za poučevanje na strokovnem področju, iz katerega izvajajo strokovno pomoč. V prvih letnikih srednjega poklicnega izobraževanja se dodatna strokovna pomoč izvaja pretežno v razredu s ciljem opremiti dijake s kompetencami na področju funkcionalne pismenosti. Delo z dijaki s posebnimi potrebami neposredno med poukom v razredu se je v zadnjih štirih letih izkazalo za izredno uspešno, tako da z njim nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu. Dijakom poleg strokovne pomoči nudimo tudi pomoč pri usvajanju metod in strategij samostojnega dela in učenja.

V začetku šolskega leta 2024/25 imamo na šoli 132 dijakov s posebnimi potrebami, deset dijakov pa je še v postopku pridobivanja odločbe. V odločbi ima dodatno strokovno pomoč določeno 86 dijakov, od tega največ v 1. letniku srednjega poklicnega izobraževanja. Delo z dijaki s posebnimi potrebami koordinirata Vida Peternelj in Jona Maček.

Število dijakov s posebnimi potrebami v začetku šolskega leta 2024/25:

|               | 1. letnik      | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik      | 5. letnik | Skupaj           |
|---------------|----------------|-----------|-----------|----------------|-----------|------------------|
| E             | 13 (+3)        | 9         | 13        |                |           | 35 (+3)          |
| R             | 14 (+1)        | 13        | 11        |                |           | 38 (+1)          |
| TM            | 17             | 8         | 6         | 17             |           | 48               |
| ET            |                |           |           | 3 (+4)         | 3         | 3 (+4)           |
| TR            |                |           |           | 3 (+2)         | 2         | 2 (+2)           |
| <b>Skupaj</b> | <b>44 (+4)</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>23 (+6)</b> | <b>5</b>  | <b>132 (+10)</b> |

Tabela 30: Število dijakov s posebnimi potrebami v letu 2024/2025

Za vsakega dijaka s statusom otroka s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualiziran program. Strokovno skupino sestavlja razrednik, ki je vodja strokovne skupine, svetovalna delavka, koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami in izvajalci dodatne strokovne pomoči. Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi dijakovi starši in dijak sam. V individualiziranem programu se opredelijo cilji in oblike dela, večšine za čim večjo samostojnost in načrt vključitve v zaposlitev, strategije vključevanja dijaka v skupino, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prilagoditve ter uporaba podpornih pripomočkov. Strokovna skupina ob zaključku ocenjevalnih obdobjevalvira individualiziran program in glede na napredek ter razvoj dijaka ter za vsako leto posebej pripravi IP, kjer se načrtuje izvajanje DSP in prilagoditev. Evalvacijo podajo tudi dijak in starši.

V preteklih letih je bil v 1. letnikih opazen trend upada števila dijakov z odločbo, v šolskem letu 2024/25 pa je število dijakov z odločbo v primerjavi s preteklim letom ponovno naraslo. Septembra lani je imelo v 1. letniku 24 dijakov odločbo, letos pa 44. Skupno število dijakov s posebnimi potrebami pa ostaja zaradi osipa oziroma zaključenega izobraževanja primerljivo s preteklim letom.

Število dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2023/24:

|               | 1. letnik      | 2. letnik      | 3. letnik | 4. letnik      | 5. letnik | Skupaj           |
|---------------|----------------|----------------|-----------|----------------|-----------|------------------|
| E             | 8 (+1)         | 16 (+2)        | 18        |                |           | 42 (+3)          |
| R             | 10 (+4)        | 12             | 17        |                |           | 39 (+4)          |
| TM            | 6              | 9              | 16        | 7              |           | 38               |
| ET            |                |                |           | 2 (+3)         | 4         | 6 (+3)           |
| TR            |                |                |           | 4              | 2         | 6                |
| <b>Skupaj</b> | <b>24 (+5)</b> | <b>37 (+2)</b> | <b>51</b> | <b>13 (+3)</b> | <b>6</b>  | <b>131 (+10)</b> |

Tabela 31: Število dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2023/2024

## 4.2.12. Delo knjižnice

Delo šolske knjižnice obsega skrb za knjižnični fond, ki vključuje strokovno bibliotekarsko-računalniško obdelavo novega knjižničnega gradiva v sistem COBISS. Knjižničarka izbira in nabavlja aktualno poljudno, strokovno in pedagoško literaturo in aktualno leposlovje, skrbi za opremo, ureditev in strokovno postavitev knjižničnega gradiva. Dijake in strokovne delavce seznanja s knjižnimi novostmi in oblikuje nabavno politiko glede na njihovo povpraševanje in potrebe. Del rednih knjižničnih del je v vsakem tekočem šolskem letu povezan z upravljanjem in vodenjem učbeniškega sklada.

Pedagoško delo obsega vzgojo dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva in informacijskih virov, v sklopu ur knjižnično-informacijskih znanj dijaki spoznajo vrste knjižnic in strokovno ureditev knjižničnega gradiva ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS. Dijaki sodelujejo v nacionalnem projektu JAK »Rastem s knjigo«. V knjižnici imajo dijaki možnost individualnih bralno pogovornih ur in opravljanja bralne značke. V času trajanja Nacionalnega projekta skupnega branja je le ta predstavljen v vseh razredih. V povezavi z aktivom slovenskega jezika so načrtovane dejavnosti, ki so povezane s spodbujanjem bralne pismenosti in branja.

Redno strokovno izpopolnjevanje zaposlene poteka v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, Bibliopedagoške šole, IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, CMEPIUS-a, Društva Bralna značka, seminarjev, mednarodnih konferenc in srečanj. Z obiski knjižnih sejmov in založb knjižničarka sledi novostim na knjižnem trgu. Druge načrtovane aktivnosti: prisotnost na pedagoških sestankih in konferencah, sodelovanje pri kulturnih dnevih in šolskih prireditvah, spremstvo na strokovnih ekskurzijah in spremstvo na športnih dnevih, sodelovanje v šolskih izpitnih komisijah, šolskih organih in delovnih skupinah, sodelovanje pri informativnih dnevih in vpisu dijakov v 1. letnik, urejanje in zbiranje gradiva za izdajo šolskega letopisa, organizacija obdarovanja in obiska Dedka Mraza za otroke zaposlenih, aktivno delo v projektih eTwinninga in projektih Erasmus+, skrb za arhivsko gradivo, nadzor na maturitetnih in zaključnih izpiti in nadzor dijakov pri pisnem preverjanju znanja.

### Učbeniški sklad

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) je pripravljen načrt dela učbeniškega sklada za šolsko leto 2024/2025. Dijaki si učbenike izposodijo in zanje plačajo obrabnino, ki znaša 10 % nabavne cene posameznega učbenika. Del gradiva kupijo. Za poškodovane in uničene učbenike je izstavljena položnica

## 4.3. Šolske komisije, skupine in odbori

### Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja

O priznavanju formalno oz. neformalno pridobljenega znanja odloča Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja. Za šolsko leto 2024/2025 oziroma za mandat do 30. 9. 2025 ravnateljica šole imenuje komisijo v sestavi:

- Darinka Martinčič Zalokar, ravnateljica,
- Irena Cerar Esih, pomočnica ravnateljice,
- Suzana Štefanič, organizatorica izrednega izobraževanja,

- vodja posameznega strokovnega področja, na katerega se nanaša vloga.

### **Komisija za varstvo pravic**

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju sestavljajo komisijo za varstvo pravic z mandatom do 30. 9. 2025 naslednji člani:

- Helena Kavaš,
- Matejka Kljun,
- dr. Tadej Braček (ravnatelj Srednje frizerske šole).

### **Komisija za podeljevanje priznanj**

V skladu s Pravilnikom o pohvalah, nagradah in priznanjih dijakom ravnateljica imenuje Komisijo za podeljevanje priznanj z mandatom do 30. 9. 2025 v sestavi:

- Franci Jensterle – vodja,
- Luka Kalezič,
- Peter Modrej,
- Gašper Čepon , ET/4.a in Meris Arslanović, R/2.a

### **Komisija za podeljevanje statusa športnika, umetnika ali raziskovalca**

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijakov v srednji šoli ravnateljica imenuje Komisijo za podeljevanje statusa športnika, umetnika ali raziskovalca z mandatom do 30. 9. 2025 v sestavi:

- Rok Juhant,
- Luka Kalezič,
- Irena Cerar Esih

### **Skupina za prehrano**

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ravnateljica imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane, z mandatom do 30. 9. 2024, v sestavi:

- Lea Mahmutović, (predstavnica zaposlenih),
- Oliver Milinčič (predstavnik zaposlenih),
- Goran Mijušković (predstavnik zaposlenih),
- Janja Zabukovec (predstavnica staršev),
- Senta Tarlač (predstavnica strašev),
- Nik Grofelnik, TM/3.a in Jan Erbežnik Prešeren TM/2.a (predstavnika dijakov).

Skupina za prehrano med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

## 5. IZREDNA DEJAVNOST ŠOLE

### 5.1. Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih predstavlja pomemben del SŠTS Šiška, še posebej z novjšimi trendi potreb in razvoja izobraževanja odraslih v okolju. IO je vsebinsko in finančno najzahtevnejši program izredne dejavnosti naše šole. Razpisali smo vse programe SPI in PTI elektro in računalniške stroke, ki jih imamo tudi na rednem programu. V letošnjem šolskem letu programe IO izvajamo v petih oddelkih oziroma desetih skupinah. Obseg se glede na prejšnja leta ne bo bistveno spremenil.

Predmetniki programov za IO so smiselno prirejeni predmetniki programov za izobraževanje mladih. Osnova za prirejanje predmetnikov so poklicne, življenjske in delovne izkušnje udeležencev IO ter oblike dela z njimi pri posameznem predmetu. Izobraževanje poteka po skupinskem in individualnem modelu. Pri skupinskem modelu se organizira ½ obsega ur rednega programa, v individualnem pa poteka delo s konzultacijami, za posameznega slušatelja pa je treba narediti izobraževalni načrt, ki je kombinacija obeh modelov. Predmetniki IO so priloga LDN.

Za letošnje šolsko leto načrtujemo 5 oddelkov, 3 na SPI programu in 2 na PTI programu.

| Izobraževanje | Trajanje | Program              | Poklic               | Št. odd. |
|---------------|----------|----------------------|----------------------|----------|
| PTI           | 2 leti   | Elektrotehnik        | elektrotehnik        | 2*       |
| PTI           | 2 leti   | Tehnik računalništva | tehnik računalništva | 2*       |
| SPI           | 3 leta   | Elektrikar           | elektrikar           | 3*       |
| SPI           | 3 leta   | Računalnikar         | računalnikar         | 3*       |

Tabela 32: Načrtovani oddelki

\* kombinirani oddelki elektrikar–računalnikar, elektrotehnik–tehnik računalništva

V okviru programa IO bo potekala tudi dejavnost šole z **občani**, in sicer v obliki **izpitov, konzultacij** za izpite in POM, pa tudi vključevanja v programe IO.

Sistemsko vodenje izobraževanja IO bo v domeni **ravnateljice** šole, organizatorica IO pa je Suzana Štefanič, računovodsko pa se poslovanje IO vodi kot **posebno stroškovno mesto** izrednih programov SŠTS Šiška.

Zaradi skoraj maksimalne obremenjenosti redno zaposlenih je potrebno del dela organizirati z zunanjimi sodelavci s sklepanjem pogodb. Plačilo dela redno zaposlenim bo izvršeno kot povečan obseg v okviru zakonsko določenih okvirov, tam kjer je obseg večji, pa izjemoma tudi preko pogodbe (avtorske, podjetne). Cenik IO ter plačila potrdi svet šole.

#### Projekt MUNERA in ostali razpisi:

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo vključitev v projekt MUNERA, če bo le-ta ponovno razpisan ter sodelovanje na vseh razpisih v okviru izobraževanja odraslih.



## 5.2. Druge izredne dejavnosti šole

Te dejavnosti bodo v šolskem letu 2024/2025 predvsem naslednje:

- Upravljanje dijaškega doma (doma študentov): nastanitev študentov.
- oddajanje restavracije.
- Oddajanje šolskih učilnic splošne in strokovne teorije, praktičnega pouka ter računalniške učilnice v popoldanskem času.
- Oddajanje telovadnice.

Oddajanje prostorov je regulirano s pogodbami in v skladu s cenikom, ki ga vsako leto obravnava in potrdi svet šole. Oddajanje je pogodbeno urejeno tako, da ne ovira redne dejavnosti šole in mora biti gospodarsko upravičeno. Za oddajanje šolskih prostorov v navedenem smislu je zadolžena tajnica VIZ, za upravljanje doma študentov z restavracijo ravnateljica šole, za oddajanje telovadnice pa tajnica VIZ. V domu študentov je za funkcioniranje doma zadolžen skrbnik doma. Računovodsko se upravljanje omenjenih dejavnosti vodi kot posamezna stroškovna mesta. Pridobljena sredstva so v prvi vrsti namenjena vzdrževanju in izboljšanju standarda prostorov, za katera so sredstva pridobili, sicer pa za zagotavljanje višjega standarda delovanja celotne šole.

## 6. POGOJI DELA ŠOLE

### 6.1. Prostorski pogoji

Vzgojno izobraževalno delo rednih programov zavoda bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali v naslednjih prostorih:

| Namembnost prostora                               | št. prostorov |
|---|---------------|
| učilnice pretežno splošnih predmetov              | 20            |
| učilnice pretežno strokovnih predmetov in vaj     | 9             |
| manjše učilnice za delo skupine/majhnega oddelka  | 4             |
| učilnice za praktično usposabljanje               | 13            |
| kabineti učiteljev                                | 15            |
| knjižnica + čitalnica + učbeniški sklad           | 1 + 1 + 1     |
| kabinet vzdrževalca učne opreme                   | 1             |
| telovadnica + fitness                             | 1+2           |
| zunanjše igrišče (košarka, odbojka, mali nogomet) | 1             |
| poligon za električne inštalacije                 | 7             |
| računalniška učilnica                             | 4             |
| računalniška učilnica za skupino                  | 2             |
| velika predavalnica (60 sedežev)*                 | 1             |
| velika predavalnica                               | 1             |

Tabela 33: Prostorji izvajanja

## 6.2. Zagotavljanje varnosti na šoli

Zagotavljanje varnosti na šoli je pomemben segment sistema upravljanja kakovosti šole in v okviru le-tega ena od temeljnih dolžnosti vsakega zaposlenega, pa tudi vsakega dijaka. Varnost dijakov in svojo varnost bomo zagotavljali v prvi vrsti s sistemom preventivnih ukrepov, in sicer:

- s preventivnim delovanjem učiteljev, razrednikov in svetovalne službe z ustreznim odnosom do dijakov, pogovorom in svetovanjem, še posebej v potencialno konfliktnih situacijah, skladno s pedagoškimi načeli, trajnimi vrednotami družbe in šolskim redom,
- z ustreznim in pravočasnim reagiranjem posameznega zaposlenega na šolskih hodnikih,
- z dežurstvom učiteljev, skladno s šolskimi pravili SŠTS Šiška,
- z zagotavljanjem varnih šolskih poti,
- s preventivnimi ukrepi pred, med in pri povratku z ekskurzije, športnega dneva ...,
- s protivlomnim in nadzornim video sistemom šole,
- z varnostno službo (FIT varovanje) in navezo z območno postajo policije.

Notranji prostor naše šole je relativno dobro varovan tudi z elektronskim protivlomnim in video nadzorom. Protivlomni sistem smo razširili tudi na dvoriščni del šole. S tem smo dvignili varnostno raven na področju kolesarnice, ob vhodu na šolsko dvorišče in na parkirišču tudi pred zunanjimi vplivi.

Za varnost skrbi tudi varnostnik/receptor.

## 6.3. Skrb za osnovna sredstva

Vsi zaposleni so dolžni z osnovnimi sredstvi ravnati gospodarno, skrbno, na gospodarno ravnanje so dolžni navajati tudi dijake.

Vsa oprema na šoli je ustrezno evidentirana, vsem prostorom na šoli so določeni skrbniki prostorov, katerih naloga je:

- redno spremljanje stanja opreme v prostoru v skladu s seznamom osnovnih sredstev v prostoru,
- poskrbeti, da opremo, ki je v prostoru, lahko uporabljajo tudi drugi učitelji, vendar se mora oprema vrniti v prostor nepoškodovana,
- poskrbeti, da je oprema redno pregledana in nepoškodovana,
- redno obveščati g. Kranjca, zadolženega za opremo in vzdrževanje opreme, vzdrževalca učne opreme in hišnika o vseh napakah in poškodbah, ki nastanejo na opremi, učilih ali v prostoru,
- predlagati zamenjavo in popravilo opreme in učil v prostoru,
- predlagati investicijsko vzdrževanje prostora,
- skrbeti za urejenost in čistočo prostora, morebitno slabo čiščenje prostora s strani čistilnega servisa javiti oziroma zabeležiti v tajništvu,

- ob letnem popisu osnovnih sredstev prostor in opremo pripraviti na popis in pri popisu aktivno sodelovati tako, da popis poteka nemoteno.

Tabela skrbnikov prostorov:

| Zap. št. | Št. Prostora | Ime prostora   | Skrbnik                                |
|----------|--------------|--|--|
| 1        | 0010         | Arhiv – klet   | Capuder, Kovačič, Mahmutović, Ivič Rac |
| 2        | 0011         | Fitnes   | Kalezič                                |
| 3        | 0020         | Avla   | Hohnec, Korpar                         |
| 4        | 0030         | Svetovalna služba                                    | Vida Peternelj                         |
| 5        | 0040         | Referat za dijake in odrasle                         | Štefanič                               |
| 6        | 0060         | Garderoba čistilk                                    | Hohnec, Korpar                         |
| 7        | 0080         | Vzdrževalec učne tehnologije                         | Bančič                                 |
| 8        | 0090         | Sejna soba   | Hohnec, Korpar                         |
| 9        | 0100         | Vodja PUD  | Klun                                   |
| 10       | 0110         | Tajništvo POM in ZI                                  | Plemen, Oblak Snežna                   |
| 11       | 0130         | Velika telovadnica                                   | Jensterle                              |
| 12       | 0140         | Učilnica za električne in komunikacijske inštalacije | Žunar                                  |
| 13       | 0150         | Skladišče  | Bančič                                 |
| 14       | 0160         | Kabinet hišnika                                      | Hohnec, Korpar                         |
| 15       | 0170         | Učilnica za obdelavo materialov                      | Skuk                                   |
| 16       | 0180         | Učilnica za strojno obdelavo                         | Skuk                                   |
| 17       | 0190         | Učilnica za ročno obdelavo                           | Skuk                                   |
| 18       | 0200         | Učilnica za krmilja in regulacije                    | Skuk                                   |
| 19       | 0210         | Računalnica za programiranje naprav                  | Repolusk                               |
| 20       | 0220         | Učilnica za OVE in inteligentne inštalacije          | Stanonik                               |
| 21       | 023_1        | Glasbeno snemalni studio                             | Juhant                                 |
| 22       | 023_2        | Učilnica za krmiljenje in avtomatiko                 | Vertuš                                 |
| 23       | 023_3        | Učilnica za CNC                                      | Kolenc                                 |
| 24       | 023_4        | Učilnica za robotiko                                 | Milinčič                               |
| 25       | 023_5        | Poligon za obnovljive vire                           | Skuk                                   |
| 26       | 0240         | Multimedijska učilnica                               | Bolte, Moneta                          |
| 27       | 0250         | Splošna učilnica                                     | Koradin                                |
| 28       | 0270         | Učilnica za krmilja in regulacije                    | Zorec                                  |
| 29       | 0280         | Laboratorij za elektroniko                           | Štemberger                             |
| 30       | 0290         | Učilnica za elektroniko                              | Žagar                                  |
| 31       | 0300         | Predavalnica   | Plemen                                 |
| 32       | 0310         | Velika predavalnica                                  | Juhant                                 |
| 33       | 0320         | GKV vozlišče   | Hohnec, Korpar                         |
| 34       | 0330         | Jedilnica  |  |
| 35       | 0340         | Kuhinja  | Milosavljenič                          |
| 36       | 0370         | Prostor za čistilke                                  | Hohnec, Korpar                         |

|    |       |                                     |                   |
|----|-------|-------------------------------------|-------------------|
| 37 | 0380  | Soba za raziskovalce                | Štemberger        |
| 38 | 0390  | Kabinet hišnika                     | Hohnec, Korpar    |
| 39 | 0400  | Kabinet hišnika                     | Hohnec, Korpar    |
| 40 | 0410  | Skladišče                           | Bančič            |
| 41 | 0440  | Računovodstvo                       | Ivič Rac          |
| 42 | 0450  | Knjigovodstvo                       | Mahmutović        |
| 43 | 0460  | Zbornica                            | Hohnec            |
| 44 | 0490  | Šolski radio                        | Klemenc           |
| 45 | 0500  | Ravnateljica                        | Martinčič Zalokar |
| 46 | 0510  | Tajništvo                           | Kovačič           |
| 47 | 0520  | Pomočnik ravnateljice               | Kranjc            |
| 48 | 0530  | Svetovalna služba                   | Kramar            |
| 49 | 0540  | Svetovalna služba                   | Cerar Esih        |
| 50 | 1010  | Avla                                | Hohnec            |
| 51 | 1020  | Kabinet učiteljev                   | Vertuš            |
| 52 | 1030  | Kabinet učiteljev                   | Vovk              |
| 53 | 1040  | Kabinet učiteljev                   | Kotnik            |
| 54 | 1060  | Kabinet športne vzgoje              | Kalezič           |
| 55 | 1070  | Mala telovadnica                    | Modrej            |
| 56 | 1080  | Učilnica                            | Kržan             |
| 57 | 1090  | Kabinet                             | Kamin             |
| 58 | 1100  | Učilnica                            | Anzeljc           |
| 59 | 1110  | Učilnica                            | Kotnik            |
| 60 | 1120  | Kabinet                             | Kolonič           |
| 61 | 1130  | Učilnica                            | Vukovič           |
| 62 | 113/1 | Prostor za učbeniški sklad          | Kos               |
| 63 | 114/1 | Učilnica praktičnega pouka          | Klemenc           |
| 64 | 114/2 | Učilnica praktičnega pouka          | Žunar             |
| 65 | 114/3 | Učilnica                            | Oblak Simonka     |
| 66 | 114/4 | Učilnica                            | Mijuškovič        |
| 67 | 114/5 | Učilnica praktičnega pouka          | Cvrtila           |
| 68 | 115/1 | Kabinet učiteljev                   | Klemenc           |
| 69 | 115/2 | Sejna soba                          | Hohnec, Korpar    |
| 70 | 1170  | Raziskovalna soba za računalnikarje | Šprogar           |
| 71 | 117/1 | Tajništvo II                        | Capuder           |
| 72 | 1180  | Kabinet učiteljev                   | Žunar             |
| 73 | 1190  | Strežniška soba                     | Bančič            |
| 74 | 1230  | Računalnica                         | Perič Vučko       |
| 75 | 1240  | Učilnica                            | Orehek            |
| 76 | 1250  | Učilnica                            | Kolonič           |
| 77 | 1260  | Kabinet učiteljev                   | Cvrtila           |
| 78 | 1270  | Učilnica                            | Kamin             |
| 79 | 1300  | Učilnica                            | Mijuškovič        |
| 80 | 1310  | Učilnica za računalništvo           | Sekirnik          |
| 81 | 1320  | Kabinet učiteljev                   | Sekirnik          |
| 82 | 1330  | Učilnica za računalništvo           | Vovk              |

|     |           |                            |                   |
|-----|-----------|----------------------------|-------------------|
| 83  | 2020      | Učilnica                   | Miller            |
| 84  | 2030      | Kabinet učiteljev          | Miller            |
| 85  | 2040      | Učilnica                   | Sivec             |
| 86  | 2050      | Učilnica                   | Jazbec            |
| 87  | 2060      | Kabinet učiteljev          | Svete             |
| 88  | 2070      | Učilnica                   | Kljun             |
| 89  | 2100      | Učilnica                   | Svete             |
| 90  | 2110      | Učilnica                   | Torul             |
| 91  | 2120      | Kabinet učiteljev          | Jamnik            |
| 92  | 2130      | Učilnica                   | Jamnik            |
| 93  | 3020      | Učilnica                   | Kofol Filak, Grum |
| 94  | 3030      | Kabinet učiteljev          | P. Petrovčič      |
| 95  | 3040      | Učilnica                   | Lamovšek          |
| 96  | 3050      | Učilnica                   | P. Petrovčič      |
| 97  | 3060      | Učilnica                   | Kavaš             |
| 98  | 3070      | Kabinet                    | Kos               |
| 99  | 3080      | Razsmerniki                | Vertuš            |
| 100 | 3100      | Kabinet                    | Kos               |
| 101 | 3110      | Prostor za čistilke        | Hohnec            |
| 102 | 3120      | Knjižnica                  | Kos               |
| 103 | 3130      | Kabinet učiteljev          | Kavaš             |
| 104 | 3140      | Učilnica                   | Oblak Snežna      |
| 105 | 4000      | Šolski okoliš              | Hohnec            |
| 106 | 6003–6216 | Študentski dom             | Posavec           |
| 107 | DD1       | Učilnica praktičnega pouka | Cvrtila           |
| 108 | DD2       | Učilnica praktičnega pouka | Klemenc           |
| 109 | DD3       | Učilnica                   | Plemen            |

Tabela 34: Skrbniki prostorov

## 6.4. Celovita prenova šole

V šolskem letu 2024/25 smo začeli uporabljati nov prizidek, za katerega smo dobili uporabno dovoljenje 30. 8. 2024. Uporaba novih prostorov je pa prinesla nove izzive, saj je bilo potrebno vnesti kar nekaj sprememb. Naj bolj očitna je bila sprememba urnika, ki je pomenila tudi umestitev malice za dijake. Dijaki so se v času med gradnjo močno navadili, da so med odmorom odhajali iz šole, poleg na malico, ki je bila organizirana v menzi študentskega doma, tudi v lokale ob Litostrojski cesti in tudi v nakupovalno središče Aleja.

V tem času smo intenzivno sodelovali s Policijo Šiška, ki je povečala prisotnost na terenu in službami Slovenskih železnic zaradi prehajanja železniške proge na nezaščitenem delu. Dnevno je progo prečkalo več sto dijakov, na srečo do nesreče ni prišlo, kar pa ne moremo trditi za poškodbe na Litostrojski cesti v katerih so bili udeleženi naši dijaki kot pešci in kot vozniki.

Kljub manjšim spremembam Šolskih pravil, pravila, da se med poukom ne sme zapuščati šolskega prostora, z letošnjo novelacijo nismo spreminjali. Prejšnji dve leti pa tega pravila nismo mogli v celoti uresničevati. Šola je sicer ves čas odprta, vsi izhodi iz šole morajo biti ves

čas odprti, saj se dosledno držimo zakonodaje na področju požarne varnosti in za primer naravnih nesreč.

Prizidek je v uporabi, kljub temu, da vse pomanjkljivosti niso odpravljene. Računamo, da bodo odpravljene v naslednjih mesecih, verjetno bo pa obdobje nekaterih izboljšav in popravil trajalo do novega leta.

Poleti 2024 je bila na novo narejena tudi streha nad telovadnico in prostori za praktični pouk ter ob tem še hidroizolacija ob tem delu objekta. Prenovljena so bila tudi tla hodnika v pritličju in zamenjana vsa stara vrata v pritličju in nadstropju.

V nadaljevanju so po celoviti preverbi manjkajočih prostorov potrebna vlaganja še v prenavo dela objekta kjer so učilnice praktičnega pouka in prenova še nekaterih učilnic v starem delu stavbe. Ko bo prizidek v celoti končan in bodo narejeni končni obračuni, bomo videli s koliko sredstvi še razpolagamo in na osnovi tega bomo naredili načrt nadaljnje prenove objekta.

Pomemben podatek je tudi, da smo v postopku prepisa objekta dijaškega doma v upravljanje Srednje šole tehniških strok Šiška, kar bo omogočalo začetek postopkov za pripravo dokumentacije za izgradnjo športne dvorane.

## 6.5. Kadrovska struktura na rednih programih

| Kader  | Število delavcev | Strokovna usposoblj. | Pedagoška usposoblj. |
|--|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Delavci s posebnimi pooblastili:</b>            |                  |                      |                      |
| Ravnateljica                                       | 1                | DA                   | DA                   |
| Pomočnik/ica ravnateljice                          | 2                | DA                   | DA                   |
| <b>Strokovni delavci:</b>                          |                  |                      |                      |
| splošni predmeti                                   | 25               | 25                   | 25                   |
| strokovna teorija                                  | 9                | 9                    | 7                    |
| praktični pouk                                     | 9                | 8                    | 8                    |
| strokovna teorija in praktični pouk                | 12               | 12                   | 10                   |
| Laborant   | 0,5              | DA                   | DA                   |
| Svetovalni delavec                                 | 2,8              | 2,8                  | DA                   |
| Koordinator dela z dijaki s posebnimi potrebami    | 1                | DA                   | DA                   |
| Knjižničar   | 1,75             | DA                   | DA                   |
| Organizator praktičnega pouka                      | 0,46             | DA                   | DA                   |
| Vodja PUD  | 2                | DA                   | DA                   |
| <b>Administrativno tehnično osebje in storitve</b> |                  |                      |                      |
| Tajnica VIZ  | 0,75             | DA                   |                      |
| Poslovna sekretarka                                | 1                | DA                   |                      |
| Računovodkinja                                     | 1                | DA                   |                      |
| Knjigovodkinja                                     | 0,75             | DA                   |                      |
| Čistilni servis                                    |                  |                      |                      |
| Hišnik   | 2                | DA                   |                      |

|                                    |              |    |  |
|------------------------------------|--------------|----|--|
| Vzdrževalec učne tehnologije V, VI | 1,5          | DA |  |
| Vzdrževalec učne tehnologije VII   | 0,25         | DA |  |
| <b>Skupaj:</b>                     | <b>73,76</b> |    |  |

Tabela 35: Kadrovska struktura

V postopku opravljanja strokovnega izpita z opravljeno pedagoško-andragoško izobrazbo (2x praktični pouk in 2 x strokovna teorija in praktični pouk), trije zaposleni bodo v šolskem letu 2024/25 na novo vključeni v pedagoško-andragoško izobraževanje.

Za vzdrževanje učne tehnologije VII/2 smo sklenili pogodbo z zunanjim izvajalcem, ker kadrovskega tega delovnega mesta nismo mogli pokriti.

V zadnjih letih nam je uspelo kvalitetno popolniti kadrovske strukture, zadnje leto pa se že pozna, da primanjkuje kadrov ne več le za strokovne predmete, kar se ne pozna samo v gospodarstvu, ampak se kaže tudi v šolstvu. V kolikor ne bo ugodnih rešitev na področju plač, pa obstaja velika nevarnost odliva kadrov iz slabše plačanega šolstva v gospodarstvo.

## 6.6. Razvoj zaposlenih

Za uspešnost zaposlenega, ki mu nalagamo odgovornost, je nujna ustrezna usposobljenost. Zato je razvoj zaposlenih pomembna naloga v okviru celovitega obvladovanja kakovosti v delovnem procesu naše šole.

Program razvoja zaposlenih bo naslonjen težiščno na razvoj, uvajanje in izvajanje novih in prenovljenih izobraževalnih programov šole, na razvoj tehnoloških procesov v gospodarstvu in učnih tehnologij, metod in oblik šolskega dela, šolsko zakonodajo ter na materialne možnosti šole. Temeljit bo na naslednjih oblikah:

- seminarji in tečaji (skupni znotraj šole in individualni zunaj šole),
- svetovanje in pomoč (CPI, ZRSZŠ, učitelji – svetovalci, študijske skupine),
- usposabljanje z delom pri delodajalcu,
- evalvacija šole in samoevalvacija učitelja (ravnateljica, učitelji, komisija za kakovost),
- medsebojne hospitacije (pridobivanje in izmenjava izkušenj znotraj PUZ in šole),
- jezikovni in drugi simpoziji, sejmi, internet ...

Zadnja leta se še posebej posvečamo (ne)nasilju v družini in šoli. Vsi aktivni so pripravili posebne aktivnosti, ki jih vključujemo v pouk, aktivno sodeluje tudi svetovalna služba, dijaška skupnost, z aktivnostmi pa bomo nadaljevali v tem šolskem letu.

Poleg nenasilja bomo še naprej krepili solidarnost. Zlasti v zadnjem obdobju opažamo, da je krepitev solidarnosti ena od nujnih nalog, ki jo želimo vključiti v naše vsakdanje delo, pa naj gre za solidarnost znotraj oddelka, šole ali v širši okolici.

**V zadnjem času opažamo tudi bistveno slabši učni uspeh pri dijakih, zato bomo v letošnjem šolskem letu precej pozornosti posvetili dvigu in izboljšanju uspeha.** Izboljšati želimo motiviranost dijakov in njihovo pripravljenost za učenje ter jim privzgojiti boljšem delovne navade. S tem namenom bomo organizirali različne vrste pomoči učno šibkejšim dijakom (dopolnilni pouk, tutorstvo, medvrstniško pomoč ...)

## 7. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Lani smo se vključili v projek Digitrajni učitelj, ki ga bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu. Izvedli bomo usposabljanje s področja vključevanja sodobnih metod in se posvetili naslednjim področjem:

- razvoju trdnih temeljev digitalne pismenosti,
- sobivanju z umetno inteligenco,
- razvoju kritičnega mišljenja za učinkovito in kritično vrednotenje,
- reševanju problemov za vse večje in kompleksnejše izzive,
- trajnostnemu in zelenemu razmišljanju,
- spoštljivemu sobivanju z naravo,
- prilagodljivosti in nenehnemu učenju,
- sistemski miselnosti,
- strateškemu vodenju in usmerjanju,
- sodelovanju in komunikaciji,
- etični in odgovorni praksi,
- inovativnosti in podjetništvu,
- globalni ozaveščenosti.

Z zakonom določeno petdnevno izobraževanje bomo realizirali na naslednji način:

- dvodnevno izobraževanje za vse zaposlene (predavanja, tematske delavnice),
- izobraževanja za celoten kolektiv o aktualni problematiki,
- izobraževanje za potrebe stroke.

*Vsak zaposleni ima pravico in dolžnost, da se udeleži petdnevnega izobraževanja, s tem da si dva od petih dni lahko izbere sam, upošteva finančne in organizacijske zmožnosti šole. V kolikor pa se ugotovi, da zaposleni ne dosega pričakovanih rezultatov dela in je napoten na izobraževanje, pa tega izobraževanje ne more zavrnilo ne glede na to, ali je petdnevno izobraževanje že realiziral.*

*Za učitelje potekajo tudi krajša izobraževanja v popoldanskem času, ki jih izvajajo sodelavci za sodelavce. Lahko pa bomo povabili tudi zunanje strokovnjake.*

*Za vse zaposlene bo v šolskem letu 2024/2025 organizirana strokovna ekskurzija, predvidoma junija 2025.*

### **Elektriada**

Elektriada bo šolskem letu 2024/25 potekala od 11. do 13. oktobra 2024, organizatorja sta Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje in Šolski center Krško -Sevnica.



## 7.1. Tehnološki pogoji dela

### Vzdrževanje računalniške mreže SŠTS Šiška

Prenova in zamenjava ključnih elementov v omrežju je bila izvedena v šolskem letu 2017/2018. Posodobljena so bila glavna stikala, vozliščna stikala, dodani so bili novi strežniki na tehnologiji MS Hyper-V.

Vsa omenjena tehnologija zahteva redno preverjanje in nadzor nad delovanjem. V skladu z varnostno klasifikacijo je bilo v šolskem letu 2022/2023 še dodatno poskrbljeno za avtomatizirano shranjevanje podatkov in upravljanje s požarnim zidom. Poletje 2023 je bil v celoti prenovljen tudi strežnik, nabavljeni so bili računalniki za učitelje in za tri učilnice.

V letu 2023/24 smo vzpostavili šolsko domeno, v katero so bile dodane vse učiteljske naprave in strežniške storitve. S tem zagotavljamo poenoteno varnostno politiko večine storitev v učiteljski mreži. Odslužena strežnika, ki smo ju nadomestili z novejšima v letu 2022/23, sta bila uporabljena v pedagoške namene. Na njih je vzpostavljena virtualizacija, na enem Hyper-V, na drugem Debian Linux.

Dijaško mrežo smo razširili, saj je pričelo zmanjkovati naslovov za končne naprave.

### Eduroam

Omrežje Eduroam je na voljo vsem zaposlenim in dijakom, ki preko oddane vloge pridobijo dostop do omrežja. Pogoj za pristop je pridobitev profila AAI, ki se kreira na strežniku AAI SIO-MDM v upravljanju organizacije Arnes. Zaradi posredovanja osebnih podatkov morajo uporabniki podati soglasje, s čimer sprejememo pogoje uporabe organizacije Arnes in posredovanje zahtevanih osebnih podatkov. Profil ustvari administrator sistema, ki je zaposlen na SŠTS Šiška.

### Spletna učilnica SŠTS Šiška

Spletna učilnica Moodle ponuja lažjo interakcijo z dijaki, podajanje gradiv in oddajo nalog. Za dostop do spletne učilnice vsi dijaki in zaposleni uporabljajo profile AAI, ki omogočajo dostop do učilnic na naslovu <https://ucilnice.arnes.si/>. Kreirali smo skupni e-naslov za pomoč uporabnikom in pripravili profile za novo vpisane dijake. S pomočjo profilov AAI smo tako dijakom in zaposlenim omogočili, da z istimi vstopnimi podatki AAI uporabljajo več različnih storitev, ki jih nudi Arnes in na drugi strani povezali tudi druge storitve npr. Azure Dev Tools for Teaching. Skupina učiteljev stroke je tako na voljo, če se pojavijo težave pri dostopanju, urejanju dostopnih podatkov ali težavah, ki bi jih imeli uporabniki z uporabo storitev.

### Izredni programi

V tem šolskem letu ne načrtujemo nabave opreme posebej za IO, saj bo tudi za ta program v uporabi oprema rednega programa. Računati pa je mogoče na določeno angažiranje sredstev, pridobljenih predvsem z IO, v smislu obnavljanja opreme.

## 8. FINANČNO POSLOVANJE SŠTS ŠIŠKA

Financiranje rednega dela srednjih šol temelji na proračunskih sredstvih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja v srednjem šolstvu. V tekočem šolskem letu bo obseg teh sredstev določen na osnovi:

- števila oddelkov, skupin in dijakov na programih, skladno z normativi MVI,
- posledično z obsegom dela na potrebnem (normiranem) številu zaposlenih ter
- materialnih stroškov, skladno z obsegom dela in normativi MVI.

### 8.1. Plače zaposlenih

Kadrovska zasedba za tekoče šolsko leto temelji na napovedani vrsti in obsegu šolskega dela (preglednica ŠOL-S), ki jo je šola poslala MVI septembra 2024. S pogodbo o zaposlitvi je regulirana plača zaposlenega za pričakovano uspešnost rednega dela 40-urnega delovnega tedna.

Od ponovne možnosti izplačevanja redne delovne uspešnosti se le-ta izplačuje trimesečno, kjer se upoštevajo dodatna dela zaposlenih, ki v rednem delu niso predvidena in tudi ne nagrajena. Za dodatek iz naslova povečanega obsega dela ali tržne dejavnosti šole pa bomo tudi v tem šolskem letu namenili tudi lastna sredstva. Za dodatek k plači iz naslova preseganja pričakovane uspešnosti dela s prodajo blaga in storitev na trgu dela bomo lahko zajeli delo zaposlenih, ki je povezano z organizacijo, koordinacijo in izvedbo dela na področju izrednih programov naše šole.

Zaposleni lahko dobi 20% osnovne plače za povečan obseg dela in 10% osnovne plače za tržno dejavnost zavoda. Sredstva za povečan obseg dela in tržno dejavnost zavoda so zakonsko regulirana.

Sredstva za povečan obseg dela in tržno dejavnost so namenjena za:

- razvoj, organizacijo in izvajanje usposabljanja in izobraževanja odraslih,
- upravljanje s prostimi kapacitetami šole,
- upravljanje z dijaškim domom in restavracijo,
- ...

Vrednotenje stalnih in celoletnih nalog bo v okviru cenika storitev SŠTS Šiška predstavljeno svetu šole.

### 8.2. Materialni stroški in okvirni načrt kritja

Na osnovi MOFAS-a bo ministrstvo naši šoli mesečno nakazovalo pogodbeno proračunska sredstva za redno letno delo šole. Poleg tega šola razpolaga z lastnimi prilivi iz izrednih programov zavoda.

Iz proračunskih sredstev bomo poleg plač izplačevali tiste načrtovane aktivnosti in materialne stroške (stroške učnih sredstev, potrošnih materialov, izobraževanja učiteljev, dnevnic, energije, vzdrževanja ...), ki jih ta sredstva pokrivajo po normativih. Zaradi gospodarnega ravnanja s proračunskimi sredstvi šola vsako leto presežek sredstev nameni nabavi osnovnih sredstev in posodabljanju objekta.

Lastna sredstva omogočajo, razen pri osnovnih plačah, nadstandard prej naštetih področij ter možnosti, kot sta razvoj in promocija šole. Lastna sredstva omogočajo zaposlenim v okviru tržne dejavnosti ali povečanega obsega dela financiranje določenih v naprej dogovorjenih in ovrednotenih nalog. Pri zbiranju sredstev izrednih virov in porabi sredstev bomo upoštevali:

- letni finančni načrt,
- potrebno likvidnost zavoda in
- načelo dobrega gospodarja.

Potrebe po sredstvih za pouk predlagajo strokovni aktivni učiteljev in programski učiteljski zbori praviloma v okviru LDN ter finančnega načrta, izjemoma pa tudi med šolskim letom.

Preglednost dinamike in možnost regulacije stroškov posameznih področij dela ter likvidnosti zavoda bomo zagotavljali na osnovi finančnega načrta (priloga LDN za naslednje koledarsko leto) s sprotnim spremljanjem stroškovnih mest.

## 9. SODELOVANJE S STARŠI

Osnovna komunikacija s starši, ki omogoča neposredno izmenjavo informacij z razredniki in učitelji, so govorilne ure. V dopoldanskem času bodo organizirane dopoldanske govorilne ure, katere so namenjene staršem, ki so prejeli vabilo za razgovor s strani učitelja. Zaradi pouka in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo učitelji v dopoldanskem času, je zaželeno, da se na govorilne ure v dopoldanskem času najavijo. V popoldanskem času bodo govorilne ure organizirane v dveh terminih in sicer 12. 11. 2024 in 11. 3. 2025.

Prvi roditeljski sestanek bo v prvem ali drugem tednu septembra 2024, drugi pa v drugi polovici januarja 2025 po prvi redovalni konferenci.

Starši lahko spremljajo svojega otroka preko e-obveščanja, na šoli namreč vodimo elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico (eAsistent), ki omogoča ažurno obveščanje staršev.

Problematiko, ki bo skupna za oddelek in šolo, bomo reševali s starši na roditeljskih sestankih po šolskem koledarju ter po potrebi na programskih učiteljskih zborih, na svetu staršev in svetu zavoda.

## 10. SVET STARŠEV

Za uresničevanje interesa staršev je oblikovan svet staršev, v katerem ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku. Njegove naloge so predvsem:

- predlaga **nadstandardne programe** in daje soglasje k predlogu le-teh,
- daje mnenje o predlogu programa **razvoja** in o **letnem delovnem načrtu** zavoda,

- daje mnenje o **kandidatih**, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- obravnava poročilo ravnateljice o morebitni **vzgojno-izobraževalni problematiki**,
- obravnava **pritožbe** v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v **svet zavoda**.

Svet staršev v šolskem letu 2024/2025 sestavljajo:

| Letnik | Oddel ek | Predstavn ik staršev | Letnik | Odde lek | Predstavn ik staršev |    |
|--------|----------|----------------------|--------|----------|----------------------|----|
| 1.     | E        | A                    | 3.     | E        | A                    |    |
|        |          | B                    |        |          | B                    |    |
|        |          | C                    |        |          | C                    |    |
|        | R        | A                    |        | R        | A                    |    |
|        |          | B                    |        |          | B                    |    |
|        | TM       | A                    |        | TM       | A                    |    |
|        |          | B                    |        |          | B                    |    |
|        |          | C                    |        |          | C                    |    |
|        | 2.       | E                    |        | A        | 4.                   | ET |
| B      |          |                      | B      |          |                      |    |
| C      |          |                      | TR     | A        |                      |    |
| R      |          | A                    | TM     | A        |                      |    |
|        |          | B                    |        | B        |                      |    |
| C      |          | C                    |        |          |                      |    |
| TM     |          | A                    | 5.     | ET       |                      | A  |
|        |          | B                    |        | TR       |                      | A  |
|        |          | C                    |        |          |                      |    |

Tabela 36: Svet staršev

## 11. ŠOLSKI SKLAD

Dobre izkušnje iz preteklih let imamo tudi s sodelovanjem na področju **šolskega sklada**. Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli **razpis** za naloge, katerih realizacija bo prispevala k **uspešnejšemu delu** in razvoju **ustvarjalnosti** dijakov. Upravni odbor sklada bo na osnovi vlog na razpis pripravil predlog nalog za svet staršev, ki o predlogu odloča.

Letošnji prispevek staršev za šolski sklad v šolskem letu znaša **48 evrov, trikrat po 16 evrov** (december, februar, april).

Del tako izbranih nalog **sofinancira šola**, realizacijo nalog in porabo sredstev pa upravni odbor sklada letno **predstavi svetu staršev**.

**Upravni odbor šolskega sklada:**

**Predstavniki staršev:** : Andreja Janša, Marko Rant, Boštjan Merela, Branko Bodanec.

**Predstavniki šole:** Nika Jazbec – predsednica, Aleksander Žunar, Klaudio Štemberger.

## 12. DELO SVETA ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja/ravnateljico šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski oziroma andragoški zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost dijakov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 48.člen)

**Svet šole deluje v sestavi:**

Simonka Oblak – predsednica, predstavnica zaposlenih

Barbara Kos – predstavnica zaposlenih

Boris Vertuš – predstavnik zaposlenih

dr. Rok Juhant – predstavnik zaposlenih

Petra Miller – predstavnica zaposlenih

Andreja Janša – predstavnik staršev

Jakob Karmel - predstavnik staršev

Senta Tarlač, predstavnica staršev

Nemanja Panić, TM/4.b – predstavnik dijakov

Anže Kranjc, TR/4.a – predstavnik dijakov

Beno Pehani – predstavnik lokalne skupnosti

Katarina Zupanc Stojanovič – predstavnica ustanovitelja

Elvis Hozdić - predstavnik ustanovitelja

Svet šole deluje v skladu s poslovníkom dela Sveta šole in Ustanovitvenim aktom Srednje šole tehniških strok Šiška. Svet šole je bil konstituiran 15. 12. 2021 s štiriletnim mandatom.

## 13. SODELOVANJE S SINDIKATI

Sodelovanje s sindikatom temelji na preventivnem dogovarjanju, zaupanju in pozitivnem pristopu k reševanju problemov glede zaščite interesov zaposlenih in dijakov. Predsednik sindikata je g. Oliver Milinčič. Naloge in pristojnosti SVIZ-a SŠTS Šiška pa se dogovorijo v dogovoru o delovanju SVIZ-a na SŠTS Šiška.

Skupna naloga vodstva in sindikata je prizadevanje za uresničevanje pravic in dobrobiti vseh zaposlenih.

Datum potrditve LDN na Svetu šole: 8. 10. 2024

Simonka Oblak  
Predsednica sveta SŠTS ŠIŠKA

Darinka Martinčič Zalokar  
Ravnateljica SŠTS ŠIŠKA

#### PRILOGE LDN

1. Predmetniki in IK vzgojno-izobraževalnih programov
2. Razporedi dela učiteljev – sistemizacija dela
3. Letni učni načrti učiteljev, strokovnih aktivov in PUZ
4. Načrti preverjanja in ocenjevanja znanja in kriteriji ocenjevanja znanja
5. Šolski koledar
6. Operativni raspored interesnih dejavnosti
7. Programske smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih
8. Načrt izobraževanja in usposabljanja zaposlenih
9. Operativni načrt delovanja komisije za kakovost
10. Finančni načrt 2024

**Obravnavano na dijaški skupnosti: 2. 10. 2024**

**Obravnavano na konferenci učiteljskega zbora: 1. 10. 2024**

**Obravnavano na svetu staršev: 7. 10. 2024**

**Sprejeto na svetu zavoda: 8. 10. 2024**